



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ**  
**Secretaria de Finanças**  
**Departamento de Licitações**

**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2020**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N º 129/2020**

**Conteúdo**

1 –PREÂMBULO.....	2
2 –DO OBJETO.....	2
3 –DO PREÇO.....	2
4 –DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....	3
5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	3
6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO.....	4
7 - DA PROPOSTA DE PREÇO.....	5
8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.....	6
9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	8
10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.....	10
11 - DO PAGAMENTO.....	11
12 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.....	12
13 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO.....	13
14 - DAS SANÇÕES.....	13
15 - DAS INFORMAÇÕES.....	14
16- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	14

Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

I - TERMO DE REFERÊNCIA;

II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;

III - FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;

IV - MODELO DE PROCURAÇÃO;

V - MODELO DE DECLARAÇÃO - cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO - ME OU EPP;

VII – MINUTA DEATA;

VIII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2020****1 –PREÂMBULO.**

1.1 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ** torna público para conhecimento dos interessados que na sala de reunião do Departamento de Licitação, localizada na Rua XV de Novembro, nº 83, Itararé/SP, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 64/2005, de 21 de setembro de 2005 e, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, o Decreto Federal nº 7.892/2013 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Municipal nº 3.039 de 24 de Maio de 2007, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos ANEXOS.

1.2 - Os documentos referentes ao **CRENCIAMENTO**, e os envelopes nº 1 - “PROPOSTA” e nº 2 - “DOCUMENTAÇÃO” serão recebidos pelo Pregoeiro, no Departamento de Licitações, localizado na Prefeitura do Município de Itararé às **08h30min do dia 23 de novembro de 2020**. A sessão pública dirigida pelo Pregoeiro, se dará a seguir, no mesmo dia e local nos termos das legislações supracitadas, deste edital e dos seus ANEXOS.

**2 –DO OBJETO.**

2.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o REGISTRO DE PREÇOS, visando futuras aquisições de materiais elétricos, hidráulicos e diversos para várias Secretarias, conforme especificações constantes no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do Edital.

**3 –DO PREÇO.**

3.1 - Estima-se o valor global desta licitação em **R\$ 543.047,40 (quinhentos e quarenta e três mil, quarenta e sete reais e quarenta centavos)**.

3.2 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores. (Art. 17 do Decreto Federal nº 7.892/2013).

3.3 - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado (Art. 18 do Decreto Federal nº 7.892/2013).

3.3.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.3.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.4 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

3.4.1 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

4.1 - A despesa correrá pelas seguintes Dotações Orçamentárias:

SECRETARIA	DOTAÇÃO	FONTE DO RECURSO	
Educação	Infantil Creche – 154.24.212-2 Infantil Pré Escola – 161.24.213-2 Fundamental – 190.24.220-8	QSE - Federal	
Saúde	416.26.301.31 e 416.24.30.31	Federal	
Serviços Municipais	545.3.3.90.30	Tesouro	
Assistência Social	120.26.500.4 – PAIF/SCFV	Federal	
	141.26.500.17 – PAEFI	Federal	
	106.26.500.17 – MSE/FEAS	Federal	
	141.26.500.29 – MSE/FNAS	Federal	
	141.26.500.54/108.16.500.38 – PAC-Casa da Criança	Federal	
	114.26.500.63 – CRIANÇA FELIZ	Federal	
	129.26.500.44 – ACESSUAS	Federal	
	104.26.500.62 – AEPETI	Federal	
	120.26.312.11/141.16.312.10–Incremento Temporário	Federal	
	<b>COVID – 19</b>		
	131.26.500.5 – IGD/PBF	Federal	
	133.26.500.35 – IGD/SUAS	Federal	
	135.26.500.81 – Fortalecimento da Rede	Federal	
608.26.312.9 – Acolhimento – COVID - 19	Federal		

**5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.**

5.1 - Poderão participar da presente licitação as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências de habilitação deste edital.

**5.2 - Será vedada a participação:**

5.2.1 - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com todos os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

5.2.2 - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Itararé, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93;

5.2.3 - Sob a forma de consórcio.

5.2.4 - Empresas impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Prefeitura Municipal de Itararé e quaisquer de seus órgãos descentralizados;

**6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO.**

6.1 - As empresas proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo o original da carteira de identidade ou outro documento equivalente.

**6.2 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:**

6.2.1 - **Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor;

6.2.2 - **Instrumento particular de procuração**, nos moldes do **ANEXO IV**, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.3 - **Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente**, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

6.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

6.4 - O licitante que não apresentar representante na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome ou por conta da apresentação de documentação defeituosa, a mesma ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de recurso, porém o preço apresentado servirá como parâmetro para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.5 - Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos, pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

6.6 - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

6.7 - Encerrada a etapa de credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certame licitatório:

6.7.1 - **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, de acordo com modelo contido no **ANEXO II** ao presente Edital. **A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

6.7.2 – **Quando a licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte e desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, deverá DECLARAR sob as penas da Lei o seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos moldes do ANEXO VI. A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

6.8 - Em seguida proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

<b>ENVELOPE 1</b>	
<b>EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2020</b>	
<b>PROPOSTA DE PREÇO</b>	
CNPJ:.....	INSCRIÇÃO ESTADUAL:.....
RAZÃO SOCIAL:.....	
Endereço para correspondência:.....	
Cidade:.....	Estado:.....Bairro:.....CEP.....
E-mail institucional:.....	
E-mail pessoal:.....	
Telefone(s):.....	

<b>ENVELOPE 2</b>	
<b>EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2020</b>	
<b>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL E CNPJ</b>	

**7 - DA PROPOSTA DE PREÇO.**

7.1 – Acompanha este ato convocatório, FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA – **ANEXO III**, que a licitante preencherá e inserirá no envelope nº 01.

7.2 - Do formulário de proposta deverão constar, apostos nos campos próprios:

- a) dados cadastrais;
- b) assinatura do representante legal;
- c) indicação obrigatória do preço unitário e total, em reais;
- d) indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;
- e) cargo do representante;
- f) e-mail institucional;
- g) e-mail pessoal;
- h) indicação de marca, vedada a utilização do termo “similar”;
- i) declaração de que todos os produtos ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do Anexo I – Termo de Referência e que atendem a todas as normas de segurança em vigor; que são novos, sem uso e não são, de forma nenhuma, resultado de reaproveitamento;
- j) declaração, atestando que, se vencedora desta licitação, compromete-se a entregar os produtos dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu **ANEXO I**, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares.

7.3 - Cada concorrente deverá computar no preço que ofertar todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.

7.4 - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

7.5 – O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua apresentação.

7.6 - Os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis, salvo hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, que

deverá ser comprovado pela Detentora mediante apresentação de documentos pertinentes ou quando for o caso planilha de composição de custos.

