

PROCESSO Nº 6.557/2023- REGISTRO DE PREÇO

# PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023-A

Registro de Preços para futura contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de equipamentos eletrodomésticos, com fornecimento de peças, para atender as necessidades das unidades escolares Municipais e demais Departamentos da Secretaria Municipal de Educação, do Município de Itararé/SP.

## Conteúdo

1 – PREÂMBULO.....	2
2 – DO OBJETO. ....	2
3 – DO PREÇO.....	2
4 –DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....	3
5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	3
6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO. ....	4
7 - DA PROPOSTA DE PREÇO. ....	5
8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO. ....	6
9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS. ....	8
10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO. ....	11
11 - DO PAGAMENTO.....	12
12 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO. ....	13
13 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO.....	14
14 - DAS SANÇÕES.....	14
15 -DAS INFORMAÇÕES.....	15
16- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	15

Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

I - TERMO DE REFERÊNCIA;

II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;

III - FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;

IV - MODELO DE PROCURAÇÃO;

V - MODELO DE DECLARAÇÃO - cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO - ME OU EPP;

VII – MINUTA DE ATA;

VIII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;

IX - TERMO DE RETIRADA DE EQUIPAMENTO PARA REPARO.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
Rua XV de novembro, 83 – Centro  
18460-007 – Itararé (SP)  
+55 15 3532-8000



PROCESSO Nº 69.557/2023- REGISTRO DE PREÇO  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023-A**

**1 – PREÂMBULO.**

1.1 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ** torna público para conhecimento dos interessados que na sala de reunião do Departamento de Licitação, localizada na Rua XV de Novembro, nº 83, Itararé/SP, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 64/2005, de 21 de setembro de 2005 e, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, o Decreto Federal nº 7.892/2013 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Municipal nº 3.039 de 24 de Maio de 2007, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos ANEXOS.

1.2 - Os documentos referentes ao **CRENCIAMENTO**, e os envelopes nº 1 - “PROPOSTA” e nº 2 - “DOCUMENTAÇÃO” serão recebidos pelo Pregoeiro, no Departamento de Licitações, localizado na Prefeitura do Município de Itararé às **14h do dia 13 de setembro de 2023**. A sessão pública dirigida pelo Pregoeiro, se dará a seguir, no mesmo dia e local nos termos das legislações supracitadas, deste edital e dos seus ANEXOS.

**2 – DO OBJETO.**

2.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para Registro de Preços para futura contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de equipamentos eletrodomésticos, com fornecimento de peças, para atender as necessidades das unidades escolares Municipais e demais Departamentos da Secretaria Municipal de Educação, do Município de Itararé/SP, conforme especificações constantes no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do Edital.

**3 – DO PREÇO.**

3.1 - Estima-se o valor global desta licitação em **R\$ 1.613.373,90 (um milhão, seiscentos e treze mil, trezentos e setenta e três reais e noventa centavos)**.

3.1.1 - A estimativa constante dos autos do procedimento licitatório corresponde aos preços médios praticados no mercado e foi apurado para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendido os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

3.2 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, cabendo ao órgão



gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores. (Art. 17 do Decreto Federal nº 7.892/2013).

3.3 - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado (Art. 18 do Decreto Federal nº 7.892/2013).

3.3.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.3.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.4 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

3.4.1 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

4.1 - As despesas correrão através das rubricas orçamentárias, conforme abaixo:

**CRECHES:** FICHA: 175, SUB ELEMENTO: 17, COD. DE APLICAÇÃO E VARIAÇÃO: 212-2 - Recurso Próprio, **FICHA:** 176, SUB ELEMENTO: 17, COD. DE APLICAÇÃO E VARIAÇÃO: 212-2 - Recurso Federal, **FUNDAMENTAL:** FICHA: 201, SUB ELEMENTO: 17, COD. DE APLICAÇÃO E VARIAÇÃO: 220-0 - Recurso Próprio e FICHA: 202, SUB ELEMENTO: 17, COD. DE APLICAÇÃO E VARIAÇÃO: 220-8 - Recurso Federal.

#### **5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.**

5.1 - Poderão participar da presente licitação as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências de habilitação deste edital.

5.2 - Será vedada a participação:

5.2.1 - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com todos os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

5.2.2 - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Itararé, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93;

5.2.3 - Sob a forma de consórcio.

5.2.4 - Empresas impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Prefeitura Municipal de Itararé e quaisquer de seus órgãos descentralizados;



## **6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO.**

6.1 - As empresas proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo o original da carteira de identidade ou outro documento equivalente.

6.2 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

6.2.1 - **Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor;

6.2.2 - **Instrumento particular de procuração**, nos moldes do **ANEXO IV**, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.3 - **Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente**, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

6.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

6.4 - O licitante que não apresentar representante na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome ou por conta da apresentação de documentação defeituosa, a mesma ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de recurso, porém o preço apresentado servirá como parâmetro para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.5 - Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos, pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

6.6 - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

6.7 - Encerrada a etapa de credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certame licitatório:

6.7.1 - **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, de acordo com modelo contido no **ANEXO II** ao presente Edital. **A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

6.7.2 – **Quando a licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte e desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 deverá DECLARAR sob as penas da Lei o seu enquadramento a microempresa ou a empresa de pequeno porte, nos moldes do ANEXO VI. A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**



6.8 - Em seguida proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

<b>ENVELOPE 1 - EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023 - PROPOSTA DE PREÇO</b>	
CNPJ:.....	INSCRIÇÃO ESTADUAL:.....
RAZÃO SOCIAL:.....	
Endereço para correspondência:.....	
Cidade:.....	Estado:.....Bairro:.....CEP.....
E-mail institucional:.....	
E-mail pessoal:.....	
Telefone(s):.....	

<b>ENVELOPE 2 - EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL.....</b>	
<b>CNPJ.....</b>	

## **7 - DA PROPOSTA DE PREÇO.**

7.1 – Acompanha este ato convocatório, FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA – **ANEXO III**, que a licitante preencherá e inserirá no envelope nº 01.

7.2 - Do formulário de proposta deverão constar, apostos nos campos próprios:

- a) dados cadastrais;
- b) assinatura do representante legal;
- c) indicação obrigatória do preço unitário (diária de locação), total e global, em reais;
- d) indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;
- e) e-mail institucional;
- f) e-mail pessoal;
- g) declaração de que todos os serviços, veículos, locais e profissionais a serem disponibilizados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do Anexo I – Termo de Referência e que estão em conformidade aos padrões de qualidade exigidos e dentro das normas técnicas e de segurança aplicáveis.
- h) declaração, atestando que, se vencedora desta licitação, compromete-se a executar os serviços dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu ANEXO I, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares e que empregará apenas profissionais capacitados e qualificados, com a devida experiência na entrega dos serviços.

