



PROCESSO Nº 13.558/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2023

Aquisição de material permanente e mobiliário para atender as necessidades das diversas secretarias municipais

Sumário

1. DO OBJETO.....	2
2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	2
3. DO CREDENCIAMENTO	3
4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME	4
4.3. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:	5
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES. 8	
8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.	11
9. DA HABILITAÇÃO	12
10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA	16
11. DO MANUAL, CATÁLOGO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE	17
12. DOS RECURSOS	17
13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	17
14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	18
15. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.	18
16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL	19
17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO	19
18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA	19
19. DO PAGAMENTO	19
20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	20
21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	21
22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	22

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de proposta;

ANEXO III – Termo de Adesão – BLL;

ANEXO IV – Custo pela utilização do sistema;

ANEXO V – Declarações UNIFICADAS;

ANEXO VI - Declaração ME/EPP;

ANEXO VII – Minuta de Contrato;

ANEXO VIII – Termo de Ciência e de Notificação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





PROCESSO Nº 13.558/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2023

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Itararé - SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, em conformidade com o Decreto Municipal nº 151, de 02 de outubro de 2017, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **Às 9 horas do dia 07/11/2023.**

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: **8h30min do dia 22/11/2023.**

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **9h do dia 22/11/2023.**

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL <https://bllcompras.com/>

CUSTO ESTIMADO: **R\$ 367.413,18 (trezentos e sessenta sete mil, quatrocentos e treze reais e dezoito centavos).**

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de material permanente e mobiliário para atender as necessidades das diversas secretarias municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características constantes do Anexo I – Termo de Referência.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos desta licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

SECRETARIA:	DOTAÇÕES:	FONTE DE RECURSO:
AGRICULTURA	274.42.110-0	MUNICIPAL
	290.42.110-0	
EDUCAÇÃO	189.12.220-0	MUNICIPAL
	190.12.220-8	FEDERAL
SAÚDE	382.42.800-18	FEDERAL
	382.42.800-19	MUNICIPAL
	382.42.800-1	
	340.42.310-0	

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL	328.42.110-118	MUNICIPAL
ADMINISTRAÇÃO	37.42.110-0	MUNICIPAL
INDÚSTRIA COMÉRCIO E TURISMO	490.42.110-0	MUNICIPAL
COORD. CULTURA	261.42.110-0	MUNICIPAL
SERVIÇOS MUNICIPAIS	457.42.110-0	MUNICIPAL
DESENVOLVIMENTO SOCIAL	89.42.500-54	FEDERAL
	118.42.500-4	
	118.42.500-50	
	118.42.500-28	
	89.42.500-29	
	118.42.500-35	
	118.42.500-5	
	118.42.500-86	
	118.42.500-81	
	89.42.500-63	
	542.42.500-89	ESTADUAL
	90.42.500-38	OUTRAS FONTES
	117.42.510-0	MUNICIPAL
	24.42.110-0	
147.42.100-9		
148.42.100-9		
Assessoria Jurídica	10.42.110	

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

3.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



esteja cumprindo período de suspensão para licitar ou contratar no âmbito da administração municipal.

3.4.1. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.

3.5. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Instrumento particular de mandato outorgando, a operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregoão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO III);
- b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO III) e;
- c) Especificações do objeto da licitação, em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

3.7. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil (Anexo IV).

3.8. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo VI para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (Art. 44 e 45 da LC 123/2006).

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Conduzir a sessão pública;
- b) Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- d) Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) Verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



- g) Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) Indicar o vencedor do certame;
- i) Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k) Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

4.2. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

4.3. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

4.3.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.6 "a", com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

4.3.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.3.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.3.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

4.3.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3.7. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.3.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



4.3.9. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3.10. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.3.11. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3.12. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.12.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.12.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.12.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.12.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.12.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação;

4.3.13. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes cadastrarão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, sua proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.1.1. Os documentos poderão ser encaminhados **com autenticação e assinatura digital** ou cópia simples.

5.1.2. **Quando juntada cópia simples**, a licitante deverá apresentar, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do momento em que for declarada vencedora, cópia dos documentos devidamente autenticada por cartório competente, ou por cópia simples mediante a exibição dos originais para conferência por parte do Pregoeiro ou através de exemplares publicados em órgão da Imprensa Oficial e com validade na data de realização da licitação, para a Prefeitura Municipal de Itararé, na Rua XV de Novembro nº 83, Centro, Itararé-SP, CEP: 18.460-007, aos cuidados do Pregoeiro da sessão.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, e posteriormente, caso vencedora, enviará proposta atualizada contendo os seguintes campos:

- a) Valor unitário;
- b) Marca, vedada à utilização do termo “similar”;
- c) Fabricante;
- d) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência
- e) Dados cadastrais;
- f) Assinatura do representante legal;
- g) Indicação obrigatória do preço unitário, por item, e total, em reais;
- h) Indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;
- i) Cargo do representante;
- j) E-mail institucional;
- k) E-mail pessoal;
- l) Declaração de que os produtos ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do Anexo I – Termo de Referência e que são novos, sem uso e não são, de forma nenhuma, resultado de recondicionamento, reaproveitamento.
- m) Declaração, atestando que, se vencedora desta licitação, compromete-se a entregar seu objeto dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu ANEXO I, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de eficácia da proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93) e suas alterações.

6.6. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o bem ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

6.7. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, bem como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

6.8. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.8.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Anexo I - Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor do item**.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22. A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.26. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.27. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a) no país;
- b) por empresas brasileiras;
- c) por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





7.28. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.29. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.29.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.29.2 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor total indicado neste Edital e os preços unitários obtidos em cotação prévia.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (horas), sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



8.6.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos produtos ofertados, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8.1. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



9.1.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.5. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de **duas** horas, sob pena de inabilitação.

9.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.4.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.5. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.6. Habilitação jurídica:

9.6.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.6.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.6.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.6.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



9.6.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.6.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.6.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.7. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.7.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso;

9.7.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de **certidão** expedida **conjuntamente** pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.7.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

9.7.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.7.5. Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual**, quando houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.7.6. Certidão de Regularidade do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual (**ICMS**) ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedidos pela Procuradoria Geral do Estado, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa;

9.7.7. Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de **Débito Municipal de sua sede**, referente a tributos mobiliários;

9.7.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.8. Qualificação Econômico-Financeira.

9.8.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio do empresário individual;

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



9.8.1.1. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.

9.9. Documentação complementar

9.9.1. Declarações subscritas por representante legal da licitante, conforme **ANEXO V**, elaboradas em papel timbrado, atestando:

- a) Que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal;
- b) Que a licitante não está declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Municipal, inclusive em virtude das disposições da Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- c) Que não possui, em seu corpo social, nem em seu quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal;
- d) Que tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer o objeto licitado dentro da qualidade exigida, sob as penas da Lei.
- e) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

9.10. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.11. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.12. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.13. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.15. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



9.16. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.16.1 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.17. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser anexada nos documentos complementares no prazo de duas horas, com as informações constantes no item 6, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



11. DO MANUAL, CATÁLOGO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

11.1 – Caso a Administração entenda necessário, será solicitado que a(s) empresa(s) proponentes(s) vencedora(s) apresentem, em até 03 (três) dias úteis, após declarada(s) vencedora(s), manual, catálogo ou documento equivalente, que contenha as características dos equipamentos ofertados, de modo a possibilitar a análise e compatibilidade aos requisitos exigidos no edital, devendo ser descrito em português.

11.2 - A verificação da apresentação da documentação exigida no Item 11.1 acima, deverá ser feita pelo gestor do Contrato ou responsável pelo recebimento/fiscalização do objeto licitado, sob pena de desclassificação pelo não cumprimento.

12. DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.

15.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital como **Anexo VII**;

15.1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, esta Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

15.1.1.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 15.1.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

15.1.2. O adjudicatário deverá assinar o instrumento de contrato, no prazo de dois dias corridos contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da Administração, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

15.1.3. A Licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do contrato, a **regularidade fiscal e trabalhista**, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data em que foi declarada vencedora, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

15.1.4. Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 15.1.1, ou se recusar a celebrar a contratação,

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

15.2. A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

15.3. A Administração poderá obrigar o Contratado a corrigir ou substituir, à suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

15.4. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório.