7.7 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, bem como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

7.8 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 64/2005 e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

## **8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.**

8.1 – Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, **inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte**, deverão apresentar os seguintes documentos:

8.1.1 - **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

8.1.1.1 - Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, sendo que as sociedades por ações apresentarão também os documentos de eleição de seus administradores;

8.1.1.1.1 - Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor;

8.1.1.2 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

8.1.1.3 - Os documentos relacionados no item 8.1.1.1 não precisarão constar do **Envelope nº 2 - Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.2 - **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.**

8.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.1.2.3 - **Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões;**

8.1.2.3.1 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **inclusive** créditos tributários relativos às **contribuições sociais**, previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1.991, expedida pela Secretaria de Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

8.1.2.3.2 - Certidão de Regularidade do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual (**ICMS**) ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedido pela Procuradoria Geral do Estado, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo

representante legal do licitante, sob as penas da lei ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa;

8.1.2.3.3 - Certidão Negativa de Débitos **ou** Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débito Municipal de sua sede, referente a tributos mobiliários;

8.1.2.4 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

8.1.2.5 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **ou** Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

8.1.2.6 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura da Ata; (LC nº 123, art. 42)

8.1.2.6.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;** (LC nº 123, art. 43, caput)

8.1.2.6.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;** (LC nº 123, art. 43, § 1º)

8.1.2.6.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.1.2.6.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes **para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, ou revogar a licitação** (LC nº 123, art. 43, § 2º).

### **8.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (ART. 31 DA LEI 8.666/93)**

8.1.3.1 - **Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

### **8.1.4 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.**

8.1.4.1 - Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal de que, no exercício de suas atividades, não viola o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal - **proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos,** conforme ANEXO V - **MODELO DE DECLARAÇÃO - cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.**

### **8.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

8.2.1 - Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

8.2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

8.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

8.2.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.2.5 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute a futura Ata, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 8.1.1 a 8.1.4;

8.2.6 - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.6.2 e seguintes deste edital.

8.2.7 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá efetuar diligência na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

## **9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.**

9.1 - No horário e local indicado neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 6.

9.2 - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº. 1 e nº. 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

9.3 - O julgamento será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.

9.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus ANEXOS, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante.

9.5 - Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

9.6 - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

9.6.1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superior àquela;

9.6.2 - Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

9.6.3 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;



9.6.3.1 - O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.9 - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123, art. 44, caput):

9.9.1 - Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores ao melhor preço apresentado; (LC nº 123, art. 44, § 2º)

9.9.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta; (LC nº 123, art. 45, inc. I)

9.9.2.1 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão; (LC nº 123, art. 45, § 3º).

9.9.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta; (LC nº 123, art. 45, inc. III).

9.9.2.3 – Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 9.9.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (LC nº 123, art. 45, inc. II)

9.9.2.4 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.9.3 - Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances. (LC nº123, art. 45, § 1º)

9.10 - Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 9.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

9.11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor do lance de menor valor com vistas à redução do preço ofertado.

9.13 - Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.

9.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital;

9.14.1 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.6.2 e seguintes deste edital.

9.14.2 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

9.14.3 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

9.15 - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame;

9.15.1 - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

9.16 - Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

9.17 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

## **10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

10.1 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, conforme artigo 12 do Decreto Federal nº 3.555, de 8 de agosto de 2000.

10.1.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preços ou concurso, ou a realização de leilão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, nos termos do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.

10.2 - As impugnações devem ser protocoladas no Departamento de Protocolos da Prefeitura Municipal de Itararé, dirigidas ao subscritor deste Edital.

10.2.1 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

10.3 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

10.4 - Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver **manifestação verbal imediata na própria sessão pública**, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir da declaração do vencedor para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.4.1 - A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

10.4.2 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

10.4.3 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

10.4.4 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.4.5 - As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de protocolo, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 09:00 as 16:00 horas, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

## **11 - DO PAGAMENTO.**

11.1 - Os pagamentos devidos à Detentora serão efetuados em **até 30 (trinta) dias** após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas pelo Secretário da pasta, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.

11.1.1 - Os pagamentos serão feitos através de crédito somente em conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica) a ser fornecida pela DETENTORA

11.2 - Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal: **“Pregão Presencial 63/2020”**, bem como o número do pedido da compra.

11.3 - Nenhum pagamento isentará a DETENTORA das responsabilidades assumidas na forma deste Edital e sua decorrente Ata, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.

11.4 - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

11.5 - Caso o pagamento mensal não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela DETENTORA, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

11.6 - Correrá por conta exclusiva da DETENTORA:

- a) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- b) contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.

11.7 - Sendo constatado erro na nota fiscal, a mesma não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido no item 11.1, a partir da data de sua reapresentação.

11.8 - A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a DETENTORA suspenda o fornecimento, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

## **12 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**

12.1 - O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, nas condições previstas neste Edital.

12.2. Após a homologação, será formalizada a Ata de Registro de Preços conforme **Anexo VII**, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o Detentor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecerem os produtos nas mesmas condições do primeiro colocado, obedecida a ordem de classificação;

12.3. Após a regular convocação por parte da Contratante, a empresa vencedora terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de, não o fazendo, decair o direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no Edital.

12.3.1. Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, esta Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

12.3.1.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 12.3.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

12.3.2 - Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da ata, a **regularidade fiscal e trabalhista**, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data em que foi declarada vencedora, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

12.3.3. Não ocorrendo a regularização, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1;

12.4. É facultado à Administração, quando a vencedora melhor classificada não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-la, após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.

12.5. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado.

12.6. Quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar a Ata de Registro de Preços, no prazo e condições estabelecidos, serão convocados os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, independentemente da cominação prevista no item DAS SANÇÕES.

12.7. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, assegurada preferência de fornecimento em igualdade de condições ao beneficiário do registro.

12.8. Caberá aos detentores beneficiários da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.9. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ através do Gestor de sua Secretaria Municipal, será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os detentores para os quais serão emitidos os pedidos.

12.10. Somente no caso de exclusão do primeiro colocado detentor da Ata de Registro de Preços, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, para formalização da Ata de Registro de Preços nas mesmas condições do primeiro classificado.

12.11. A detentora convocada que não comparecer não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

12.12. Os ajustes, alterações e a rescisão, quando houver, obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores.

### **13 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO.**

13.1 – Prazo, local de entrega, responsável pelo recebimento, gestor da Ata, vide **ANEXO I**, TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

13.2 - Os produtos que não corresponderem às especificações da proposta apresentada serão recusados, para substituição imediata.

13.3 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.

### **14 - DAS SANÇÕES.**

14.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02.

14.2 - A **recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata ou o termo de ciência e notificação**, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

14.3 - O **atraso injustificado na entrega**, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a DETENTORA à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia;
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias: estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos neste Edital, sujeitando-se à aplicação das penalidades previstas no próximo item.