7.3 - Cada concorrente deverá computar no preço que ofertar todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.

7.4 - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

7.5 – O prazo de eficácia desta proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93) e suas alterações.



**7.6 - Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços, aqueles indicados no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital, desclassificando-se as propostas cujos preços os excedam ou sejam manifestamente inexequíveis (art. 40 X e 48 II e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93).**

7.7 - Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis, salvo hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, que deverá ser comprovado pela Detentora mediante apresentação de documentos pertinentes ou quando for o caso planilha de composição de custos.

7.8 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, bem como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

7.9 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 64/2005 e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

**7.10 - No preenchimento da proposta deverão constar, valor unitário do item, bem como o valor total da proposta.**

## **8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.**

8.1 – Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, **inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte**, deverão apresentar os seguintes documentos:

8.1.1 - **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

8.1.1.1 - Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, sendo que as sociedades por ações apresentarão também os documentos de eleição de seus administradores;

8.1.1.1.1 - Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor;

8.1.1.2 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

8.1.1.3 - Os documentos relacionados no item 8.1.1.1 não precisarão constar do **Envelope nº 2 - Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **8.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.**

8.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**8.1.2.3 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões;**





8.1.2.3.1 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **inclusive** créditos tributários relativos às **contribuições sociais**, previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1.991, expedida pela Secretaria de Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

8.1.2.3.2 - Certidão de Regularidade do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual (**ICMS**) ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedido pela Procuradoria Geral do Estado, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa;

8.1.2.3.3 - Certidão Negativa de Débitos **ou** Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débito Municipal de sua sede, referente a tributos mobiliários;

8.1.2.4- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

8.1.2.5 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa **ou** Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

8.1.2.6 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura da Ata; (LC nº 123, art. 42)

8.1.2.6.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;** (LC nº 123, art. 43, caput)

8.1.2.6.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;** (LC nº 123, art. 43, § 1º)

8.1.2.6.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.1.2.6.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes **para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, ou revogar a licitação** (LC nº 123, art. 43, § 2º).

### **8.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (ART. 31 DA LEI 8.666/93)**

8.1.3.1 - **Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio do empresário individual.



8.1.3.2 - Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

#### **8.1.5- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.**

8.1.5.1 - Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal de que, no exercício de suas atividades, não viola o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal - **proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos**, conforme **ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO - cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.**

#### **8.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

8.2.1 - Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

8.2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

8.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

8.2.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.2.5 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute a futura Ata, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 8.1.1 a 8.1.4;

8.2.6 - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.6.2 e seguintes deste edital.

8.2.7 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá efetuar diligência na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

#### **9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.**

9.1 - No horário e local indicado neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 6.

9.2 - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº. 1 e nº. 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.





9.3 - O julgamento será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.

9.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus ANEXOS, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante.

9.5 - Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

9.6 - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

9.6.1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superior àquela;

9.6.2 - Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

9.6.3 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

9.6.3.1 - O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.9 - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123, art. 44, caput):

9.9.1 - Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores ao melhor preço apresentado; (LC nº 123, art. 44, § 2º)

9.9.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta; (LC nº 123, art. 45, inc. I)

9.9.2.1 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão; (LC nº 123, art. 45, § 3º).

9.9.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta; (LC nº 123, art. 45, inc. III).



9.9.2.3 – Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 9.9.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (LC nº 123, art. 45, inc. II)

9.9.2.4 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.9.3 - Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances. (LC nº123, art. 45, § 1º)

9.10 - Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 9.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

9.11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor do lance de menor valor com vistas à redução do preço ofertado.

9.13 - Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.

9.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital;

9.14.1- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.6.2 e seguintes deste edital.

9.14.2 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

9.14.3 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

9.15 - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame;

9.15.1 - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.



9.16 - Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

9.17 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

9.18 - Da sessão pública deste Pregão, lavrar-se-á ata circunstanciada na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo pregoeiro, demais membros da Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes.

## **10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

10.1 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, conforme artigo 12 do Decreto Federal nº 3.555, de 8 de agosto de 2000.

10.2 - As impugnações devem ser protocoladas no Departamento de Protocolos da Prefeitura Municipal de Itararé, dirigidas ao subscritor deste Edital.

10.2.1 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

10.3 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

10.4 - Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver **manifestação verbal imediata na própria sessão pública**, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir da declaração do vencedor para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.4.1 - A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

10.4.2 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

10.4.3 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

10.4.4 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.4.5 - As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de protocolo, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 09:00 as 16:00 horas, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.



## **11 - DO PAGAMENTO.**

11.1 - Os pagamentos devidos à Detentora serão efetuados em **até 30 (trinta) dias** após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas pelo Secretário da pasta, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.

11.1.1 - Os pagamentos serão feitos através de crédito ou boleto bancário somente em conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica) a ser fornecida pela DETENTORA.

11.2 - Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal: **“Pregão Presencial 26/2023-A”**, bem como o número do pedido da compra.

11.3 - Nenhum pagamento isentará a DETENTORA das responsabilidades assumidas na forma deste Edital e sua decorrente Ata, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.

11.4 - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

11.5 - Caso o pagamento mensal não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela DETENTORA, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

11.6 - Considerando-se que o presente contrato configura prestação de serviços continuada ou parcelada, e diante do disposto na Portaria Municipal n.º 125, de 31 de janeiro de 2014; na Constituição Federal, art. 195, § 3º, na Lei 8.666/93, arts. 29, incisos III e IV, e 55, inciso XIII, na Lei 8.036/90, art. 27, “a”, na Lei 9.012/95, art. 2º, e na Lei 8.212/91, art. 47, assim como no Enunciado TST 331; a **CONTRATADA** deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal ou documento similar, destinado à liquidação da prestação do serviço, sob sua exclusiva responsabilidade, e às suas expensas, a Certidão Negativa de Débitos junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - **INSS** (<http://www.receita.fazenda.gov.br/>); a Certidão Negativa de Débitos, junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - **FGTS** (<https://www.sifge.caixa.gov.br/>); e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, junto ao Tribunal Superior do Trabalho - **TST** (<http://www.tst.jus.br/certidao/>); assim como a relação dos empregados contratados pelo contratado, com as respectivas guias de recolhimento do FGTS.