15.5. O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

15.6. A Administração poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no art. 65, I e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

15.7. O foro do contrato será o da Comarca de Itararé/SP.

16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual, no que couber, são as estabelecidas neste Edital.

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Anexo I - Termo de Referência do Edital.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19. DO PAGAMENTO

19.1. Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas pela Secretária da pasta, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.

19.1.1. Os pagamentos serão feitos através boleto bancário ou crédito somente em conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica) a ser fornecida pela CONTRATADA.

19.2. Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal: **“Pregão Eletrônico 80/2023”**, bem como o número do pedido da compra, e a marca do produto vencedor.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



19.3. Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades assumidas na forma deste Edital e do contrato ou o instrumento equivalente, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.

19.4. Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

19.5. Caso o pagamento não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Contratada, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

19.6. Correrá por conta exclusiva da contratada:

- a) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- b) contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.

19.7. Sendo constatado erro na nota fiscal, esta não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido no item 18.1, a partir da data de sua reapresentação.

19.8. A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a contratada suspenda o fornecimento, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02.

20.2 - A **recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

20.3 - O **atraso injustificado na entrega**, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 15 (quinze) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia;
- b) atraso superior a 15 (quinze) dias: estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos neste Edital, sujeitando-se à aplicação das penalidades previstas no próximo parágrafo.

20.4 - Pela **inexecução total ou parcial da entrega**, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e/ou
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

20.5 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

20.6 - Pela não-regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto no subitem 9.12 deste edital, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02

20.7 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

20.8 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital (art. 24 do Dec. 10.024/2019).

21.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licita@itarare.sp.gov.br ou por petição protocolada no endereço: Rua XV de Novembro nº 83, Centro, Itararé – SP, CEP 18.460-007 ou diretamente na plataforma da BLL.

21.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, salvo se o acolhimento da impugnação não afetar a formulação de propostas.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, 3 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

21.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.11.1. Obtenção deste Edital e seus Anexos poderão ser feitas através de “download” pelo site da Prefeitura Municipal de Itararé - www.itarare.sp.gov.br pelo link “LICITAÇÕES”.

22.11.2. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I - Termo de Referência;
- ANEXO II – Modelo de proposta;

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





ANEXO III – Termo de Adesão – BLL;
 ANEXO IV – Custo pela utilização do sistema;
 ANEXO V – Declarações UNIFICADAS;
 ANEXO VI - Declaração ME/EPP;
 ANEXO VII – Minuta de Contrato;
 ANEXO VIII – Termo de Ciência e de Notificação.

Itararé, 31 de outubro de 2023.

Bruno Marcos da Silva
 Secretário de Administração

ANDREIA ALMEIDA D. DOS SANTOS
 Secretária Municipal de Educação

ANA MARIA DE SOUZA
 Secretária Municipal de Saúde

MARIA PAULA DE NIGRIS FAVIER
 Secretário de Desenvolvimento Social

JERÔNIMO DE ALMEIDA
 Secretário Municipal de Agricultura

WILHEN CARMELO SALLES KUCHTA
 Secretário de Desenvolvimento Municipal

MARCO ANTONIO PEREIRA
 Secretário Municipal de Indústria, Comércio
 e Turismo

MARCELO LUÍS ZANETTI
 Secretário de Serviços Municipais



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
 DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
 Rua XV de novembro, 83 – Centro
 18460-007 – Itararé (SP)
 +55 15 3532-8000





PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2023
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1 - Aquisição de material permanente e mobiliário para atender as necessidades das diversas secretarias municipais, conforme quantidade e especificações constantes no item 02 deste anexo (especificações do objeto).

1.2 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação.

1.3 - Condições de Pagamento: O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Itararé em até **30 (trinta)** dias após a entrega, mediante a apresentação da nota fiscal, devidamente conferida e assinada pelo responsável pelo recebimento e Secretário da Pasta, anexando-se a comprovação da entrega, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade, correspondente ao item fornecido e de acordo com as especificações do objeto.

1.4 - Prazo de entrega e local: Os produtos (objetos desta licitação) deverão ser entregues, **PARCELADAMENTE** em até 30 (trinta) dias após o recebimento do pedido e empenho, nos endereços conforme quadro abaixo, no Município de Itararé/SP, no horário das 8:00h às 16:00h, ficando responsáveis pelo recebimento e conferência dos produtos, os seguintes servidores:

SECRETARIA:	RESPONSÁVEL:	ENDEREÇO:
AGRICULTURA	DANIELI WESGUEBER CPF 024.836.309-36 ENGENHEIRA AGRÔNOMA LUIS ALBERTO CAPELLASSI GOMES CPF 064.317.319-64 COORD. MEIO AMBIENTE	RUA FREI CANECA, 1443 -CENTRO
EDUCAÇÃO	DANIELE F. SENNE GATTI CPF 402.163.598-05 CHEFE DE DEPARTAMENTO NILTON FERREIRA GUSMÃO CPF 021.059.848-43 ESCRITURÁRIO	RUA PEDRO LOBO RIBEIRO, S/N (EM FRENTE AO 109) VILA TONICO ADOLFO
SAÚDE	ROBSON L. CAMARGO CPF 289.496.158-86 ESCRITURÁRIO MARINI MACHADO L. FLORA CPF 027.089.788-70 COORDENADORA	RUA MAJOR QUEIROZ, 312 – CENTRO RUA JOÃO GHIZZI, 507 - CENTRO
DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL	JULIANA PERUCIO CPF 258.503.758-48 ESCRITURÁRIA	RUA CORONEL FRUTUOSO, 931 – CENTRO (BASE BOMBEIROS)
DESENVOLVIMENTO SOCIAL	DÉBORA CRISTINA CORRÊA CPF 441.142.848-26 CHEFE DE DEPARTAMENTO CPF 367.984.538-30 BEATRIZ SILVA BANDONI ORIENTADOR SOCIAL	RUA SÃO PEDRO, 420 - CENTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



ADMINISTRAÇÃO	DAMY F. ALVES ROCHA CPF 305.961.828-30 ESCRITURÁRIA	RUA XV DE NOVENBRO, 83, CENTRO
INDÚSTRIA COMÉRCIO E TURISMO	LARISSA ISADORA DA SILVA CPF 486.219.968-20 CHEFE DE DEPARTAMENTO	PRAÇA SIQUEIRA CAMPOS, 170 – CENTRO
COORD. CULTURA	LARISSA ISADORA DA SILVA CPF 486.219.968-20 CHEFE DE DEPARTAMENTO	PRAÇA SIQUEIRA CAMPOS, 170 – CENTRO
SERVIÇOS MUNICIPAIS	SÍLVIO CÉSAR DE ANDRADE CPF 144.932.748-67 ALMOXARIFE	R RUI BARBOSA, S/Nº - CENTRO
Assessoria Jurídica	Fatima Aparecida Almeida Oliveira, CPF nº 072.757.938-06 escrituraria	RUA XV DE NOVENBRO, 83, CENTRO

1.4.1 - O atraso injustificado na entrega, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção conforme item 19.3 do Edital.

1.5 - Fica designado como gestor(es) o(s) seguinte(s) servidor(es), os quais acompanharão e fiscalizarão a execução do Processo os quais acompanharão e fiscalizarão a execução do Processo nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

SECRETARIA:	GESTOR DO CONTRATO:	CPF:	CARGO:
AGRICULTURA	DANIELI WESGUEBER	024.836.309-36	ENGENHEIRA AGRONOMA
	LUIS ALBERTO CAPELASSI GOMES	064.317.319-64	COORDENADOR MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE C.C.
EDUCAÇÃO	MARIA PAULA DE NIGRIS FAVIER	280.561.438-07	COORDENADOR DE PROGRAMAS E PROJETOS
SAÚDE	ROBSON L. CAMARGO	289.496.158-86	ESCRITURÁRIO
DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL	JULIANA PERUCIO	258.503.758-48	ESCRITURÁRIA
DESENVOLVIMENTO SOCIAL	DÉBORA CRISTINA CORRÊA	441.142.848-26	CHEFE DE DEPARTAMENTO ORIENTADORA SOCIAL
	BEATRIZ SILVA BANDONI	367.984.538-30	
ADMINISTRAÇÃO	DAMY F. ALVES ROCHA	305.961.828-30	ESCRITURÁRIA
INDÚSTRIA COMERCIO E TURISMO	MARCO ANTÔNIO PEREIRA	182.275.618-96	SECRETÁRIO MUNICIPAL
COORDENADORIA DE CULTURA	JÚLIO CÉSAR DE OLIVEIRA CALABREZ	478.619.398-47	COORDENADOR DE CULTURA
SERVIÇOS MUNICIPAIS	SILVIO CESAR DE	144.932.748-67	ALMOXARIFE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



	ANDRADE		
Assessoria Jurídica	Fatima Aparecida Almeida Oliveira	072.757.938-06	

1.6 - Constatadas irregularidades nos produtos, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:



- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;
- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

1.6.1 - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento pela CONTRATADA da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

1.7 - Os procedimentos de entrega correrão por conta e risco da Vencedora, inclusive a devolução dos produtos, entregue em desacordo com este Edital.