14.4 - Pela **inexecução total ou parcial da entrega**, poderão ser aplicadas à DETENTORA as seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e/ou;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

14.5 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

14.6 - Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto no subitem 8.1.2.6.2 deste edital, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02; (LC nº 123, art. 43, § 2º)

14.6 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

14.7 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

## **15-DAS INFORMAÇÕES.**

15.1 – Obtenção deste Edital e seus ANEXOS poderão ser feitas através de “download” pelo site da Prefeitura Municipal de Itararé - [www.itarare.sp.gov.br](http://www.itarare.sp.gov.br) pelo link “LICITAÇÕES”.

15.2 - As informações administrativas relativas ao presente certame poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, desde que protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Itararé, das 9:00 às 16:00 horas, até 48 horas da data marcada para a abertura do certame. As respostas serão encaminhadas via e-mail a todas as empresas que enviaram o **Recibo de Retirada do Edital** e farão parte integrante do processo administrativo.

## **16- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

16.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante o Setor de Licitações a licitante que não o fizer até o segundo dia útil da data fixada para o recebimento das propostas, nos termos do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93, c/c ao artigo 12 do Decreto Federal nº 3.555/00.

16.2 - Caberá à Autoridade Municipal que autorizou a abertura do certame juntamente com o Departamento Jurídico analisar as a impugnações.

16.3 - Quando o deferimento da impugnação, implicar alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas será designada nova data para a realização do certame.

16.4 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão.

16.5 - Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus ANEXOS poderão retirá-los, na Prefeitura Municipal de Itararé, no horário de expediente, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação ou conforme disposto no Item **15.1 do Edital**.

16.6 - Fica a licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

16.7 - A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei 8666/93).

16.8 - A Prefeitura do Município de Itararé poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

Itararé, 29 de setembro de 2020.

Marcus Vinicius Pereira Gonçalves  
**Secretário Municipal da Saúde**

Andreia Almeida Domingues dos Santos  
**Secretária Municipal de Educação**

**Marcelo Luís Zanetti**  
Secretário de Serviços Municipais

Luciana Perucio Silva de Oliveira  
**Secretária Municipal de Assistência Social**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2020  
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – OBJETO**

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição de materiais elétricos, hidráulicos e diversos para várias Secretarias, conforme quantidade e especificações constantes no item 02 abaixo.

1.2 - **Da entrega:** As entregas dos produtos devem ser realizadas, parceladamente, conforme especificações nos quadros abaixo, em Itararé/SP, no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias**, após a emissão de cada requisição e captação dos empenhos correspondentes.

1.2.1 – **Local de entrega e responsável pelo recebimento:**

Secretaria	Local	Responsável pelo recebimento
<b>Educação</b>	Rua São Pedro, 1654 - SECET	Fernanda Corrêa Ferreira dos Santos
<b>Saúde</b>	Rua Major Queiroz,312	Beatriz Silva Bandoni
<b>Serviços Municipais</b>	Rua Rui Barbosa, 07	Alci Domingues dos Santos
<b>Assistência Social</b>	Rua São Pedro, 420	Gleberon Luiz Rodrigues/Laura do Valle Almeida

1.3 - **Gestores das atas:**

Secretaria	Gestor
<b>Educação</b>	Fernanda Corrêa Ferreira dos Santos – Assist. Administrativo Escolar
<b>Saúde</b>	Beatriz Silva Bandoni– Orientador Social
<b>Serviços Municipais</b>	Alci Domingues dos Santos - Chefe de Departamento
<b>Assistência Social</b>	Gleberon Luiz Rodrigues – Orientador Social

1.4 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a substituir, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação.

1.5 - **Prazo de vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado da sua assinatura.**

1.6 - Constatadas irregularidades no objeto, a Prefeitura de Itararé/SP, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;
- b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

1.7 - As irregularidades deverão ser sanadas imediatamente, contados do recebimento pela DETENTORA da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

1.8 – Da garantia: O fornecedor deverá garantir que o material respeite a caracterização técnica descrita na especificação do objeto.

**1.9 - DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

1.9.1 - Visando dar celeridade ao procedimento licitatório, juntamente com este edital está sendo encaminhada Planilha de Proposta Eletrônica, para que seja preenchida, assim, os valores informados serão importados para o sistema, não necessitando realizar o cadastramento de cada item, dando maior celeridade ao procedimento licitatório.

1.9.2 - A planilha deve ser preenchida **EM CONFORMIDADE COM O ANEXO III – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA**, o qual será apresentado dentro do envelope de proposta.



1.9.3 – Havendo qualquer irregularidade na planilha eletrônica, serão consideradas as informações constantes na proposta impressa.

1.9.4 - A planilha deverá ser salva, em CD, sendo apresentado no dia do certame.

1.9.5 - Os itens que a empresa não cotar, não devem ser preenchidos na planilha com pontos ou dizeres (não cotou), deverá simplesmente deixar o campo sem preenchimento.

2 - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO			
ITEM	PRODUTO	QDE.	UN.
1	Adaptador ¾	220	UNID
2	Adaptador PVC marrom 1 ½	140	UNID
3	Adesivo cola 75 gr	125	UNID
4	Argamassa piso sobre piso - sc.20kg.	120	SC
5	Argamassa uso externo - sc.20kg.	90	SC
6	Assento para vaso sanitário - padrão oval, cor: branca	300	UNID
7	Assento sanitário tamanho infantil - cor: branca	80	UNID
8	Barra cantoneira 1" x 1/4	50	BR
9	Barra cantoneira 1" x 1/8	50	BR
10	Barra cantoneira 1/4 x 1/8	20	BR
11	Barra de Cano PVC ½	26	BR
12	Barra de cano PVC 4"	34	BR
13	Barra de ferro chata 1/4 x 1"	50	BR
14	Barra de ferro redondo 1/2"	50	BR
15	Barra de ferro redondo 3/8"	50	BR
16	Barra de ferro u 1/8 x 3"	50	BR
17	Barra de ferro vergalhão 1"	50	BR
18	Bolsa preta para vaso sanitário	60	UNID
19	Bucha com parafuso Nº 06	3.500	UNID
20	Bucha nº 06	300	UNID
21	Bucha nº 08	3.000	UNID
22	Bucha nº 10	1.400	UNID
23	Bucha rosqueável 25x20	200	UNID
24	Bucha soldável 25x20	80	UNID
25	Bucha soldável 50x25	200	UNID
26	Cabo 2x2,5 mm	1.200	MT
27	Cabo flexível 4 mm	1.200	MT
28	Cadeado em latão Nº 30	37	UNID
29	Cadeado em latão Nº 40	37	UNID
30	Cadeado em latão Nº 50	37	UNID
31	Caibro 6/8 com e 3 ½ de comprimento	500	UNID
32	Caixa 2x4 de embutir	100	UNID
33	Caixa d'água 500 lt com tampa	25	UNID
34	Caixa Sifonada 100	40	UNID
35	Caixa Sistema X – 4x2 grande	60	UNID
36	Cal liga - sc.20kg.	120	SC