11.7 - Correrá por conta exclusiva da DETENTORA:

a) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;

b) contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.

11.8 - Sendo constatado erro na nota fiscal, a mesma não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido no item 11.1, a partir da data de sua reapresentação.

11.9 - A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a DETENTORA suspenda o fornecimento, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

11.10 - Quaisquer alterações nos dados para pagamento deverão ser comunicadas formalmente à CONTRATANTE, ficando sob inteira responsabilidade da CONTRATADA os prejuízos decorrentes de



pagamentos incorretos devido à falta de informação, salvo se comprovado, por parte da CONTRATADA, da ciência da CONTRATANTE à sua comunicação.

## **12 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**

12.1 - O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, nas condições previstas neste Edital.

12.2. Após a homologação, será formalizada a Ata de Registro de Preços conforme **Anexo VII**, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o Detentor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem executar os serviços nas mesmas condições do primeiro colocado, obedecida a ordem de classificação;

12.3. Após a regular convocação por parte da Contratante, a empresa vencedora terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de, não o fazendo, decair o direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no Edital.

12.3.1. Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, esta Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

12.3.1.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 12.3.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

12.3.2 - Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do contrato, a **regularidade fiscal e trabalhista**, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data em que foi declarada vencedora, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

12.3.3. Não ocorrendo a regularização, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1;

12.4. É facultado à Administração, quando a vencedora melhor classificada não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-la, após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.

12.5. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado.

12.6. Quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar a Ata de Registro de Preços, no prazo e condições estabelecidos, serão convocados os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, independentemente da cominação prevista no item DAS SANÇÕES.





12.7. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, assegurada preferência de fornecimento em igualdade de condições ao beneficiário do registro.

12.8. Caberá aos detentores beneficiários da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.9. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ através dos Gestores de suas Secretarias Municipais, será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os detentores para os quais serão emitidos os pedidos.

12.10. Somente no caso de exclusão do primeiro colocado detentor da Ata de Registro de Preços, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, para formalização da Ata de Registro de Preços nas mesmas condições do primeiro classificado.

12.11. O detentor convocado que não comparecer não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

12.12. Os ajustes, alterações e a rescisão, quando houver, obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores.

### **13 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO.**

13.1 – Prazo, local de entrega, responsável pelo recebimento, gestor da Ata de Registro de Preços, vide **ANEXO I**, TERMO DE REFERÊNCIA do Edital).

13.2 - Os serviços que não corresponderem às especificações da proposta apresentada serão recusados, para substituição imediata.

13.3 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a refazer, as suas expensas, o serviço que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.

### **14 - DAS SANÇÕES.**

14.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02.

14.2 - A **recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata ou o termo de ciência e notificação**, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;



b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

14.3 - O **atraso injustificado na entrega dos serviços devidamente executados**, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará à detentora à multa de 5% sobre a obrigação não cumprida.

14.4 - Pela **inexecução total ou parcial da entrega dos serviços devidamente executados**, que compreende a contratação de empresa para prestação de serviços de alinhamento e balanceamento para os veículos da Frota Municipal ou que resulte na impossibilidade de realização deste nas datas e prazos estabelecidos, poderão ser aplicadas à DETENTORA as seguintes penalidades:

a) rescisão;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, ou seja, do saldo remanescente da Ata, sem prejuízo da responsabilização dos danos e eventuais prejuízos que a Administração vier a sofrer; e/ou;

c) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

14.5 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

14.6 - Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto no subitem 8.1.2.6.2 deste edital, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02; (LC nº 123, art. 43, § 2º)

14.7 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

14.8 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

## **15 -DAS INFORMAÇÕES.**

15.1 – Obtenção deste Edital e seus ANEXOS poderão ser feitas através de “download” pelo site da Prefeitura Municipal de Itararé - [www.itarare.sp.gov.br](http://www.itarare.sp.gov.br) pelo link “LICITAÇÕES”.

15.2 - As informações administrativas relativas ao presente certame poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Itararé, das 9:00 às 16:00 horas, ou encaminhados pelo e-mail [licitacaoitarare@gmail.com](mailto:licitacaoitarare@gmail.com), até 48 horas da data marcada para a abertura do certame. As respostas serão encaminhadas via e-mail a todas as empresas que enviaram o **Recibo de Retirada do Edital** e farão parte integrante do processo administrativo.

## **16- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

16.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante o Setor de Licitações a licitante que não o fizer até o segundo dia útil da data fixada para o recebimento das propostas, nos termos do artigo 41, parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93, c/c ao artigo 12 do Decreto Federal nº 3.555/00.



16.2 - Caberá à Autoridade Municipal que autorizou a abertura do certame juntamente com o Departamento Jurídico analisar as impugnações.

16.3 - Quando o deferimento da impugnação, implicar alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas será designada nova data para a realização do certame.

16.4 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão.

16.5 - Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus ANEXOS poderão retirá-los, na Prefeitura Municipal de Itararé, no horário de expediente, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação ou conforme disposto no **Item 15.1 do Edital**.

16.6 - Fica a licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

16.7 - A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei 8666/93).

16.8 - A Prefeitura do Município de Itararé poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

Itararé, 29 de agosto de 2023.

Andreia Almeida Domingues dos Santos  
**Secretária Municipal Educação**

Vladimir de Almeida  
**Gestor do Contrato/Fiscalização**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**  
Rua XV de novembro, 83 – Centro  
18460-007 – Itararé (SP)  
+55 15 3532-8000



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023-A**  
**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – OBJETO**

1.1 - O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para futura contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de equipamentos eletrodomésticos, com fornecimento de peças, para atender as necessidades das unidades escolares Municipais e demais Departamentos da Secretaria Municipal de Educação, do Município de Itararé/SP.

1.1.1 - Preferencialmente, as manutenções serão realizadas nas unidades a serem atendidas e, em caso de necessidade de realização do serviço nas dependências da empresa contratada, o equipamento será retirado e devolvido pelo prestador do serviço, sob sua integral responsabilidade.

1.2 - **Condições de Pagamento:** O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Itararé mensalmente, em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is), apresentadas de acordo com os serviços mensais e o controle será através de Termo de Visita assinado pelos responsáveis de cada unidade/setor atendidos, devidamente conferida(s) e assinada(s) pelo responsável pela fiscalização dos serviços e Secretário(a) da pasta, anexando-se a comprovação de execução dos serviços, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade, correspondente ao item fornecido e de acordo com as especificações do objeto.