1.8 - DA GARANTIA: Os produtos deverão apresentar garantia de, no mínimo, 12 meses.

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E DESCRIÇÃO

Item	Descrição (DIVERSAS SECRETARIAS)		Qtde	UNID	V. Unit	V. Total
1	<p>ARMÁRIO AÉREO 03 PORTAS E 01 PRATELEIRA - MATERIAL: MDF E PEÇAS METÁLICAS, Dimensões aproximadas: (l x a x p): 120 cm x 54 cm x 28,6 cm; ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: Estrutura: Em MDF de 1,5cm. Acabamento: Pintura UV Texturizado. Acessórios: Puxadores; Parafusos; Dobradiça; Cavilhas. Diferenciais: Design Moderno e compacto; 03 Portas com dobradiças metálicas; Puxadores ergonômicos em plásticos resistentes; Amplo espaço interno. Peso do Produto: 20kg. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>		4	UNID	533,80	2.135,21
2	<p>ARMÁRIO ALTO - tipo fechado; em madeira MDF; revestido em laminado melaminico; com acabamento em perfil de pvc; medidas mínimas: 1600 mm x 890 mm x 450 mm (a x l x p); com 2 portas de abrir; com 3 prateleiras de cada lado, dobradiças com abertura de 270 graus; com travamento simultâneo por fechadura; com puxador metálico cromado; espessura de 18 mm (mínimo); base em aco; com pintura eletrostática em tinta epóxi pó; com sapatas niveladoras; com garantia de no minimo 12 meses; as espessuras especificadas serão as mínimas aceitas; cor do revestimento: cinza cristal ou argila, conforme pedido, padrão liso. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>		4	UNID	1.198,93	4.795,71

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS




DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro



18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000







3	<p>ARMÁRIO COM 3 PRATELEIRAS - Armário baixo, altura: 110cm, largura mínima: 120cm, contendo 3 prateleiras, sem portas, fabricado em madeira MDF. Cor: nogueira casablanca.</p>		1	UNID	969,17	969,17
4	<p>ARMÁRIO COM DUAS PORTAS E PRATELEIRAS - Armário medindo 800x500x1600mm de altura com 02 portas e 03 prateleiras externas, sendo a espessura de 10mm para o fundo vertical, 25 mm para o tampo e demais partes com 18mm, Material MDF e peças metálicas. Bordas do tampo e demais partes, retas com acabamento em fita de pvc 2,0/0,5mm de espessura respectivamente na cor e padrão do revestimento com resistência a impactos. Dobradiças em aço com abertura em ângulo de 270°. Sistema de chaveamento composto por chave com capa plástica escamoteável dupla face, rotação de 180°, Trincos tipo gangorra, fixados na parte interna, porta esquerda, lado superior e inferior direito. Puxador tipo haste em barra de aço secção quadrada de 5/16", com 330mm de comprimento e pinos espaçadores confeccionados e m tubo de aço com Ø e altura de 5 mm, com pintura epóxi e acabamento liso e fixados por meio de parafusos métricos m4 x 26mm. Cor argila ou cinza - a ser especificado no pedido. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>		5	UNID	1.041,23	5.206,15
5	<p>ARMÁRIO ESTANTE COM DUAS PRATELEIRAS SUPERIORES E DUAS PORTAS INFERIORES COM PRATELEIRA INTERNA - Armário estante medindo 900x 1600x500mm (l x a x p), possuindo 02 prateleiras na parte superior e na parte inferior 02 portas com 01 prateleira. Confeccionado em MDF com revestimento na cor cinza ou argila, conforme solicitação, sendo o tampo, estrutura e prateleiras com 25mm, portas e fundo com 15mm de espessura. Todas as bordas com acabamento em fita de pvc 0,5mm de espessura. Dobradiças em aço zamak com abertura em ângulo de 270°. Sistema de chaveamento composto por chave com capa plástica escamoteável dupla face, rotação de 180° e acabamento cromado. Trincos tipo gangorra, fixados na parte interna, porta esquerda, lado superior e inferior direito. Os</p>		4	UNID	1.092,77	4.371,09






	móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.					
6	<p>ARMÁRIO MÉDIO 2 PORTAS - Armário médio com 2 portas com chave para fechamento simultâneo (2 cópias da chave com capa plástica de proteção e sistema escamoteável) e 3 prateleiras internas móveis, confeccionado em madeira MDF (tampo com espessura mínima de 25mm e estrutura com espessura mínima de 15mm), revestimento laminado melamínico de alta resistência, e bordas retas em todo seu perímetro, com perfil de acabamento em fita de poliestireno semirrígido com espessura mínima de 3mm). Com dobradiças metálicas e sapatas niveladoras. Medidas aproximadas, podendo sofrer variação de até 5% para mais ou para menos: 900mm (largura) x 450mm (profundidade) x 1600mm (altura). Cor cinza ou argila, conforme requerido pelo comprador. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>		4	UNID	622,33	2.489,33
7	<p>ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS - Modelo: para pasta suspensa, material: aço, cor: cinza, chapas de aço com tratamento antiferrugem, tamanho: mínimas: 1330 mm (a) x 470 mm (l) x 600 mm (p), especificação técnica: arquivo; tipo: com quatro gavetas; para pasta suspensa, (tamanho escritório); material: aço; medidas mínimas: 1330 mm x 470 mm x 600 mm (axl xp); com espessura mínima de chapa de aço nº24 (60 mm); chapas de aço com tratamento antiferrugem e acabamento em pintura eletrostática epóxi po; fechadura com sistema de travamento simultâneo das gavetas; gavetas com sistema de deslizamento em trilho telescópico progressivo; as espessuras especificadas serão as mínimas aceitas; cor do revestimento: cinza, padrão liso. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>		71	UNID	1.454,79	103.290,33






8	ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS - Arquivo para pastas suspensas, contendo 3 gavetas, fabricado em madeira MDF, com chave. Cor: nogueira casablanca		1	UNID	735,04	735,04
9	ASPIRADOR DE PÓ – Aspirador de pó e líquidos, função soprador de ar; características mínimas: potência de 1400w, reservatório com capacidade interna de pelo menos 10 litros, 110v, com rodízios, com bocal de sopro e múltiplo (pisos e carpete), com cabo elétrico de no mínimo 3 metros.		1	UNID	459,33	459,33
10	BALCÃO DUAS PORTAS - Balcão medindo 900x750x450mm (l x a x p) com 02 portas com prateleira interna. Confeccionado em MDF com revestimento na cor cinza ou argila, sendo o tampo, estrutura e prateleiras com 25mm, portas e fundo com 15mm de espessura. Todas as bordas com acabamento em fita de pvc 0,5mm de espessura. Dobradiças em aço. Sistema de chaveamento composto por chave com capa plástica escamoteável dupla face, rotação de 180º e acabamento cromado. Puxadores tipo alça 96mm em na cor alumínio. Base metálica de sustentação em tubo de aço, secção transversal retangular de 30x50mm, com pintura epóxi na cor cinza. Sapatas niveladoras com base em nylon injetado na cor preta e barra roscada de 5/16" x 25 mm para fixação. Entrega e montagem de responsabilidade do fornecedor. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.		2	UNID	608,93	1.217,87
11	CADEIRA GIRATÓRIA DIRETOR COM BRAÇO - assento: com as medidas larg. 48 cm profundidade 45 cm compensado multilaminado 12 mm de espessura média e espuma injetada anatomicamente com 50 mm de espessura média e densidade mínima de 45 a 50 kg/m³. Encosto medidas larg. 43 cm altura 48 cm - compensado ultilaminado 14 mm média e espuma injetada anatomicamente, com 50 mm de espessura média e densidade mínima de 45 a 50 kg/m³. Mola suporte em aço com 76,20mm de largura, espessura 6,35 mm. Estrutura: base giratória mecanismo do tipo relax com trava e ajuste de tensão da mola. Com aranha de aço de cinco hastes apoiadas sobre rodízios de nylon com esfera de aço que facilita o giro. Coluna central desmontável fixada por encaixe cônico, sistema de regulagem da altura com mola á		76	UNID	789,10	59.971,60