37	Canaleta sistema X com fita dupla face	300	BR
38	Cano PVC ¾	120	BR
39	Chuveiro 110V – 4 temperaturas	70	UNID
40	Chuveiro 220v - 4 temperaturas	90	UNID
41	Cimento cola argamassa - 20 kg	120	SC
42	Cola pincel 175 gr	52	UNID
43	Cola veda choque 150gr.	10	UNID.
44	Conector de porcelana para chuveiro 10mm	80	UNID
45	Cotovelo 150	20	UNID
46	Cotovelo marrom ¾	280	UNID
47	Cotovelo PVC marrom 1 ½	80	UNID
48	Cotovelo PVC marrom 1"	80	UNID
49	Cuba de embutir oval	18	UNID
50	Desengripante 300ml.	54	UNID
51	Disco de corte 115 X 1,0 X 22,23mm	100	UNID.
52	Disco de desbaste 4 ½ X ¾ X 7/8	60	UNID.
53	Disco de desbaste 7" - furo 7/8 - espessura 1/4	60	UNID.
54	Disco de lixa 36 de 115mm	100	UNID.
55	Disco de Makita corte seco	80	UNID
56	Disco de policorte 10" - furo 5/8 - espessura 1/8	60	UNID.
57	Disjuntor 20 A DIM	120	UNID
58	Disjuntor 20 A Nema	120	UNID
59	Disjuntor 40 A DIM	120	UNID
60	Disjuntor 40 A Nema	120	UNID
61	Disjuntor 50 A Nema	120	UNID
62	Disjuntor 60 A DIM	120	UNID
63	Eletrodo 6013 - 2 1/2 e 3,25	10	KG
64	Eletrodo 7018 - 2 1/2 e 3,25	10	KG
65	Engate flexível longo	120	UNID
66	Espelho 1 tecla simples para interruptor de luz	100	UNID
67	Espelho 2 teclas simples para interruptor de luz	100	UNID
68	Fechadura Aliança externa	120	UNID
69	Fechadura externa perfil estreito código: 2.400 22 mm	56	UNID
70	Fechadura externa Soprano Popline reta cromada 26 (40x53PY45)	25	UNID
71	Fio 2x2,5 energia	1.200	MT
72	Fio paralelo 1,5 mm	1.200	MT
73	Fita crepe 18mm x 50mt.	50	UNID.
74	Fita crepe 24mm x 50mt.	50	UNID.
75	Fita crepe 32mm x 50mt.	50	UNID.
76	Fita isolante 20 mt	400	RL
77	Fixa tubo ¾ eletroduto Fixa 1"	400	UNID
78	Folha de Segueta	200	UNID
79	Forro PVC de 4 mt	180	UNID
80	Joelho esgoto 100 mm	80	UNID
81	Joelho esgoto 45x50	65	UNID
82	Joelho esgoto 75 mm	80	UNID

83	Joelho misto 25x20 azul	200	UNID
84	Joelho PVC água 50 mm	120	UNID
85	Lâmpada Led Bulbo 9w.	800	UNID
86	Lâmpada Led Bulbo 12w.	300	UNID
87	Lâmpada Led Bulbo 15w.	300	UNID
88	Lâmpada Led Bulbo 30w.	300	UNID
89	Lâmpada Led tubular 18w.	1.900	UNID
90	Lima chata	17	UNID
91	Lixa ferro 100	160	UNID
92	Luva de correr ¾ marrom	200	UNID
93	Luva de correr marrom 50mm	200	UNID
94	Luva de PVC marrom ¾	200	UNID
95	Luva de PVC marrom 1 ½	140	UNID
96	Luva esgoto 50 mm	125	UNID
97	Luva mista ¾ 25x20 azul	170	UNID
98	Luva mista ¾ x ½ 25x20 azul	140	UNID
99	Luva PVC Marrom ¾	140	UNID
100	Luva PVC marrom 1 ½	170	UNID
101	Luva PVC marrom 1”	110	UNID
102	Mactra 2000 - 18lt.	16	UNID
103	Manta lã de vidro	5	UNID.
104	Massa plástica - 1kg.	20	UNID.
105	Parafuso 40x50 mm cabeça Phillips	500	UNID
106	Parafuso para bucha 06 chip board	1.400	UNID
107	Parafuso para bucha 08 chip board	1.400	UNID
108	Parafuso para vaso sanitário bucha 08	500	UNID
109	Parafuso para vaso sanitário bucha 10	1.100	UNID
110	Parafuso Phillips 3 cm	500	UNID
111	Parafuso sextavado 5/16 x 50	500	UNID
112	Parafuso sextavado para bucha 10	800	UNID
113	Parafuso Telheiro com vedação	500	UNID
114	Pino fêmea 2P + T10a.	400	UNID
115	Pino macho 2P + T10a.	400	UNID
116	Piso 50x50 cm	650	MT
117	Piso cerâmico para interior cor: neutro	300	MT
118	Placa de Madeirite 1,10 x 1,20 mt 10 mm	30	UNID
119	Plafonier de plástico	150	UNID
120	Porca ¾	130	UNID
121	Porta de ferro 0,80 cm	25	UNID
122	Porta laminada embuia 90 cm	80	UNID
123	Porta Madeira Maciça 0,80 cm	40	UNID
124	Poste para alambrado concreto 2,20 mt de altura	40	UNID
125	Prego 10x10	20	KG
126	Prego 15x21	40	KG
127	Prego 17x21	60	KG
128	Prego 17x27	40	KG