1.2.1. As horas trabalhadas serão computadas apenas do período necessário para a execução do serviço de manutenção, desprezando tempo de deslocamento com os equipamentos, se necessário, sob fiscalização do responsável pelo acompanhamento.

1.2.2. Em caso de retirada de equipamento para manutenção externa, as horas necessárias para a realização do serviço deverão ser previamente fixadas.

1.3 - **Período da contratação:** O prazo da presente ata será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura.

1.4 - O atraso injustificado na execução dos serviços, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção conforme item 14.3 do Edital.

1.5 - **Fica designado como gestor e responsável pela supervisão e fiscalização dos serviços,** o Sr Vladimir de Almeida, Assessor Técnico Pedagógico, CPF 288.556.078-98, o qual acompanhará e fiscalizará a execução do Processo nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

1.6 - Constatadas irregularidades na execução dos serviços, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;
- b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

1.6.1 - As irregularidades deverão ser sanadas imediatamente, contados do recebimento pela DETENTORA da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

1.7 - Da garantia dos serviços.



- 1.7.1 - Executar os serviços em conformidade com as especificações desse Edital;
- 1.7.2 - Arcar com todos os ônus de transporte e fretes necessários;
- 1.7.3 - Responder por todos os vícios e defeitos, bem como falhas na operação e desenvolvimento do serviço;
- 1.7.4 - Os serviços serão iniciados após o recebimento dos empenhos, fixando o prazo de 05 (cinco) dias para conclusão;
- 1.7.5 - Este prazo poderá ser prorrogado a pedido do fornecedor desde que devidamente justificado e comunicado ao solicitante, restando sua aceitação condicionada à necessidade da Administração;
- 1.7.6 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato;

**1.7.7 - Garantia mínima dos serviços executados - 03 (três) meses e garantia mínima das peças duráveis - 03 (três) meses.**

1.8 – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços objetos desta Ata;

**2 - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

LOTE 01			
FOGÃO INDUSTRIAL 4 e 6 BOCAS - FOGÃO DOMÉSTICO			
Item	Descrição	Qtd.	Unid
1	ADAPTADOR 1/2" - GALVANIZADO PARA FOGÃO INDUSTRIAL	220	UN
2	BORRACHA PARA A PORTA DO FORNO	40	UN
3	COLETOR EM T	40	UN
4	CONECTOR EM T DE ½" COM ROSCA INTERNA	40	UN
5	CONJUNTO DE SUPORTE PARA REGISTRO Q1	90	CJ
6	CORREÇÃO DE CHAMA	90	SERV
7	CORREÇÃO DE VAZAMENTO DE GÁS	90	SERV
8	DESMONTAGEM + MONTAGEM DE FOGÃO INDUSTRIAL	40	SERV
9	ESPALHADOR GRANDE	150	UN
10	ESPALHADOR PEQUENO	300	UN
11	HORA TRABALHADA	200	H
12	INJETOR BOCA GRANDE	150	UN
13	INJETOR BOCA PEQUENO	300	UN
14	LÃ DE VIDRO (MANTA)	40	RL
15	LÂMPADA 15W - PARA FOGÃO	40	UN
16	LIMPEZA DE BICOS + LUBRIFICAÇÃO	100	SERV
17	LUVA ½" GALVANIZADA	40	UN
18	MANGUEIRA PADRÃO PARA FOGÃO	100	UN
19	MANGUEIRA PIG TAIL - PARA PARA FOGÃO	100	UN
20	MANGUEIRA TRANÇADA	100	UN
21	MANGUEIRA TRANÇADA COM PORCA E ROSCA	100	UN
22	MOLA PARA PORTA DE FORNO DE FOGÃO	100	UN





23	QUEIMADOR DUPLO GRANDE	150	UN
24	QUEIMADOR DUPLO PEQUENO	40	UN
25	QUEIMADOR PARA FORNO	40	UN
26	QUEIMADOR SIMPLES GRANDE PARA FOGÃO	100	UN
27	QUEIMADOR SIMPLES PEQUENO	100	UN
28	REDUTOR ½" PARA ¾" GALVANIZADO	50	UN
29	REGISTRO 15 KG/H	50	UN
30	REGISTRO 20 KG/H	40	UN
31	REGISTRO 25 KG/H	40	UN
32	REGISTRO 5 KG/H	30	UN
33	REGISTRO 7 KG/H	30	UN
34	REGISTRO ABRE E FECHA - PARA FOGÃO	100	UN
35	REGISTRO ALTA PRESSÃO - PARA FOGÃO	40	UN
36	REGISTRO BAIXA PRESSÃO - PARA FOGÃO	40	UN
37	REGISTRO DE RAMAL - PARA FOGÃO	300	UN
38	REGISTRO MÉDIA PRESSÃO	40	UN
39	REGISTRO PARA GÁS P13	40	UN
40	REGISTRO PARA GÁS P45	40	UN
41	SUORTE PARA PORTA DO FORNO DE FOGÃO	150	UN
42	SUORTE PARA QUEIMADOR DE FOGÃO	100	UN
43	TUBO DE COBRE ½" PARA FOGÃO	300	MT
44	TUBO DE COBRE 5/16" PARA FOGÃO	300	MT
45	USINA DE FAISCAMENTO	30	UN
46	VÁLVULA DE SEGURANÇA PARA MANGUEIRA PIG TAIL	100	UN
47	VÁLVULA DE SEGURANÇA PARA REGISTRO DE GÁS	100	UN
48	VÁLVULA ESFÉRICA	100	UN
49	VELA DE IGNIÇÃO PARA FOGÃO	200	UN
50	VIDRO PARA PORTA DE FORNO DE FOGÃO	80	UN

LOTE 02			
GELADEIRA/FREEZER - HORIZONTAL E VERTICAL			
Item	Descrição	Qtd.	Unid
51	BI METAL PARA GELADEIRA	130	UN
52	COMPRESSOR GÁS R134 A 127V. - 1/10	60	UN
53	COMPRESSOR GÁS R134 A 127V. - ½	60	UN
54	COMPRESSOR GÁS R134 A 127V. - 1/3	60	UN
55	COMPRESSOR GÁS R134 A 127V. - ¼	60	UN
56	COMPRESSOR GÁS R134 A 127V. - 1/5	60	UN
57	COMPRESSOR GÁS R134 A 127V. - 1/6	60	UN
58	COMPRESSOR GÁS R134 A 127V. - 1/8	60	UN
59	DAMPER PARA GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN
60	DAMPER PARA GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN
61	GÁS REFRIGERANTE MP 49 A	30	KG
62	GÁS REFRIGERANTE R 134 A	30	KG