	gás. Na cor preta. Revestimento: assento e encosto em tecido corino. Cor: preta. Deverá vir montada e/ou instalada pelo fornecedor.					
12	CADEIRA EIFFEL - Cor: preta/ Modelo: eiffel		2	UNID	571,00	1.142,00
13	CADEIRA EXECUTIVA FIXA (DE APROXIMAÇÃO) SEM BRAÇOS - assento: com as medidas larg. 46 cm profundidade 43 cm compensado multilaminado 13 mm de espessura média e espuma injetada anatomicamente com 50 mm de espessura média e densidade mínima de 45 a 50 kg/m ³ . Encosto: medidas larg. 39 cm altura 35 cm compensado multilaminado 12 mm média e espuma injetada anatomicamente com 35 mm de espessura média densidade mínima de 45 a 50 kg/m ³ . Estrutura: suporte do encosto em ' I 'tubo oblongo 16 x 30 mm parede 1,90mm revestido com sanfona pp base aço "7/8" com reforço com 04 pes com reforço na cor preta. Revestimento: assento e encosto em tecido corino. Cor: preta. Deverá vir montada e/ou instalada pelo fornecedor.		105	UNID	665,94	69.924,05
14	CADEIRA FIXA DE POLIPROPILENO - Mínimo: 51,0 cm (l) x 78,0 cm (a) x 51,0 cm (p), azul royal ou preto (conf.pedido); ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: em polipropileno com base tipo palito na cor branca tubular 3/4 com parede 1-2mm. Assento e encosto: injetado em polipropileno (pp) com fixação do assento através de garras plásticas parafusos autoatarraxante; - estrutura: oblonga ou redonda em aço 16x30 com parede total de 1,6mm de espessura; - dimensões mínimas: largura 51 cm x altura 78 cm x profundidade 51 cm; -pintura epóxi a pó com secagem a quente; - 04 sapatas plásticas. Características: - cor: azul royal ou preta (conforme pedido); - base palito 3/4; - plastico em polipropileno; suporta mínimo: 120 kg; Deverá vir montada e/ou instalada pelo fornecedor.		4	UNID	279,75	1.119,01



15	<p>CADEIRA PRESIDENTE, GIRATÓRIA, COM BRAÇOS REGULÁVEIS - regulagem de altura pneumática, assento mínimo: 540mm profundidade x 540mm largura, encosto mínimo: 540mm de altura x 740mm de largura, rodízio de nylon duplo, assentos e encostos em espuma injetada ergonômica, de acordo com a nr 17 e as regras da abnt, garantia de 12 meses. Deverá vir montada e/ou instalada pelo fornecedor.</p>		9	UNID	669,63	6.026,67
16	<p>CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA - Cadeira giratória com braços, espaldar médio, assento e encosto em compensado multilaminado anatômico, com espuma de poliuretano injetada em densidade de 40 a 50 kg/m³, com apoio dorso lombar, com contracapa de polipropileno anti-alérgico em alta resistência a propagação de rasgos e baixa deformação e com revestimento em tecido fogo etardante nas cores preto ou azul, conforme requerido pelo comprador. Apoio de braços em polipropileno copolímero injetado na cor preta com regulagem em 5 posições. Base giratória desmontável com aranha em 05 hastes, apoiadas sobre rodízios duplos em nylon, e encosto com sistema de regulagem tipo catraca automático, mola em aço com 07 posições. O móvel deve ser entregue montado, suportar aproximadamente até 110kg e possuir Laudo Ergonômico em conformidade com a NR17 do Ministério do Trabalho (Norma Regulamentadora de Ergonomia). Deverá vir montada e/ou instalada pelo fornecedor.</p>		38	UNID	651,87	24.771,06
17	<p>ESTANTE 08 PRATELEIRAS - Material: aço, cor: cinza, tamanho: 2430 mm (altura) x 420 mm (profundidade) x 920 mm (largura), acabamentos: tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática epóxi, com reforço ômega e suporte em aço formato em x, na parte posterior, para reforço de estante; suporte até 100kg por prateleira. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: estante de aço com 8 prateleiras; cor cinza; prateleiras em aço em chapa 22/0,79 mm com 3ª dobra e reforço ômega de fundo; coluna em chapa 16 reforçada; suporte na parte posterior, em aço, formato em x, para reforço de estante; tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática epoxi; medidas: 2430 mm altura x 420 mm profundidade x 920 mm largura; capacidade por prateleira: até 100kg. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados</p>		12	UNID	731,88	8.782,56

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



	pele fornecedor.					
18	<p>GABINETE PARA PIA - balcão de metal para cozinha, quatro gavetas e duas portas, acompanha pia de aço inox com uma cuba. Dimensões aproximadas: Altura = 85 cm Largura = 120 cm Profundidade = 50 cm Material/corpo: Fabricado em chapa de aço dobrado, toda a estrutura é tratada com proteção antiferrugem, anticorrosão e com pintura em pó eletrostática aplicada; Montado através de encaixe e parafusamento; Portas: Chapa de aço estampada, pintura eletrostática a pó brilhante; Gavetas: Frente em aço com pintura eletrostática a pó brilhante, corpo em plástico injetável e corrediças com roldana de nylon ou telescópicas; Tampo/pia: Pia em aço inox com uma cuba central, encaixa de acordo com a medida do balcão (1,20 x 0,53 m), acompanha válvula, furação 3.1/2", acabamento do pino em ABS; Prateleira: Possui uma prateleira interna, sem emendas, cortes arredondados e fixada com parafusos; Pés/sapatas: Fabricados em polipropileno de alto impacto, cromados ou na cor branco, reguláveis e com colocação manual; Dobradiças: Fabricadas em aço estampado com caneco e/ou preferencialmente de nylon; Puxadores: Fabricados em ABS injetado, acabamento metalizado a vácuo ou na cor branco, com proteção de verniz UV; Montagem: O objeto deverá ser entregue (totalmente) montado e embalado, de forma que esteja protegido contra avarias (papelão ondulado e plástico); Cor do objeto: O balcão deverá ser na cor branco, gelo ou preto e branco.</p>		1	UNID	722,33	722,33
19	<p>GAVETEIRO – 3 GAVETAS - Gaveteiro móvel com 2 gavetas e 1 gavetão para pasta suspensa com chave para fechamento simultâneo (2 cópias da chave com capa plástica de proteção e sistema escamoteável), confeccionado em madeira MDP (estrutura com espessura mínima de 15mm e tampo com espessura mínima de 25mm), revestimento laminado melamínico de alta resistência, e bordas retas em todo seu perímetro, com perfil de acabamento em fita de poliestireno semirrígido (com espessura mínima de 3,0mm). Com corrediça metálica nas gavetas menores, corrediça telescópica no gavetão, e rodízios em nylon. Medidas aproximadas, podendo sofrer variação de até 5% para mais ou para menos: 450mm (largura) x 450mm</p>		5	UNID	792,56	3.962,80