129	Prego 18x30	40	KG
130	Prego 19x36	40	KG
131	Ralo com vedação, em inox sem caixilho com fecho 10 cm SCCF	120	UNID
132	Redução 1 ½ x ¾ marrom	40	UNID
133	Refletor de Led 150w.	300	UNID
134	Registro de pressão com acabamento	40	UNID
135	Registro Gaveta 1,5"	40	UNID
136	Rejunte 5 kg	64	SC
137	Reparo Válvula Hydra Docol	120	UNID
138	Reparo Válvula Hydra Luxo	40	UNID
139	Reparo Válvula Hydra Max	200	UNID
140	Resina para laminação - 900ml.	5	LAT
141	Revestimento branco quadrado 35x35 cm	400	MT
142	Salva registro universal	80	UNID
143	Sifão extensível	240	UNID
144	Sifão Sanfonado	360	UNID
145	Soquete para lâmpada fluorescente c/parafuso	1.300	UNID
146	Tábua 25 mt 2x10	200	UNID
147	Tábua de pinus 3mt x 25 largura	250	UNID
148	TE ¾	200	UNID
149	TE PVC marrom 1 ½	200	UNID
150	TE PVC marrom 1"	80	UNID
151	Telha Eternit 2,44 x 6mm	340	UNID
152	Telha Goiva tipo Cangaia	380	UNID
153	Telha Paulistinha	360	UNID
154	Telha Romana	1.300	UNID
155	Testeira de 15 cm cedrilho	800	UNID
156	Thinner 5000/6000 - galão 5lt.	50	UNID.
157	Tinta fundo automotivo - 3,6lt.	10	LAT
158	Tomada de embutir 10A	340	UNID
159	Tomada de embutir 20A	170	UNID
160	Tomada de sobrepor 10A com caixa sistema X	320	UNID
161	Tomada de sobrepor 20A com caixa sistema X	170	UNID
162	Torneira bica móvel saída para bancada metal	200	UNID
163	Torneira bica móvel saída para parede metal	200	UNID
164	Torneira curta sem bico metal	280	UNID
165	Torneira longa para pia de cozinha metal	200	UNID
166	Torneira para máquina de lavar metal	120	UNID
167	Tubo de ligação ajustável para vaso sanitário	320	UNID
168	Tubo de silicone 280gr, neutro - antifungo e mofo	50	UNID
169	Tubo PVC água 25 mm	160	UNID
170	Tubo PVC água 40 mm	40	UNID
171	Tubo PVC água 50 mm	80	UNID
172	Tubo PVC esgoto 100mm	80	UNID
173	Tubo PVC esgoto 75mm	40	UNID
174	Válvula Lavatório/Cuba/Bidê	40	UNID
175	Vaso sanitário c/caixa acoplada - cor: branca	40	UNID

176	Vaso sanitário infantil - cor: branca	35	UNID
177	Veda Calha 280gr.	120	UNID
178	Veda rosca 50mt.	400	UNID
179	Vedante para torneira ¾	800	UNID
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 543.047,40</b>	

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2020**

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS  
HABILITATÓRIOSE A INEXISTÊNCIA DE QUALQUER FATO IMPEDITIVO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº. ...., por intermédio de seu representante legal Sr(a). ...., CPF nº. ...., RG nº. ...., DECLARA, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação e a inexistência de qualquer fato impeditivo à participação neste procedimento licitatório, conforme os documentos integrantes do envelope nº. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes do Edital de Pregão nº 63/2020.

Local/data:

Nome:

Cargo/função:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2020**

**ANEXO III – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2020 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 129/2020**  
**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de materiais elétricos, hidráulicos e diversos para várias Secretarias.**

**PROPOSTA FINANCEIRA**

<b>Razão Social da Proponente:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>E-mail institucional:</b>	
<b>E-mail pessoal:</b>	

Item	Produto	Qtd	Und	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1	Adaptador ¾	220	UNID			
2	Adaptador PVC marrom 1 ½	140	UNID			
3	Adesivo cola 75 gr	125	UNID			
4	Argamassa piso sobre piso - sc.20kg.	120	SC			
5	Argamassa uso externo - sc.20kg.	90	SC			
6	Assento para vaso sanitário - padrão oval, cor: branca	300	UNID			
7	Assento sanitário tamanho infantil - cor: branca	80	UNID			
8	Barra cantoneira 1" x 1/4	50	BR			
9	Barra cantoneira 1" x 1/8	50	BR			
10	Barra cantoneira 1/4 x 1/8	20	BR			
11	Barra de Cano PVC ½	26	BR			
12	Barra de cano PVC 4"	34	BR			
13	Barra de ferro chata 1/4 x 1"	50	BR			
14	Barra de ferro redondo 1/2"	50	BR			
15	Barra de ferro redondo 3/8"	50	BR			
16	Barra de ferro u 1/8 x 3"	50	BR			
17	Barra de ferro vergalhão 1"	50	BR			
18	Bolsa preta para vaso sanitário	60	UNID			
19	Bucha com parafuso Nº 06	3.500	UNID			
20	Bucha nº 06	300	UNID			
21	Bucha nº 08	3.000	UNID			
22	Bucha nº 10	1.400	UNID			
23	Bucha rosqueável 25x20	200	UNID			
24	Bucha soldável 25x20	80	UNID			
25	Bucha soldável 50x25	200	UNID			
26	Cabo 2x2,5 mm	1.200	MT			
27	Cabo flexível 4 mm	1.200	MT			

28	Cadeado em latão Nº 30	37	UNID			
29	Cadeado em latão Nº 40	37	UNID			
30	Cadeado em latão Nº 50	37	UNID			
31	Caibro 6/8 com e 3 ½ de comprimento	500	UNID			
32	Caixa 2x4 de embutir	100	UNID			
33	Caixa d'água 500 lt com tampa	25	UNID			
34	Caixa Sifonada 100	40	UNID			
35	Caixa Sistema X – 4x2 grande	60	UNID			
36	Cal liga - sc.20kg.	120	SC			
37	Canaleta sistema X com fita dupla face	300	BR			
38	Cano PVC ¾	120	BR			
39	Chuveiro 110V – 4 temperaturas	70	UNID			
40	Chuveiro 220v - 4 temperaturas	90	UNID			
41	Cimento cola argamassa - 20 kg	120	SC			
42	Cola pincel 175 gr	52	UNID			
43	Cola veda choque 150gr.	10	UNID.			
44	Conector de porcelana para chuveiro 10mm	80	UNID			
45	Cotovelo 150	20	UNID			
46	Cotovelo marrom ¾	280	UNID			
47	Cotovelo PVC marrom 1 ½	80	UNID			
48	Cotovelo PVC marrom 1"	80	UNID			
49	Cuba de embutir oval	18	UNID			
50	Desengripante 300ml.	54	UNID			
51	Disco de corte 115 X 1,0 X 22,23mm	100	UNID.			
52	Disco de desbaste 4 ½ X ¼ X 7/8	60	UNID.			
53	Disco de desbaste 7" - furo 7/8 - espessura 1/4	60	UNID.			
54	Disco de lixa 36 de 115mm	100	UNID.			
55	Disco de Makita corte seco	80	UNID			
56	Disco de policorte 10" - furo 5/8 - espessura 1/8	60	UNID.			
57	Disjuntor 20 A DIM	120	UNID			
58	Disjuntor 20 A Nema	120	UNID			
59	Disjuntor 40 A DIM	120	UNID			
60	Disjuntor 40 A Nema	120	UNID			
61	Disjuntor 50 A Nema	120	UNID			
62	Disjuntor 60 A DIM	120	UNID			
63	Eletrodo 6013 - 2 1/2 e 3,25	10	KG			
64	Eletrodo 7018 - 2 1/2 e 3,25	10	KG			
65	Engate flexível longo	120	UNID			
66	Espelho 1 tecla simples para interruptor de luz	100	UNID			
67	Espelho 2 teclas simples para interruptor de luz	100	UNID			
68	Fechadura Aliança externa	120	UNID			
69	Fechadura externa perfil estreito código: 2.400 22 mm	56	UNID			
70	Fechadura externa Soprano Popline reta cromada 26 (40x53PY45)	25	UNID			
71	Fio 2x2,5 energia	1.200	MT			
72	Fio paralelo 1,5 mm	1.200	MT			