63	GÁS REFRIGERANTE R 22	30	KG
64	GÁS REFRIGERANTE R 404 A	30	KG
65	GÁS REFRIGERANTE R 410 A	30	KG
66	GÁS REFRIGERANTE R 600 A	30	UN
67	GAXETA (BORRACHA) PARA REFRIGERADOR DUPLEX - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	100	UN
68	GAXETA (BORRACHA) PARA REFRIGERADOR DUPLEX - COMPATÍVEL COM MODELO CONTINENTAL	100	UN
69	GAXETA (BORRACHA) PARA REFRIGERADOR DUPLEX - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	100	UN
70	GAXETA (BORRACHA) PARA REFRIGERADOR SIMPLES - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	40	UN
71	GAXETA (BORRACHA) PARA REFRIGERADOR SIMPLES - COMPATÍVEL COM MODELO DAKO	40	UN
72	GAXETA (BORRACHA) PARA REFRIGERADOR SIMPLES - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	40	UN
73	HORA TRABALHADA - Lote 2	200	H
74	ISOPOR PARA CONGELADOR DE GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	40	UN
75	ISOPOR PARA CONGELADOR DE GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	40	UN
76	LÂMPADA 05 WATTS 220V.	40	UN
77	LÂMPADA 15 WATTS 127V.	40	UN
78	MICRO MOTOR 1/10 127V. - PARA GELADEIRA	40	UN
79	MICRO MOTOR 1/10 220V. - PARA GELADEIRA	40	UN
80	MICRO MOTOR 1/25 127V. - PARA GELADEIRA	40	UN
81	MICRO MOTOR 1/25 220V. - PARA GELADEIRA	40	UN
82	MICRO MOTOR 1/40 127V. - PARA GELADEIRA	40	UN
83	MICRO MOTOR 1/40 220V. - PARA GELADEIRA	40	UN
84	MICRO MOTOR PARA GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	60	UN
85	MICRO MOTOR PARA GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	60	UN
86	RESISTÊNCIA PARA REFRIGERADOR DUPLEX - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	60	UN
87	RESISTÊNCIA PARA REFRIGERADOR DUPLEX - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	60	UN
88	RODÍZIO PARA GELADEIRA	300	UN
89	SENSOR DE DEGELO DE GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	60	UN
90	SENSOR DE DEGELO DE GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	60	UN
91	SENSOR DE TEMPERATURA PARA GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	60	UN
92	SENSOR DE TEMPERATURA PARA GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	60	UN
93	TERMOSTATO DE REFRIGERADOR DE ELADEIRA DUPLEX - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	60	UN
94	TERMOSTATO DE REFRIGERADOR DE ELADEIRA DUPLEX - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	60	UN



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



95	TERMOSTATO DUPLA AÇÃO PARA GELADEIRA	60	UN
96	TUBO DE COBRE 1/4" PARA GELADEIRA	200	MT
97	TUBO DE COBRE 3/8" PARA GELADEIRA	200	MT

LOTE 03			
LAVADORA DE ROUPAS/TANQUINHO			
Item	Descrição	Qtd.	Unid
98	AGITADOR 8 PÁS PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRSTEMP	20	UN
99	AGITADOR 8 PÁS PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	20	UN
100	AGITADOR 8 PÁS PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	20	UN
101	ATUADOR DE FREIO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO BRSTEMP	20	UN
102	ATUADOR DE FREIO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	20	UN
103	ATUADOR DE FREIO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	20	UN
104	BATEDOR GRANDE PARA TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS	10	UN
105	BATEDOR PEQUENO PARA TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS	10	UN
106	BOMBA D'ÁGUA/LAVADOR UNIVERSAL PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO	30	UN
107	CAIXA CÂMBIO COMPLETA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRSTEMP	30	UN
108	CAIXA CÂMBIO COMPLETA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN
109	CAIXA CÂMBIO COMPLETA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN
110	CAPACITADOR A ÓLEO 05 UFIS	30	UN
111	CAPACITADOR A ÓLEO 10 UFIS	30	UN
112	CAPACITADOR A ÓLEO 100 UFIS	40	UN
113	CAPACITADOR A ÓLEO 15 UFIS	30	UN
114	CAPACITADOR A ÓLEO 25 UFIS	30	UN
115	CAPACITADOR A ÓLEO 45 UFIS	30	UN
116	CAPACITADOR A ÓLEO 50 UFIS	30	UN
117	CAPACITADOR A ÓLEO 60 UFIS	30	UN
118	CAPACITADOR A ÓLEO 90 UFIS	30	UN
119	CORREIA DENTADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRSTEMP	30	UN
120	CORREIA DENTADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN
121	CORREIA DENTADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN
122	CORREIA DENTADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO TANQUINHO	30	UN
123	CORREIA ESTRIADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRSTEMP	30	UN



124	CORREIA ESTRIADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN
125	CORREIA ESTRIADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN
126	CORREIA ESTRIADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO TANQUINHO	10	UN
127	CORREIA LISA PARA MÁQUINA DE LVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN
128	CORREIA LISA PARA MÁQUINA DE LVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN
129	CORREIA LISA PARA MÁQUINA DE LVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN
130	CORREIA LISA PARA MÁQUINA DE LVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO TANQUINHO	30	UN
131	HORA TRABALHADA - Lote 3	200	H
132	INTERFACE PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN
133	INTERFACE PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN
134	INTERFACE PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN
135	LONA DE FREIO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN
136	LONA DE FREIO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN
137	LONA DE FREIO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN
138	MANGUEIRA DE ENTRADA UNIVERSAL PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO	30	UN
139	MANGUEIRA DE SAÍDA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN
140	MANGUEIRA DE SAÍDA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN
141	MANGUEIRA DE SAÍDA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN
142	MOTOR ½" PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN
143	MOTOR ½" PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN
144	MOTOR ½" PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN
145	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 10KG	30	UN
146	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 11KG	30	UN
147	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 12KG - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN
148	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 12KG - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN