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS


DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



	(profundidade) x 550mm (altura). Cor cinza ou creme, conforme requerido pelo comprador. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.					
20	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS – Tipo: automática; capacidade: 16 kg; aplicação: doméstica; lavagem/enxágue/centrifugação; abertura superior; cesto aço inoxidável; cor branca. 110v.		1	UNID	2.766,53	2.766,53
21	MESA L DE ESCRITÓRIO - modelo: delta ou em formato "l", com gaveteiro, material em mdf, cor cinza cristal ou argila, conforme pedido, tamanho mínimo 1400mm x 1400 mm x 650 mm, acabamento nas extremidades fita de pvc de 2 mm de espessura na cor e padrão do revestimento; estrutura em aço, com pintura eletrostática em tinta epoxi pó e tratamento antiferrugem, chapa com espessura mínima de 1,2 mm; com um gaveteiro para duas gavetas, com corredeira metálica, fechadura e chaves para fechamento simultâneo. As espessuras especificadas serão as mínimas aceitas; cor do revestimento das partes de madeira: cinza cristal ou argila, conforme pedido, padrão liso. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.		24	UNID	1.505,87	36.140,88
22	MESA REDONDA PEQUENA: Mesa de reunião com tampo em formato circular, em madeira MDF (tampo com espessura mínima de 25mm) e revestimento laminado melamínico de alta resistência na parte superior e inferior do tampo, e bordas retas em todo seu perímetro, com perfil de acabamento em fita de poliestireno semirrígido (com espessura mínima de 3,0mm). Pés devem ser no modelo eiffel, devendo apresentar ponteiros plásticos em poliuretano texturizado fosco nas extremidades dos apoios superiores e sapatas niveladoras em poliuretano com fibra de vidro nas extremidades dos apoios inferiores. Medidas aproximadas, podendo sofrer variação de até 5% para mais ou para menos: 740mm (altura) x 600mm (diâmetro). O tampo deve ser entregue na cor noqueira casablanca. O móvel deve ser entregue montado ou ser montado e/ou instalado pelo fornecedor.		1	UNID	624,15	624,15

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS


DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro



18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



23	<p>MESA RETA DE ESCRITÓRIO - modelo: reta, com gaveteiro, material: MDF, tamanho: mínimas: 1400 mm (l) x 650 mm (p) x 740 (a), cor: cinza cristal ou argila, conforme pedido; especificação técnica: mesa de trabalho; tampo retangular, tamanho mínimo 1400 mm x 650 mm, revestido em laminado melamínico texturizado em ambas as faces, espessura mínima de 25 mm, acabamento nas extremidades fita de pvc de 2 mm de espessura na cor padrão do revestimento; estrutura em aço, com pintura eletrostática em tinta epoxi pó e tratamento antiferrugem, chapa com espessura mínima de 1,2 mm; painel frontal em mdf ou mdp, de 18mm de espessura, revestido em laminado melamínico texturizado em ambas as faces; com um gaveteiro para duas gavetas, com corredeira metálica, fechadura e chaves para fechamento simultâneo, ; As espessuras especificadas serão as mínimas aceitas; cor do revestimento das partes de madeira: cinza cristal ou argila, conforme pedido, padrão liso. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>		22	UNID	733,28	16.132,16
24	<p>MESA RETA DE ESCRITÓRIO - modelo: reta, com gaveteiro, porta cpu, calha de fiação e caixa de tomadas, material: mdf ou mdp, tamanho: 1,20mm x 0,60 mm, cor: cinza cristal ou argila, conforme pedido; especificação técnica: mesa de trabalho; tampo retangular, tamanho mínimo 1,20mm x 0,60 mm, em mdf ou mdp, revestido em laminado melamínico texturizado em ambas as faces, espessura mínima de 25mm, acabamento nas extremidades fita de pvc de 2mm de espessura na cor padrão do revestimento; estrutura em aço, com pintura eletrostática em tinta epoxi pó e tratamento antiferrugem, chapa com espessura mínima de 1,2mm; painel frontal em mdf ou mdp, de 18mm de espessura, revestido em laminado melamínico texturizado em ambas as faces; com um gaveteiro para duas gavetas , com corredeira metálica, fechadura e chaves para fechamento simultâneo, com porta cpu, calha de fiação e caixa de tomadas; As espesuras especificadas serão as mínimas aceitas; cor do revestimento das partes de madeira: cinza cristal ou argila, conforme pedido, padrão liso. Os móveis deverão ser montados e/ ou instalados pelo fornecedor.</p>		3	UNID	564,21	1.692,63



25	POLTRONA - Cor: preta/ Material: suéde		2	UNID	557,67	1.115,33
26	VENTILADOR DE COLUNA - Ventilador de coluna oscilante, 60 cm, 6 pás, cor preta - bivolt		5	UNID	422,34	2.111,71
27	VENTILADOR DE PAREDE - Ventilador de parede 50cm com 5 pás - cor preta - bivolt		15	UNID	315,90	4.738,46
						367.413,18

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Fornecer os produtos dentro dos padrões de qualidade exigidos. Caso tal entrega não seja feita dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste edital;
- Os produtos que não corresponderem às especificações da proposta apresentada serão devolvidos, para substituição imediata.
- A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.
- Obedecer aos prazos de entrega estipulados no Anexo I – Termo de Referência do Edital;
- Entregar produto em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços;
- Substituir o produto em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou porventura seja entregue com defeitos ou imperfeições;
- Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade e habilitação exigidas nesta licitação.
- Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Promover o pagamento de acordo com o contrato pré-estabelecido;
- Realizar a fiscalização do cumprimento das obrigações da Contratada;
- Fornecer todas as informações necessárias para a empresa ganhadora do certame;