73	Fita crepe 18mm x 50mt.	50	UNID.			
74	Fita crepe 24mm x 50mt.	50	UNID.			
75	Fita crepe 32mm x 50mt.	50	UNID.			
76	Fita isolante 20 mt	400	RL			
77	Fixa tubo ¾ eletroduto Fixa 1”	400	UNID			
78	Folha de Segueta	200	UNID			
79	Forro PVC de 4 mt	180	UNID			
80	Joelho esgoto 100 mm	80	UNID			
81	Joelho esgoto 45x50	65	UNID			
82	Joelho esgoto 75 mm	80	UNID			
83	Joelho misto 25x20 azul	200	UNID			
84	Joelho PVC água 50 mm	120	UNID			
85	Lâmpada Led Bulbo 9w.	800	UNID			
86	Lâmpada Led Bulbo 12w.	300	UNID			
87	Lâmpada Led Bulbo 15w.	300	UNID			
88	Lâmpada Led Bulbo 30w.	300	UNID			
89	Lâmpada Led tubular 18w.	1.900	UNID			
90	Lima chata	17	UNID			
91	Lixa ferro 100	160	UNID			
92	Luva de correr ¾ marrom	200	UNID			
93	Luva de correr marrom 50mm	200	UNID			
94	Luva de PVC marrom ¾	200	UNID			
95	Luva de PVC marrom 1 ½	140	UNID			
96	Luva esgoto 50 mm	125	UNID			
97	Luva mista ¾ 25x20 azul	170	UNID			
98	Luva mista ¾ x ½ 25x20 azul	140	UNID			
99	Luva PVC Marrom ¾	140	UNID			
100	Luva PVC marrom 1 ½	170	UNID			
101	Luva PVC marrom 1”	110	UNID			
102	Mactra 2000 - 18lt.	16	UNID			
103	Manta lã de vidro	5	UNID.			
104	Massa plástica - 1kg.	20	UNID.			
105	Parafuso 40x50 mm cabeça Phillips	500	UNID			
106	Parafuso para bucha 06 chip board	1.400	UNID			
107	Parafuso para bucha 08 chip board	1.400	UNID			
108	Parafuso para vaso sanitário bucha 08	500	UNID			
109	Parafuso para vaso sanitário bucha 10	1.100	UNID			
110	Parafuso Phillips 3 cm	500	UNID			
111	Parafuso sextavado 5/16 x 50	500	UNID			
112	Parafuso sextavado para bucha 10	800	UNID			
113	Parafuso Telheiro com vedação	500	UNID			
114	Pino fêmea 2P + T10a.	400	UNID			
115	Pino macho 2P + T10a.	400	UNID			
116	Piso 50x50 cm	650	MT			
117	Piso cerâmico para interior cor: neutro	300	MT			
118	Placa de Madeirite 1,10 x 1,20 mt 10 mm	30	UNID			

119	Plafonier de plástico	150	UNID			
120	Porca ¼	130	UNID			
121	Porta de ferro 0,80 cm	25	UNID			
122	Porta laminada embuia 90 cm	80	UNID			
123	Porta Madeira Maciça 0,80 cm	40	UNID			
124	Poste para alambrado concreto 2,20 mt de altura	40	UNID			
125	Prego 10x10	20	KG			
126	Prego 15x21	40	KG			
127	Prego 17x21	60	KG			
128	Prego 17x27	40	KG			
129	Prego 18x30	40	KG			
130	Prego 19x36	40	KG			
131	Ralo com vedação, em inox sem caixilho com fecho 10 cm SCCF	120	UNID			
132	Redução 1 ½ x ¾ marrom	40	UNID			
133	Refletor de Led 150w.	300	UNID			
134	Registro de pressão com acabamento	40	UNID			
135	Registro Gaveta 1,5"	40	UNID			
136	Rejunte 5 kg	64	SC			
137	Reparo Válvula Hydra Docol	120	UNID			
138	Reparo Válvula Hydra Luxo	40	UNID			
139	Reparo Válvula Hydra Max	200	UNID			
140	Resina para laminação - 900ml.	5	LAT			
141	Revestimento branco quadrado 35x35 cm	400	MT			
142	Salva registro universal	80	UNID			
143	Sifão extensível	240	UNID			
144	Sifão Sanfonado	360	UNID			
145	Soquete para lâmpada fluorescente c/parafuso	1.300	UNID			
146	Tábua 25 mt 2x10	200	UNID			
147	Tábua de pinus 3mt x 25 largura	250	UNID			
148	TE ¾	200	UNID			
149	TE PVC marrom 1 ½	200	UNID			
150	TE PVC marrom 1"	80	UNID			
151	Telha Eternit 2,44 x 6mm	340	UNID			
152	Telha Goiva tipo Cangaia	380	UNID			
153	Telha Paulistinha	360	UNID			
154	Telha Romana	1.300	UNID			
155	Testeira de 15 cm cedrilho	800	UNID			
156	Thinner 5000/6000 - galão 5lt.	50	UNID.			
157	Tinta fundo automotivo - 3,6lt.	10	LAT			
158	Tomada de embutir 10A	340	UNID			
159	Tomada de embutir 20A	170	UNID			
160	Tomada de sobrepor 10A com caixa sistema X	320	UNID			
161	Tomada de sobrepor 20A com caixa sistema X	170	UNID			
162	Torneira bica móvel saída para bancada metal	200	UNID			
163	Torneira bica móvel saída para parede metal	200	UNID			
164	Torneira curta sem bico metal	280	UNID			

165	Torneira longa para pia de cozinha metal	200	UNID			
166	Torneira para máquina de lavar metal	120	UNID			
167	Tubo de ligação ajustável para vaso sanitário	320	UNID			
168	Tubo de silicone 280gr, neutro - antifungo e mofo	50	UNID			
169	Tubo PVC água 25 mm	160	UNID			
170	Tubo PVC água 40 mm	40	UNID			
171	Tubo PVC água 50 mm	80	UNID			
172	Tubo PVC esgoto 100mm	80	UNID			
173	Tubo PVC esgoto 75mm	40	UNID			
174	Válvula Lavatório/Cuba/Bidê	40	UNID			
175	Vaso sanitário c/caixa acoplada - cor: branca	40	UNID			
176	Vaso sanitário infantil - cor: branca	35	UNID			
177	Veda Calha 280gr.	120	UNID			
178	Veda rosca 50mt.	400	UNID			
179	Vedante para torneira ¾	800	UNID			
<b>Valor Total</b>						

### DECLARAÇÕES

1 - O prazo de eficácia desta proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93) e suas alterações.