149	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 12KG - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN
150	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 15KG - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN
151	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 15KG - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN
152	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 15KG - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN
153	PRESSOSTATO DE NÍVEL DE ÁGUA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN
154	PRESSOSTATO DE NÍVEL DE ÁGUA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN
155	PRESSOSTATO DE NÍVEL DE ÁGUA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN
156	TAMPA DE VIDRO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN
157	TAMPA DE VIDRO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN
158	TAMPA DE VIDRO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN
159	TERMOFUSÍVEL PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	80	UN
160	TERMOFUSÍVEL PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	80	UN
161	TERMOFUSÍVEL PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	80	UN
162	TRAVA DA TAMPA DE MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN
163	TRAVA DA TAMPA DE MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN
164	TRAVA DA TAMPA DE MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN
165	VÁLVULA DE ENTRADA DE ÁGUA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN
166	VÁLVULA DE ENTRADA DE ÁGUA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN
167	VÁLVULA DE ENTRADA DE ÁGUA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN

**LOTE 04**

**LIQUIDIFICADOR/ BATEDEIRA/ ESPREMEDOR/ PROCESSADOR DE ALIMENTOS**

Item	Descrição	Qtd.	Unid
168	ACIONADOR DE SEGURANÇA	40	UN
169	CABO DE LIGAÇÃO UNIVERSAL	40	UN





170	CARVÃO UNIVERSAL	150	UN
171	COPO UNIVERSAL PARA LIQUIDIFICADOR	30	UN
172	ENGRENAGEM DE ENGATE PARA BATEDEIRA	40	UN
173	ENGRENAGEM HELICOIDAL PARA BATEDEIRA	40	UN
174	HORA TRABALHADA - Lote 4	100	H
175	INTERRUPTOR LIGA/DESLIGA	40	UN
176	PLACA DE COMANDO DE VELOCIDADE	40	UN
177	ROLAMENTO PARA MOTOR (6201 EZ)	40	UN

### 3 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

3.1 - Local: preferencialmente nas unidades escolares e demais departamentos atendidos que integram a pasta da Educação

3.2 - Prazo para atendimento do chamado: 48 (quarenta e oito) horas

3.3 - Prazo para realização do serviço: até 15 (quinze) dias

3.4 - Condições eventuais de remoção de equipamentos: caso seja necessária a remoção de algum equipamento para conserto e/ou reparo, deverá ser expedido um TERMO DE RETIRADA DE EQUIPAMENTO PARA REPARO, conforme modelo constante no ANEXO IX do Edital.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023-A**

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS  
HABILITATÓRIOS E A INEXISTÊNCIA DE QUALQUER FATO IMPEDITIVO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº. ...., por intermédio de seu representante legal Sr(a). ...., CPF nº. ...., RG nº. ...., DECLARA, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação e a inexistência de qualquer fato impeditivo à participação neste procedimento licitatório, conforme os documentos integrantes do envelope nº. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes do Edital de Pregão nº 26/2023.

Local/data:

Nome:

Cargo/função:



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023-A**

**ANEXO III – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023-A - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.557/2023**

**OBJETO: Registro de Preços para futura contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de equipamentos eletrodomésticos, com fornecimento de peças, para atender as necessidades das unidades escolares Municipais e demais Departamentos da Secretaria Municipal de Educação, do Município de Itararé/SP.**

**PROPOSTA FINANCEIRA**

<b>Razão Social da Proponente:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>E-mail institucional:</b>	
<b>E-mail pessoal:</b>	

LOTE 01						
FOGÃO INDUSTRIAL 4 e 6 BOCAS FOGÃO DOMÉSTICO						
Item	Descrição	Qtd.	Unid	Valor Unit	Valor Total	Marca
1	ADAPTADOR 1/2" - GALVANIZADO PARA FOGÃO INDUSTRIAL	220	UN			
2	BORRACHA PARA A PORTA DO FORNO	40	UN			
3	COLETOR EM T	40	UN			
4	CONECTOR EM T DE ½" COM ROSCA INTERNA	40	UN			
5	CONJUNTO DE SUPORTE PARA REGISTRO Q1	90	CJ			
6	CORREÇÃO DE CHAMA	90	SERV			
7	CORREÇÃO DE VAZAMENTO DE GÁS	90	SERV			
8	DESMONTAGEM + MONTAGEM DE FOGÃO INDUSTRIAL	40	SERV			
9	ESPALHADOR GRANDE	150	UN			
10	ESPALHADOR PEQUENO	300	UN			
11	HORA TRABALHADA	200	H			
12	INJETOR BOCA GRANDE	150	UN			
13	INJETOR BOCA PEQUENO	300	UN			
14	LÃ DE VIDRO (MANTA)	40	RL			
15	LÂMPADA 15W - PARA FOGÃO	40	UN			
16	LIMPEZA DE BICOS + LUBRIFICAÇÃO	100	SERV			
17	LUVA ½" GALVANIZADA	40	UN			
18	MANGUEIRA PADRÃO PARA FOGÃO	100	UN			
19	MANGUEIRA PIG TAIL - PARA PARA FOGÃO	100	UN			



20	MANGUEIRA TRANÇADA	100	UN			
21	MANGUEIRA TRANÇADA COM PORCA E ROSCA	100	UN			
22	MOLA PARA PORTA DE FORNO DE FOGÃO	100	UN			
23	QUEIMADOR DUPLO GRANDE	150	UN			
24	QUEIMADOR DUPLO PEQUENO	40	UN			
25	QUEIMADOR PARA FORNO	40	UN			
26	QUEIMADOR SIMPLES GRANDE PARA FOGÃO	100	UN			
27	QUEIMADOR SIMPLES PEQUENO	100	UN			
28	REDUTOR ½" PARA ¾" GALVANIZADO	50	UN			
29	REGISTRO 15 KG/H	50	UN			
30	REGISTRO 20 KG/H	40	UN			
31	REGISTRO 25 KG/H	40	UN			
32	REGISTRO 5 KG/H	30	UN			
33	REGISTRO 7 KG/H	30	UN			
34	REGISTRO ABRE E FECHA - PARA FOGÃO	100	UN			
35	REGISTRO ALTA PRESSÃO - PARA FOGÃO	40	UN			
36	REGISTRO BAIXA PRESSÃO - PARA FOGÃO	40	UN			
37	REGISTRO DE RAMAL - PARA FOGÃO	300	UN			
38	REGISTRO MÉDIA PRESSÃO	40	UN			
39	REGISTRO PARA GÁS P13	40	UN			
40	REGISTRO PARA GÁS P45	40	UN			
41	SUORTE PARA PORTA DO FORNO DE FOGÃO	150	UN			
42	SUORTE PARA QUEIMADOR DE FOGÃO	100	UN			
43	TUBO DE COBRE ½" PARA FOGÃO	300	MT			
44	TUBO DE COBRE 5/16" PARA FOGÃO	300	MT			
45	USINA DE FAISCAMENTO	30	UN			
46	VÁLVULA DE SEGURANÇA PARA MANGUEIRA PIG TAIL	100	UN			
47	VÁLVULA DE SEGURANÇA PARA REGISTRO DE GÁS	100	UN			
48	VÁLVULA ESFÉRICA	100	UN			
49	VELA DE IGNIÇÃO PARA FOGÃO	200	UN			
50	VIDRO PARA PORTA DE FORNO DE FOGÃO	80	UN			
<b>Valor Total do Lote</b>						