5. QUANTIDADES POR SECRETARIA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS








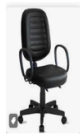


DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



ITEM	DESCRIPTIVO COMPLETO	FOTO	DESCRIPTIVO	ADM	CULT	AGRIC	DES. MUNICIPAL	EDUC	DES. SOCIAL	SAÚDE	SSM	IND	Juri dico	TOTAL
1	ARMÁRIO AÉREO		ARMÁRIO AÉREO 03 PORTAS E 01 PRATELEIRA - MATERIAL: MDF E PEÇAS METÁLICAS; Dimensões aproximadas: (l x a x p): 120 cm x 54 cm x 28,6 cm; ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: Estrutura: Em MDF de 1,5cm; Acabamento: Pintura UV Texturizada; Acessórios: Puxadores; Parafusos; Dobradiça; Cavilhas; Diferenciais; Design Moderno e compacto; 03 Portas com dobradiças metálicas; Puxadores ergonômicos em plásticos resistentes; Amplo espaço interno. Peso do Produto: 20kg. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.									3	1	4
2	ARMÁRIO ALTO		ARMÁRIO ALTO - tipo fechado; em madeira MDF; revestido em laminado melamínico; com acabamento em perfil de pvc; medidas mínimas: 1600 mm x 890 mm x 450 mm (a x l x p); com 2 portas de abrir; com 3 prateleiras de cada lado, dobradiças com abertura de 270 graus; com travamento simultâneo por fechadura; com puxador metálico cromado; espessura de 18 mm (mínimo); base em aço; com pintura eletrostática em tinta epóxi pó; com sapatas niveladoras; com garantia de no mínimo 12 meses; as espessuras especificadas serão as mínimas aceitas; cor do revestimento: cinza cristal ou argila, conforme pedido, padrão liso. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.			2						2		4
3	ARMÁRIO COM 3 PRATELEIRAS		ARMÁRIO COM 3 PRATELEIRAS: Armário baixo, altura: 110cm, largura mínima: 120cm, contendo 3 prateleiras, sem portas, fabricado em madeira MDF. Cor: nogueira casablanca.						1					1
4	ARMÁRIO COM DUAS PORTAS E PRATELEIRAS		ARMÁRIO COM DUAS PORTAS E PRATELEIRAS. Armário medindo 800x500x1600mm de altura com 02 portas e 03 prateleiras externas, sendo a espessura de 10mm para o fundo vertical, 25 mm para o tampo e demais partes com 18mm, Material MDF e peças metálicas. Bordas do tampo e demais partes, retas com acabamento em fita de pvc 2,0/0,5mm de espessura respectivamente na cor e padrão do revestimento com resistência a impactos. Dobradiças em aço com abertura em ângulo de 270°. Sistema de chave anento composto por chave com capa plástica escamoteável dupla face, rotação de 180°, Trincos tipo gangorra, fixados na parte interna, porta esquerda, lado superior e inferior direito. Puxador tipo haste em barra de aço seção quadrada de 5/16", com 330mm de comprimento e pinos espaçadores confeccionados e m tubo de aço com o e altura de 5 mm, com pintura epóxi e acabamento liso e fixados por meio de parafusos métricos m4 x 20mm. Cor argila ou cinza - a ser especificado no pedido. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.							3		2		5
5	ARMÁRIO ESTANTE		ARMÁRIO ESTANTE COM DUAS PRATELEIRAS SUPERIORES E DUAS PORTAS INFERIORES COM PRATELEIRA INTERNA Armário estante medindo 900x1600x500mm (l x a x p), possuindo 02 prateleiras na parte superior e na parte inferior 02 portas com 01 prateleira. Confeccionado em MDF com revestimento na cor cinza ou argila, conforme solicitação, sendo o tampo, estrutura e prateleiras com 25mm, portas e fundo com 15mm de espessura. Todas as bordas com acabamento em fita de pvc 0,5mm de espessura. Dobradiças em aço zamak com abertura em ângulo de 270°. Sistema de chaveamento composto por chave com capa plástica escamoteável dupla face, rotação de 180° e acabamento cromado. Trincos tipo gangorra, fixados na parte interna, porta esquerda, lado superior e inferior direito. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.			3						1		4
6	ARMÁRIO MÉDIO		ARMÁRIO MÉDIO 2 PORTAS - Armário médio com 2 portas com chave para fechamento simultâneo (2 cópias da chave com capa plástica de proteção e sistema escamoteável) e 3 prateleiras internas móveis, confeccionado em madeira MDF (tampo com espessura mínima de 25mm e estrutura com espessura mínima de 15mm), revestimento laminado melamínico de alta resistência, e bordas retas em todo seu perímetro, com perfil de acabamento em fita de poliestireno semirrígido com espessura mínima de 3mm). Com dobradiças metálicas e sapatas niveladoras. Medidas aproximadas, podendo sofrer variação de até 5% para mais ou para menos: 900mm (largura) x 450mm (profundidade) x 1600mm (altura). Cor cinza ou argila, conforme requerido pelo comprador. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.			2						2		4
7	ARQUIVO DE AÇO		ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS - Modelo: para pasta suspensa, material: aço, cor: cinza, chapas de aço com tratamento antiferrugem, tamanho: mínimas: 1330 mm (a) x 470 mm (l) x 600 mm (p), especificação técnica: arquivo; tipo: com quatro gavetas; para pasta suspensa, (tamanho escritório); material: aço; medidas mínimas: 1330 mm x 470 mm x 600 mm (axlxp); com espessura mínima de chapa de aço n°24 (60 mm); chapas de aço com tratamento antiferrugem e acabamento em pintura eletrostática epóxi pó; fechadura com sistema de travamento simultâneo das gavetas; gavetas com sistema de deslizamento em trilho telescópico progressivo; as espessuras especificadas serão as mínimas aceitas; cor do revestimento: cinza, padrão liso. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.					60		8	3			71
8	ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS		ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS: Arquivo para pastas suspensas, contendo 3 gavetas, fabricado em madeira MDF, com chave. Cor: nogueira casablanca						1					1
9	ASPIRADOR DE PÓ		ASPIRADOR DE PÓ - Aspirador de pó e líquidos, função soprador de ar; características mínimas: potência de 1400w, reservatório com capacidade interna de pelo menos 10 litros, 110v, com rodízios, com bocal de sopro e múltiplo (pisos e carpete), com cabo elétrico de no mínimo 3 metros.								1			1
10	BALCÃO DUAS PORTAS		BALCÃO DUAS PORTAS - Balcão medindo 900x750x450mm (l x a x p) com 02 portas com prateleira interna. Confeccionado em MDF com revestimento na cor cinza ou argila, sendo o tampo, estrutura e prateleiras com 25mm, portas e fundo com 15mm de espessura. Todas as bordas com acabamento em fita de pvc 0,5mm de espessura. Dobradiças em aço. Sistema de chaveamento composto por chave com capa plástica escamoteável dupla face, rotação de 180° e acabamento cromado. Puxadores tipo alça 90mm em aço alumínio. Base metálica de sustentação em tubo de aço, seção transversal retangular de 30x50mm, com pintura epóxi na cor cinza. Sapatas niveladoras com base em nylon injetado na cor preta e barra rosçada de 5/16" x 25 mm para fixação. Entrega e montagem de responsabilidade do fornecedor. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.									2		2
11	CADEIRA DIRETOR		CADEIRA GIRATORIA DIRETOR COM BRAÇO - assento: com as medidas larg. 48 cm profundidade 45 cm compensado multilaminado 12 mm de espessura média e espuma injetada anatomicamente com 50 mm de espessura média e densidade mínima de 45 a 50 kg/m³. Encosto medidas larg. 43 cm altura 48 cm - compensado utilaminado 14 mm média e espuma injetada anatomicamente, com 50 mm de espessura média e densidade mínima de 45 a 50 kg/m³. Mola suporte em aço com 76,20mm largura, espessura 6,35 mm. Estrutura: base quadrada mecanismo de tipo relax com trava e ajuste de tensão da mola. Com aranha de aço de cinco hastes apoiadas sobre rodízios de nylon com estera de aço que facilita o giro. Coluna central desmontável fixada por encaixe cônico, sistema de regulagem da altura com mola à gás. Na cor preta. Revestimento: assento e encosto em tecido corino. Cor: preta. Deverá vir montada e/ou instalada pelo fornecedor.	7		7		50	3			5	4	76
12	CADEIRA EIFFEL		CADEIRA EIFFEL: Cor: preta/ Modelo: eiffel						2					2
13	CADEIRA EXECUTIVA		CADEIRA EXECUTIVA FINA (DE APROXIMAÇÃO) SEM BRAÇOS - assento: com as medidas larg. 46 cm profundidade 43 cm compensado multilaminado 13 mm de espessura média e espuma injetada anatomicamente com 50 mm de espessura média e densidade mínima de 45 a 50 kg/m³. Encosto: medidas larg. 39 cm altura 35 cm compensado multilaminado 12 mm média e espuma injetada anatomicamente com 35 mm de espessura média densidade mínima de 45 a 50 kg/m³. Estrutura: suporte do encosto em "1" tubo oblongo 16 x 30 mm parede 1,90mm revestido com sanfona pp base aço "7/8" com reforço com 04 pes com reforço na cor preta. Revestimento: assento e encosto em tecido corino. Cor: preta. Deverá vir montada e/ou instalada pelo fornecedor.					82		23				105
14	CADEIRA FIXA		CADEIRA FIXA DE POLIPROPILENO - Mínimo: 51,0 cm (l) x 78,0 cm (a) x 51,0 cm (p), azul royal ou preto (conforme pedido); ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: em polipropileno com base tipo palito na cor branca tubular 3/4 com parede 1,2mm. Assento e encosto: injetado em polipropileno (pp) com fixação do assento através de garras plásticas; parafusos autoatarraxante; - estrutura: oblonga ou redonda em aço 16x30 com parede total de 1,6mm de espessura; - dimensões mínimas: largura 51 cm x altura 78 cm x profundidade 51 cm - pintura epóxi a pó com secagem a quente; - 04 sapatas plásticas. Características: - cor: azul royal ou preto (conforme pedido); - base palito 3/4; - plástico em polipropileno; suporta mínimo: 120 kg; Deverá vir montada e/ou instalada pelo fornecedor.			4								4