2 - Condições de Pagamento: conforme item **11** e seus subitens do Edital.

3 - Declaro que todos os produtos ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do **ANEXO I** – Termo de Referência e que são novos, sem uso e não são, de forma nenhuma, resultado de recondicionamento, reaproveitamento.

4 - Declaro que, se vencedora desta licitação, comprometo-me a fornecer os produtos dentro das condições, quantitativos, especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu **ANEXO I**, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares, empregando apenas profissionais capacitados e qualificados, com a devida experiência na entrega dos materiais.

Dados do representante da empresa que assinará o termo de ciência e notificação e a ATA DE REGISTRO, conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
RG nº	
Cargo do Representante Legal da empresa	
Endereço Residencial	
Data de Nascimento	

.....  
 EMPRESA  
 Representante Legal

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2020**

**ANEXOIV – MODELO DE PROCURAÇÃO/CRENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIA”**

**OUTORGANTE:** ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., neste ato representada pelo(a) ..... (sócio/diretor), Sr. (a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., -----

**OUTORGADO:** Sr. (a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de .....,; -----

**PODERES:** ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2020, da Prefeitura Municipal de Itararé, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

..... de ..... de 2020

Outorgante

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2020**  
**ANEXO V – DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da**  
**CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**DECLARAÇÃO**

..... Inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade  
nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V  
do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de  
1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não  
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2020**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO – ENQUADRAMENTO ME OU EPP**

**DECLARAÇÃO**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Pregão Presencial nº 63/2020, realizada pela Prefeitura Municipal de Itararé.

....., ..... de ..... de 2020

.....  
(representante legal)

**ANEXO VII – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2020  
PROCESSO Nº 129/2020**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º \_\_/2020**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE FORNECIMENTO, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ E A EMPRESA .....

A Prefeitura Municipal de Itararé, doravante denominada **CONTRATANTE** neste ato representada pela....., portador do documento de identidade n.º RG nº ....., CPF nº ....., e a empresa ....., inscrita no CNPJ-MF sob o nº ....., com endereço a Rua ....., ... – ....., Município de ..... - SP, doravante denominada **DETENTORA**, representada neste ato por ....., portador da carteira de identidade nº ....., CPF nº ....., conforme consta na Procuração, firmam a presente Ata de Registro de Preços, cuja celebração foi autorizada às fls. .... do Processo nº 129/2020, concernente à Licitação nº 63/2020, na modalidade Pregão Presencial. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão a presente Ata em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02 e, no que couber, do Decreto Federal nº 7892/2013, suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrevocavelmente, às suas estipulações.

**CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para aquisição de materiais elétricos, hidráulicos e diversos para várias Secretarias, especificado no Edital de Licitação e seus anexos do Pregão Presencial nº 63/2020, que integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais, conforme segue:

Item	Descrição	Qtde	Unid	V. Unit	V. Total	Marca
1		...	...			

**CLÁUSULA 2ª – DOS PREÇOS**

2.1 - O valor total estimado desta Ata é de R\$ ..... (....), conforme classificação final da DETENTORA constante na ata da sessão do pregão presencial, devidamente juntada nos autos do referido processo, correspondendo aos itens e preços unitários definidos na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula sexta.

2.1.1 - Nos preços registrados já estão incluídos todos os custos inerentes a execução do objeto, os tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e as contribuições de qualquer natureza que se faça necessária à perfeita execução contratual.

2.2 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à Contratante promover as negociações junto aos fornecedores.

2.3 - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Contratante convocará a Detentora para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado (Art. 18 do Decreto Federal nº 7.892/2013).

2.3.1 - Caso a Detentora não aceite reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

2.4 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a Detentora não puder cumprir o compromisso, a Contratante poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) revogar a ata de registro de preços.

### **CLÁUSULA 3ª – DA VIGÊNCIA**

3.1 - A vigência da Ata de Registro de Preços originada por esse processo licitatório será de 12 (doze) meses, contada a partir da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA 4ª – DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá conjuntamente as Secretarias e aos Gestores da ata, os quais avaliarão e acompanharão as condições exigidas no Edital e o mercado, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço com a publicação trimestral dos preços registrados.

4.2 - Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade no fornecimento dos produtos, o agente fiscalizador dará ciência à DETENTORA, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da DETENTORA.

4.3 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da DETENTORA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório.

4.4 - O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os bens objeto do fornecimento ora contratado, caso estes afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta apresentada.

### **CLÁUSULA 5ª – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

5.1 - Conforme disposto no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital e de acordo com a solicitação das respectivas Secretarias.

5.2 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ a adquirir os produtos nele registrados, nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar Licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

### **CLÁUSULA 6ª – DOS PRAZOS E EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1 - Condições de execução e especificações do objeto, conforme ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

6.2 - Não serão aceitos no momento de entrega embalagens com avarias ou sinais de violação de qualquer tipo.

6.3 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a substituir, às suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.



6.4 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;
- b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

#### **CLÁUSULA 7ª – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

7.1 - Cabe a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ:

- a) Disponibilizar as informações necessárias ao pessoal do DETENTOR para o fornecimento dos produtos.
- b) Notificar o DETENTOR de qualquer irregularidade encontrada.
- c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata.
- d) Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

7.2- Cabe ao DETENTOR:

- a) Dar prioridade aos pedidos da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ.
- b) Caso algum material não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a DETENTORA deverá providenciar sua SUBSTITUIÇÃO no prazo máximo de até 5 (cinco) dias, contados da data de notificação expedida pela contratante, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 8.666/1993 e no Código de Defesa do Consumidor.
- c) Entregar o produto de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo de entrega e as quantidades constantes da Ata de Registro de Preços, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida nesta Ata.
- d) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços.
- e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- f) Comunicar imediatamente a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência.
- g) Indenizar terceiros e a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
- h) Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e responsabilizar-se por todos os ônus relativos à entrega do produto, inclusive frete, seguro, cargas e descargas, transporte, mão-de-obra, produto, desde a origem até sua entrega final.

#### **CLÁUSULA 8ª – DO PAGAMENTO**

8.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ pagará ao DETENTOR o valor registrado, multiplicado pela quantidade solicitada, que constará no Pedido de Compras, conforme Artigo 62 da Lei nº 8.666/1993.

8.2 - No preço estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, mão-de-obra, materiais, as quais correrão por conta do DETENTOR.