LOTE 02						
GELADEIRA/FREEZER - HORIZONTAL E VERTICAL						
Item	Descrição	Qtd.	Unid	Valor Unit	Valor Total	Marca
51	BI METAL PARA GELADEIRA	130	UN			
52	COMPRESSOR GÁS R134 A 127V. - 1/10	60	UN			
53	COMPRESSOR GÁS R134 A 127V. - ½	60	UN			
54	COMPRESSOR GÁS R134 A 127V. - 1/3	60	UN			
55	COMPRESSOR GÁS R134 A 127V. - ¼	60	UN			



56	COMPRESSOR GÁS R134 A 127V. - 1/5	60	UN			
57	COMPRESSOR GÁS R134 A 127V. - 1/6	60	UN			
58	COMPRESSOR GÁS R134 A 127V. - 1/8	60	UN			
59	DAMPER PARA GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN			
60	DAMPER PARA GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN			
61	GÁS REFRIGERANTE MP 49 A	30	KG			
62	GÁS REFRIGERANTE R 134 A	30	KG			
63	GÁS REFRIGERANTE R 22	30	KG			
64	GÁS REFRIGERANTE R 404 A	30	KG			
65	GÁS REFRIGERANTE R 410 A	30	KG			
66	GÁS REFRIGERANTE R 600 A	30	UN			
67	GAXETA (BORRACHA) PARA REFRIGERADOR DUPLEX - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	100	UN			
68	GAXETA (BORRACHA) PARA REFRIGERADOR DUPLEX - COMPATÍVEL COM MODELO CONTINENTAL	100	UN			
69	GAXETA (BORRACHA) PARA REFRIGERADOR DUPLEX - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	100	UN			
70	GAXETA (BORRACHA) PARA REFRIGERADOR SIMPLES - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	40	UN			
71	GAXETA (BORRACHA) PARA REFRIGERADOR SIMPLES - COMPATÍVEL COM MODELO DAKO	40	UN			
72	GAXETA (BORRACHA) PARA REFRIGERADOR SIMPLES - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	40	UN			
73	HORA TRABALHADA - Lote 2	200	H			
74	ISOPOR PARA CONGELADOR DE GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	40	UN			
75	ISOPOR PARA CONGELADOR DE GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	40	UN			
76	LÂMPADA 05 WATTS 220V.	40	UN			
77	LÂMPADA 15 WATTS 127V.	40	UN			
78	MICRO MOTOR 1/10 127V. - PARA GELADEIRA	40	UN			
79	MICRO MOTOR 1/10 220V. - PARA GELADEIRA	40	UN			
80	MICRO MOTOR 1/25 127V. - PARA GELADEIRA	40	UN			
81	MICRO MOTOR 1/25 220V. - PARA GELADEIRA	40	UN			
82	MICRO MOTOR 1/40 127V. - PARA GELADEIRA	40	UN			
83	MICRO MOTOR 1/40 220V. - PARA GELADEIRA	40	UN			
84	MICRO MOTOR PARA GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	60	UN			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





85	MICRO MOTOR PARA GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	60	UN			
86	RESISTÊNCIA PARA REFRIGERADOR DUPLEX - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	60	UN			
87	RESISTÊNCIA PARA REFRIGERADOR DUPLEX - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	60	UN			
88	RODÍZIO PARA GELADEIRA	300	UN			
89	SENSOR DE DEGELO DE GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	60	UN			
90	SENSOR DE DEGELO DE GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	60	UN			
91	SENSOR DE TEMPERATURA PARA GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	60	UN			
92	SENSOR DE TEMPERATURA PARA GELADEIRA - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	60	UN			
93	TERMOSTATO DE REFRIGERADOR DE ELADEIRA DUPLEX - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	60	UN			
94	TERMOSTATO DE REFRIGERADOR DE ELADEIRA DUPLEX - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	60	UN			
95	TERMOSTATO DUPLA AÇÃO PARA GELADEIRA	60	UN			
96	TUBO DE COBRE 1/4" PARA GELADEIRA	200	MT			
97	TUBO DE COBRE 3/8" PARA GELADEIRA	200	MT			
<b>Valor Total do Lote</b>						

LOTE 03						
LAVADORA DE ROUPAS/TANQUINHO						
Item	Descrição	Qtd.	Unid	Valor Unit	Valor Total	
98	AGITADOR 8 PÁS PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	20	UN			
99	AGITADOR 8 PÁS PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	20	UN			
100	AGITADOR 8 PÁS PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	20	UN			
101	ATUADOR DE FREIO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	20	UN			
102	ATUADOR DE FREIO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	20	UN			
103	ATUADOR DE FREIO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	20	UN			
104	BATEDOR GRANDE PARA TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS	10	UN			
105	BATEDOR PEQUENO PARA TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS	10	UN			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



106	BOMBA D'ÁGUA/LAVADOR UNIVERSAL PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO	30	UN			
107	CAIXA CÂMBIO COMPLETA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN			
108	CAIXA CÂMBIO COMPLETA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN			
109	CAIXA CÂMBIO COMPLETA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN			
110	CAPACITADOR A ÓLEO 05 UFIS	30	UN			
111	CAPACITADOR A ÓLEO 10 UFIS	30	UN			
112	CAPACITADOR A ÓLEO 100 UFIS	40	UN			
113	CAPACITADOR A ÓLEO 15 UFIS	30	UN			
114	CAPACITADOR A ÓLEO 25 UFIS	30	UN			
115	CAPACITADOR A ÓLEO 45 UFIS	30	UN			
116	CAPACITADOR A ÓLEO 50 UFIS	30	UN			
117	CAPACITADOR A ÓLEO 60 UFIS	30	UN			
118	CAPACITADOR A ÓLEO 90 UFIS	30	UN			
119	CORREIA DENTADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN			
120	CORREIA DENTADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN			
121	CORREIA DENTADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN			
122	CORREIA DENTADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO TANQUINHO	30	UN			
123	CORREIA ESTRIADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN			
124	CORREIA ESTRIADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN			
125	CORREIA ESTRIADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN			
126	CORREIA ESTRIADA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO TANQUINHO	10	UN			
127	CORREIA LISA PARA MÁQUINA DE LVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN			
128	CORREIA LISA PARA MÁQUINA DE LVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN			
129	CORREIA LISA PARA MÁQUINA DE LVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