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES








Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





15	CADEIRA PRESIDENTE		CADEIRA PRESIDENTE, GIRATÓRIA, COM BRAÇOS REGULÁVEIS regulagem de altura pneumática, assento mínimo: 540mm profundidade x 340mm largura, encosto mínimo: 540mm de altura x 740mm de largura, rodízio de nylon duplo, assentos e encostos em espuma injetada ergonômica, de acordo com a nr 17 e as regras da abnt, garantia de 12 meses. Deverá vir montada e/ou instalada pelo fornecedor.	5	1				1		1	1	1	9
16	CADEIRA SECRETÁRIA		CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA - Cadeira giratória com braços, espaldar médio, assento e encosto em compensado multilaminado anatômico, com espuma de poliuretano injetada em densidade de 40 a 50 kg/m ³ , com apoio dorso lombar, com contracapa de polipropileno anti-alérgico em alta resistência a propagação de rasgos e baixa deformação e com revestimento em tecido fogo etardante nas cores preto ou azul, conforme requerido pelo comprador. Apoio de braços em polipropileno copolímero injetado na cor preta com regulagem em 5 posições. Base giratória desmontável com aranha em 05 hastes, apoiadas sobre rodízios duplos em nylon, e encosto com sistema de regulagem tipo catraca automático, mola em aço com 07 posições. O móvel deve ser entregue montado, suportar aproximadamente até 110kg e possuir Laudo Ergonômico em conformidade com a NR17 do Ministério do Trabalho (Norma Regulamentadora de Ergonomia). Deverá vir montada e/ou instalada pelo fornecedor.		4	20	3		5	4	2			38
17	ESTANTE		ESTANTE OS PRATELEIRAS - Material: aço, cor: cinza, tamanho: 2430 mm (altura) x 420 mm (profundidade) x 920 mm (largura), acabamentos: tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática epóxi, com reforço ômega e suporte em aço formado em x, na parte posterior, para reforço de estante; suporte até 100kg por prateleira. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: estante de aço com 8 prateleiras; cor: cinza; prateleiras em aço em chapa 22/70,79 mm com 3ª dobra e reforço ômega de fundo coluna em chapa 10 reforçada; suporte na parte posterior, em aço, formado em x, para reforço de estante; tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática epóxi; medidas: 2430 mm altura x 420 mm profundidade x 920 mm largura; capacidade por prateleira: até 100kg. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.							12				12
18	GABINETE PARA PIA		GABINETE PARA PIA - balcão de metal para cozinha, quatro gavetas e duas portas, acompanha pia de aço inox com uma cuba. Dimensões aproximadas: Altura = 85 cm Largura = 120 cm Profundidade = 50 cm Material/corpo: Fabricado em chapa de aço dobrado, toda a estrutura é tratada com proteção antiferrugem, anticorrosão e com pintura em pó eletrostática aplicada; Montado através de encaixe e parafusamento; Portas: Chapa de aço estampada, pintura eletrostática a pó brilhante; Gavetas: Frente em aço com pintura eletrostática a pó brilhante, corpo em plástico injetável e corredeiras com roldana de nylon ou telescópicas; Tampo/pia: Pia em aço inox com uma cuba central, encaixa de acordo com a medida do balcão (1,20 x 0,53 m), acompanha válvula, furação 3/16", acabamento do piso em ABS; Prateleira: Possui uma prateleira interna, sem emendas, cortes arredondados e fixada com parafusos; Pés/sapatas: Fabricados em polipropileno de alto impacto, cromados ou na cor branco, reguláveis e com colocação manual; Dobradiças: Fabricadas em aço estampado com caneco e/ou preferencialmente de nylon; Puxadores: Fabricados em ABS injetado, acabamento metalizado a vácuo ou na cor branco, com proteção de verniz UV; Montagem: O objeto deverá ser entregue (totalmente) montado e embalado, de forma que esteja protegido contra avarias (papelão ondulado e plástico); Cor do objeto: O balcão deverá ser na cor branco, gelo ou preto e branco.								1			1
19	GAVETEIRO		GAVETEIRO - 3 GAVETAS - Gaveteiro móvel com 2 gavetas e 1 gavetão para pasta suspensa com chave para fechamento simultâneo (2 cópias da chave com capa plástica de proteção e sistema escamoteável), confeccionado em madeira MDP (estrutura com espessura mínima de 15mm e tampo com espessura mínima de 25mm), revestimento laminado melamínico de alta resistência, e bordas retas em todo seu perímetro, com perfil de acabamento em fita de poliestireno semirrígido (com espessura mínima de 3,0mm). Com corredeira metálica nas gavetas menores, corredeira telescópica no gavetão, e rodízios em nylon. Medidas aproximadas, podendo sofrer variação de até 5% para mais ou para menos: 450mm (largura) x 450mm (profundidade) x 550mm (altura). Cor: cinza ou creme, conforme requerido pelo comprador. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.						2		3			5
20	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS		MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - Tipo: automática, capacidade: 16 kg, aplicação: doméstica, lavagem/ensaque/centrifugação, abertura superior, cesto aço inoxidável, cor: branca. 110;							1				1
21	MESA EM L		MESA L DE ESCRITÓRIO - modelo: delta ou em formato 'l', com gaveteiro, material em mdf, cor: cinza cristal ou argila, conforme pedido, tamanho mínimo 1400mm x 1400 mm x 650 mm, acabamento nas extremidades fita de pvc de 2 mm de espessura na cor e padrão do revestimento; estrutura em aço, com pintura eletrostática em tinta epóxi pó e tratamento antiferrugem, chapa com espessura mínima de 1,2 mm; com um gaveteiro para duas gavetas, com corredeira metálica, fechadura e chaves para fechamento simultâneo. As espessuras especificadas serão as mínimas aceitas; cor do revestimento das partes de madeira: cinza cristal ou argila, conforme pedido, padrão liso. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.					2	17	5			24	
22	MESA REDONDA PEQUENA		MESA REDONDA PEQUENA: Mesa de reunião com tampo em formato circular, em madeira MDF (tampo com espessura mínima de 25mm) e revestimento laminado melamínico de alta resistência na parte superior e inferior do tampo, e bordas retas em todo seu perímetro, com perfil de acabamento em fita de poliestireno semirrígido (com espessura mínima de 3,0mm). Pés devem ser no modelo eifel, devendo apresentar ponteiros plásticos em poliuretano texturizado focos nas extremidades dos apoios superiores e sapatas niveladoras em poliuretano com fibra de vidro nas extremidades dos apoios inferiores. Medidas aproximadas, podendo sofrer variação de até 5% para mais ou para menos: 740mm (altura) x 600mm (diâmetro). O tampo deve ser entregue na cor nogueira casablanca. O móvel deve ser entregue montado ou ser montado e/ou instalado pelo fornecedor.						1					1
23	MESA RETA DE ESCRITÓRIO		MESA RETA DE ESCRITÓRIO - modelo: reta, com gaveteiro, material: MDF, tamanho: mínimas: 1400 mm (l) x 650 mm (p) x 740 (a), cor: cinza cristal ou argila, conforme pedido; especificação técnica: mesa de trabalho; tampo retangular, tamanho mínimo 1400 mm x 650 mm, revestido em laminado melamínico texturizado em ambas as faces, espessura mínima de 25 mm, acabamento nas extremidades fita de pvc de 2 mm de espessura na cor padrão do revestimento; estrutura em aço, com pintura eletrostática em tinta epóxi pó e tratamento antiferrugem, chapa com espessura mínima de 1,2 mm; painel frontal em mdf ou mdp, de 18mm de espessura, revestido em laminado melamínico texturizado em ambas as faces; com um gaveteiro para duas gavetas; com corredeira metálica, fechadura e chaves para fechamento simultâneo; ; As espessuras especificadas serão as mínimas aceitas; cor do revestimento das partes de madeira: cinza cristal ou argila, conforme pedido, padrão liso. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.	8						12	2			22





PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2023

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13.558/2023

Apresentamos nossa proposta para Aquisição de material permanente e mobiliário para atender as necessidades das diversas secretarias municipais, objeto da presente licitação de modalidade Pregão, na Forma Eletrônica nº 80/2023 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

Razão Social da Proponente:	
Endereço:	
Telefone:	
E-mail institucional:	
E-mail pessoal:	
Agência e nº da conta bancária	

DESCRIÇÃO COMPLETA DOS PRODUTO OFERTADOS.....

PREÇO (RADEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo I do Edital.

Item	Tipo	Descrição	Qtde	UNID	V. Unit.	V. Total	Marca/Modelo
1							

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

DECLARAÇÕES

1 - Declaro que todos os produtos ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e que são novos, sem uso e não são, de forma nenhuma, resultado de recondicionamento, reaproveitamento.

2 - Declaro que, se vencedora desta licitação, comprometo-me a entregar seu objeto dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu ANEXO I, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares;

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



De acordo com o especificado no Anexo I, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93) e suas alterações.

EMPRESA
Representante Legal

Dados do representante da empresa que assinará o CONTRATO e o TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO , conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
RG nº	
Data de Nascimento	
Endereço residencial	
Cargo do Representante Legal da empresa	

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.