8.3 - Deverá constar no documento fiscal o nº da Licitação – **Pregão nº 63/2020**, nº do Pedido de Compras, nº Empenho, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

8.4 - O pagamento será feito pela Prefeitura em até 30 (trinta) dias após a apresentação do Documento Fiscal devidamente conferido e liberado pelo setor responsável e Agente Fiscal da Ata de Registro de Preços, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.

8.5 - O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento do Agente Fiscal na Nota Fiscal e não da emissão desta.

8.6 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ comunicará o DETENTOR para que regularize a situação, nessa hipótese, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

8.7 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ se reserva ao direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do DETENTOR, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

8.8 - Não será pago o produto entregue em desacordo com as especificações que integram esta Ata.

8.9 - Caso o pagamento mensal não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela DETENTORA, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

8.10 - A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a DETENTORA suspenda o fornecimento, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

**CLÁUSULA 9ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 - A despesa correrá pelos Códigos de Despesa:

SECRETARIA	DOTAÇÃO	FONTE DO RECURSO
Educação	Infantil Creche – 154.24.212-2 Infantil Pré Escola – 161.24.213-2 Fundamental – 190.24.220-8	QSE - Federal
Saúde	416.26.301.31 e 416.24.30.31	Federal
Serviços Municipais	545.3.3.90.30	Tesouro
Assistência Social	120.26.500.4 – PAIF/SCFV	Federal
	141.26.500.17 – PAEFI	Federal
	106.26.500.17 – MSE/FEAS	Federal
	141.26.500.29 – MSE/FNAS	Federal
	141.26.500.54/108.16.500.38 – PAC-Casa da Criança	Federal
	114.26.500.63 – CRIANÇA FELIZ	Federal
	129.26.500.44 – ACESSUAS	Federal
	104.26.500.62 – AEPETI	Federal
	120.26.312.11/141.16.312.10–Incremento Temporário	Federal

<b>COVID – 19</b>	
131.26.500.5 – IGD/PBF	Federal
133.26.500.35 – IGD/SUAS	Federal
135.26.500.81 – Fortalecimento da Rede	Federal
608.26.312.9 – Acolhimento – COVID - 19	Federal

**CLÁUSULA 10ª – DO REAJUSTE DE PREÇOS**

10.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

10.2 - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

10.3 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

10.4 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

10.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

b) Convocar os demais fornecedores assegurar igual oportunidade de negociação.

10.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**CLÁUSULA 11ª – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços.

b) Não retirar a nota empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

d) Sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do *caput* do art. 87 da Lei nº 8.666/1993 ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

11.2 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas acima, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.3 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público.
- b) A pedido devidamente justificado do fornecedor.

**CLÁUSULA 12ª – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 - Quem deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento das execuções de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, demais penalidades legais.

12.2 - O **atraso injustificado na entrega**, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a DETENTORA à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia;
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias: estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos neste Edital, sujeitando-se à aplicação das penalidades previstas no próximo item.

12.3 - Pela **inexecução total ou parcial da entrega**, poderão ser aplicadas à DETENTORA as seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e/ou;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

12.4 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

12.5 - As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício do contraditório e ampla defesa.

12.6 - A penalidade de multa, estabelecida nos itens 12.2 e 12.3, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da **CONTRATANTE**.

12.7 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

12.8 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**CLAUSULA 13ª – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

13.1 – Locais de entrega, Gestores da Ata e Responsáveis pelos recebimentos dos produtos, conforme quadros abaixo:

13.2 – **Local de entrega e responsável pelo recebimento:**

Secretaria	Local	Responsável pelo recebimento
Educação	Rua São Pedro, 1654 - SECET	Fernanda Corrêa Ferreira dos Santos
Saúde	Rua Major Queiroz,312	Beatriz Silva Bandoni

<b>Serviços Municipais</b>	Rua Rui Barbosa, 07	Alci Domingues dos Santos
<b>Assistência Social</b>	Rua São Pedro, 420	Gleberon Luiz Rodrigues/Laura do Valle Almeida

13.3 - Gestores das atas:

<b>Secretaria</b>	<b>Gestor</b>
<b>Educação</b>	Fernanda Corrêa Ferreira dos Santos – Assist. Administrativo Escolar
<b>Saúde</b>	Beatriz Silva Bandoni – Orientador Social
<b>Serviços Municipais</b>	Alci Domingues dos Santos - Chefe de Departamento
<b>Assistência Social</b>	Gleberon Luiz Rodrigues – Orientador Social

13.4 - Os funcionários responsáveis em fiscalizar a Ata de Registro de Preço, deverão acompanhar e conferir a entrega dos materiais e atestar no Documento Fiscal, a sua exatidão em conformidade com o Pedido de Compras e liberar o documento para o setor responsável, para pagamento, bem como conferir os saldos existentes e prazo de vigência da ata, devendo regularizar caso necessite aditamento.

**CLÁUSULA 14ª – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a) Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.
- b) É vedado caucionar ou utilizar a Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

I - Caberá ao DETENTOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**CLÁUSULA 15ª – DO FORO**

15.1 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Itararé – São Paulo.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Itararé, .... de ..... De 2020.

**DETENTORAS COM BASE NA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DA SESSÃO DE LANCES CONFORME REGISTRO NA ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO 63/2020:**

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privada, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_.

Prefeito Municipal

Representante legal

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome

\_\_\_\_\_  
Ass.

\_\_\_\_\_  
CPF

\_\_\_\_\_  
Nome

\_\_\_\_\_  
Ass.

\_\_\_\_\_  
CPF

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2020  
ANEXO VIII - CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ

CONTRATADA: .....

CONTRATO OU ATA Nº: .....

OBJETO: Aquisição de de materiais elétricos, hidráulicos e diversos para várias Secretarias.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular manifestações cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Responsáveis que assinaram o ajuste:

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Advogado:

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



Recibo de Retirada de Edital

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ**

**Secretaria de Finanças**

**Departamento de Licitações**

EDITAL Nº 63/2020

PROCESSO Nº 129/2020

OBJETO: Aquisição de materiais elétricos, hidráulicos e diversos para várias Secretarias.

MODALIDADE: Pregão Presencial

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Obtivemos, através do acesso à página [www.itararé.sp.gov.br](http://www.itararé.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Nome:

\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Senhor Licitante, visando à comunicação entre este Departamento e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, preferencialmente pelo e-mail: [edital@itarare.sp.gov.br](mailto:edital@itarare.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Itararé da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação. Recomendamos, ainda, consultas atualizadas à referida página para eventuais comunicações e/ ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

PROCESSO Nº 129/2020- REGISTRO DE PREÇO  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2020**  
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, HIDRÁULICOS E DIVERSOS PARA VÁRIAS SECRETARIAS