ANEXO III

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA
BLL -BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP:(<input type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.1
- v. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL -Bolsa de Licitações do Brasil.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
 DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
 Rua XV de novembro, 83 – Centro
 18460-007 – Itararé (SP)
 +55 15 3532-8000





PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2023

ANEXO III.1

**ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL
INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





PREGÃO ELETRONICO Nº 80/2023
ANEXO IV
CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR:

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL -Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL -Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR

Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data: _____

 (Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2023
ANEXO V

DECLARAÇÕES

_____ (Nome da
Empresa), inscrita no CNPJ/MF nº _____,
sediada _____ (Endereço Completo), na
qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº
80/2023 instaurada pela Prefeitura Municipal de Itararé, **DECLARAMOS**, sob as penas da Lei que:

a) Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de
suas esferas.

b) Não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos,
salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854,
de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

c) Tomamos conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se
compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer o objeto licitado dentro da qualidade
exigida, sob as penas da Lei.

d) Não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro
comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal

e) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Dados do representante da empresa que assinará as **declarações** acima, conforme consta no
contrato social ou procuração:

Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
RG nº	
Data de Nascimento	
Endereço residencial	
Cargo do Representante Legal da empresa	

*OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada
com o número do CNPJ.*

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



ANEXO VI**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2023****DECLARAÇÃO ME/EPP**

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº _____, sediada (endereço completo) Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente, assinada pelo representante legal e carimbada com o número do CNPJ.





PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2023
ANEXO VII
MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ E A EMPRESA

A Prefeitura Municipal de Itararé, doravante denominada **CONTRATANTE** neste ato representada pelo....., portador do documento de identidade n.º RG nº, CPF nº, e a empresa, inscrita no CNPJ-MF sob o nº, com endereço a Rua, ... –, Município de - SP, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por, portador da carteira de identidade nº, CPF nº, conforme consta na Procuração, firmam o presente termo de contrato, cuja celebração foi autorizada às fls. do processo administrativo nº 13.558/2023 concernente à Licitação nº 80/2023, na modalidade Pregão Eletrônico. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

CLÁUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO) – O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Aquisição de material permanente e mobiliário para atender as necessidades das diversas secretarias municipais, conforme quantidades e especificações mínimas constantes abaixo e no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** do Edital do Pregão Eletrônico nº 80/2023, que integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais:

Itens	Descrição	Qtde	Unid	V. Unit	V. Total	Marca
1	UNID			
2	UNID			
					R\$...	

PARÁGRAFO ÚNICO - Fica designado como gestores os servidores conformes item 1.5 do Anexo I, os quais acompanharão e fiscalizarão a execução do Processo nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SEGUNDA (DO PRAZO e LOCAL DA ENTREGA) – Prazo de entrega e local: Os produtos (objetos desta licitação) deverão ser entregues, **PARCELADAMENTE** em até 30 (trinta) dias após o recebimento do pedido e empenho, nos endereços conforme quadro abaixo, no Município de Itararé/SP, no horário das 8:00h às 16:00h, ficando responsáveis pelo recebimento e conferência dos produtos, os servidores conforme item 1.4 do Anexo I.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A entrega deverá ser realizada de acordo as condições e especificações mínimas indicadas no Anexo I - Termo de Referência do Edital e na Proposta apresentada pela Contratada, correndo por conta desta o transporte, em geral, o descarregamento, os tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e as contribuições de qualquer natureza que se façam necessárias à perfeita execução contratual.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Não serão aceitos no momento de entrega, produtos com avarias de

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
 Rua XV de novembro, 83 – Centro
 18460-007 – Itararé (SP)
 +55 15 3532-8000



qualquer tipo.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A Contratada ficará obrigada a trocar ou reparar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.

PARÁGRAFO QUARTO- Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;
- b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

PARÁGRAFO QUINTO - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento pela CONTRATADA da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

CLÁUSULA TERCEIRA (DO VALOR) – O valor global deste contrato é de R\$ (.....), conforme proposta da **CONTRATADA** constado em ata e juntada no Processo, correspondendo ao objeto e valores unitários definidos na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na Cláusula Sexta.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os preços contratados permanecerão fixos e reajustáveis, salvo hipótese de quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, para mais ou para menos, em virtude de alterações dos preços de mercado, desde que requisitado formalmente pela parte interessada, a qual deverá apresentar documentação comprobatória da necessidade do ajuste, nos termos do art. 65, II, “d” da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO – No caso de o realinhamento ser pleiteado pela **CONTRATADA**, deverá ser efetuado através de requerimento, protocolizado no setor de protocolos da Prefeitura Municipal de Itararé, ao qual deverá ser juntada planilha de custos, contendo o preço anterior e os preços atuais do produto, anexando documentação fiscal comprobatória.

CLÁUSULA QUARTA (DA DESPESA) – A despesa correrá pelas Dotações Orçamentárias indicadas no item 2.1 do edital.

CLÁUSULA QUINTA (DO PAGAMENTO) – Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas pelo Secretário da pasta, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os pagamentos serão feitos através boleto bancário ou crédito somente em conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica) a ser fornecida pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal: “**Pregão Eletrônico 80/2023**”, bem como o número do pedido da compra.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



PARÁGRAFO QUARTO - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

PARÁGRAFO QUINTO - Caso o pagamento não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Contratada, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

PARÁGRAFO SEXTO - Correrá por conta exclusiva da contratada:

- a) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- b) contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Sendo constatado erro na nota fiscal, esta não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido nesta cláusula, a partir da data de sua reapresentação.

PARÁGRAFO OITAVO - A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a contratada suspenda a execução do contrato, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

CLÁUSULA SEXTA (DA VIGÊNCIA) - O contrato terá vigência de **12 (doze) meses** a contar da sua assinatura, prorrogáveis na forma do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA) - São obrigações da **CONTRATADA**:

I - Fornecer os produtos dentro dos padrões de qualidade constantes deste Contrato, no Edital do Pregão Eletrônico nº 80/2023 e seus Anexos e das exigências legais aplicáveis, com prazos de validade em vigor.

II - Entregar produtos novos e acondicionados adequadamente em suas embalagens originais, em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços

III - Substituir os produtos em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou porventura seja entregue com defeitos, imperfeições ou fora do peso exigido;

IV - Obedecer aos prazos de entrega estipulados na Cláusula Segunda. Caso tal entrega não seja feita dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste contrato;

V - Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

VI - Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade e habilitação exigidas nesta licitação.

VII - Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

CLÁUSULA OITAVA (DAS PENALIDADES) – À **CONTRATADA**, total ou parcialmente inadimplente, poderão aplicadas as sanções previstas nos Arts. 86 e/ou impedimento de licitar e contratar com o

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A penalidade de multa, estabelecida no Parágrafo Segundo desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O **atraso injustificado na entrega**, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 15 (quinze) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia;
- b) atraso superior a 15 (quinze) dias: estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos neste Edital, sujeitando-se à aplicação das penalidades previstas no próximo parágrafo.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Pela **inexecução total ou parcial da entrega**, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e/ou;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

PARÁGRAFO QUARTO - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

PARÁGRAFO QUINTO – As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da **CONTRATADA** por danos causados à **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO SEXTO - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

PARÁGRAFO SÉTIMO - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

CLÁUSULA NONA (DA RESCISÃO) – O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no Art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

PARÁGRAFO ÚNICO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA) – O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DAS RESPONSABILIDADES) – A **CONTRATADA** assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações CONTRATADAS. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros na execução deste contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A CONTRATADA manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS) – Constituirá encargo exclusivo da **CONTRATADA** o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DA PUBLICIDADE DO CONTRATO) – Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente contrato, a **CONTRATANTE** providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de vinte dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (DO FORO) – O Foro do contrato será o da Comarca de Itararé/SP, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Itararé,de de 2023

 Empresa
 Representante

Testemunhas:

 Nome

 Ass.

 CPF

 Nome

 Ass.

 CPF

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2023
ANEXO VIII - CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(Contratos)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: Aquisição de material permanente e mobiliário para atender as necessidades das diversas secretarias municipais.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





Nome: _____
 Cargo: _____
 CPF: _____
 Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____
 Cargo: _____
 CPF: _____
 Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
 Cargo: _____
 CPF: _____
 Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____
 Cargo: _____
 CPF: _____
 Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____
 Nome: _____
 Cargo: _____
 CPF: _____
 Assinatura: _____