130	CORREIA LISA PARA MÁQUINA DE LVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO TANQUINHO	30	UN			
131	HORA TRABALHADA - Lote 3	200	H			
132	INTERFACE PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN			
133	INTERFACE PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN			
134	INTERFACE PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN			
135	LONA DE FREIO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN			
136	LONA DE FREIO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN			
137	LONA DE FREIO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN			
138	MANGUEIRA DE ENTRADA UNIVERSAL PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO	30	UN			
139	MANGUEIRA DE SAÍDA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN			
140	MANGUEIRA DE SAÍDA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN			
141	MANGUEIRA DE SAÍDA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN			
142	MOTOR ½" PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN			
143	MOTOR ½" PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN			
144	MOTOR ½" PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN			
145	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 10KG	30	UN			
146	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 11KG	30	UN			
147	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 12KG - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN			
148	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 12KG - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN			
149	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 12KG - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN			



150	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 15KG - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN			
151	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 15KG - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN			
152	PLACA DE POTÊNCIA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - 15KG - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN			
153	PRESSOSTATO DE NÍVEL DE ÁGUA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN			
154	PRESSOSTATO DE NÍVEL DE ÁGUA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN			
155	PRESSOSTATO DE NÍVEL DE ÁGUA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN			
156	TAMPA DE VIDRO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN			
157	TAMPA DE VIDRO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN			
158	TAMPA DE VIDRO PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN			
159	TERMOFUSÍVEL PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	80	UN			
160	TERMOFUSÍVEL PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	80	UN			
161	TERMOFUSÍVEL PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	80	UN			
162	TRAVA DA TAMPA DE MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN			
163	TRAVA DA TAMPA DE MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN			
164	TRAVA DA TAMPA DE MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS/TANQUINHO - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN			
165	VÁLVULA DE ENTRADA DE ÁGUA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO BRASTEMP	30	UN			
166	VÁLVULA DE ENTRADA DE ÁGUA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO COLORMAK	30	UN			
167	VÁLVULA DE ENTRADA DE ÁGUA PARA MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COMPATÍVEL COM MODELO ELECTROLUX	30	UN			
<b>Valor Total do Lote</b>						

<b>LOTE 04</b>
<b>LIQUIDIFICADOR/ BATEDEIRA ESPREMEDOR/ PROCESSADOR DE ALIMENTOS</b>



Item	Descrição	Qtd.	Unid	Valor Unit	Valor Total	Marca
168	ACIONADOR DE SEGURANÇA	40	UN			
169	CABO DE LIGAÇÃO UNIVERSAL	40	UN			
170	CARVÃO UNIVERSAL	150	UN			
171	COPO UNIVERSAL PARA LIQUIDIFICADOR	30	UN			
172	ENGRENAGEM DE ENGATE PARA BATEDEIRA	40	UN			
173	ENGRENAGEM HELICOIDAL PARA BATEDEIRA	40	UN			
174	HORA TRABALHADA - Lote 4	100	H			
175	INTERRUPTOR LIGA/DESLIGA	40	UN			
176	PLACA DE COMANDO DE VELOCIDADE	40	UN			
177	ROLAMENTO PARA MOTOR (6201 EZ)	40	UN			
<b>Valor Total do Lote</b>						

### DECLARAÇÕES

1 - O prazo de eficácia desta proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93) e suas alterações.

2 - Condições de Pagamento: conforme item 11 e seus subitens do Edital.

3 - Declaro que todos os serviços ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do **ANEXO I** – Termo de Referência.

4 - Declaro que, se vencedora desta licitação, comprometo-me a prestar os serviços dentro das condições, quantitativos, especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu **ANEXO I**, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares, empregando apenas profissionais capacitados e qualificados, com a devida experiência na entrega dos materiais.

Dados do representante da empresa que assinará o termo de ciência e notificação, conforme consta no contrato social ou procuração:

Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
RG nº	
Cargo do Representante Legal da empresa	
Endereço Residencial	
Data de Nascimento	

.....  
EMPRESA  
Representante Legal



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023-A**

**ANEXO IV – MODELO DE PROCURAÇÃO/CRENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIA”**

**OUTORGANTE:** ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., neste ato representada pelo(a) ..... (sócio/diretor), Sr. (a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., -----

**OUTORGADO:** Sr. (a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de .....,; -----

**PODERES:** ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023-A, da Prefeitura Municipal de Itararé, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

..... de ..... de 2023

Outorgante





**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023-A**  
**ANEXO V – DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da**  
**CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**DECLARAÇÃO**

..... Inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade  
nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V  
do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de  
1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não  
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023-A**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO – ENQUADRAMENTO ME OU EPP**

**DECLARAÇÃO**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Pregão Presencial nº 26/2023-A, realizada pela Prefeitura Municipal de Itararé.

....., ..... de ..... de 2023

.....  
(representante legal)



**ANEXO VII – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023-A**  
**PROCESSO Nº 6.557/2023**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º \_\_\_/2023**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ E A EMPRESA .....

A Prefeitura Municipal de Itararé, doravante denominada **CONTRATANTE** neste ato representada pela....., portador do documento de identidade n.º RG nº ....., CPF nº ....., e a empresa ....., inscrita no CNPJ-MF sob o nº ....., com endereço a Rua ....., .... – ....., Município de ..... - SP, doravante denominada **DETENTORA**, representada neste ato por ....., portador da carteira de identidade nº ....., CPF nº ....., conforme consta na Procuração, firmam a presente Ata de Registro de Preços, cuja celebração foi autorizada às fls. .... do processo administrativo nº 6.557/2023 doravante denominado Processo, concernente à Licitação nº 26/2023-A, na modalidade Pregão Presencial. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão a presente Ata em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02 e, no que couber, do Decreto Federal nº 7892/2013, suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**

1.1 - A presente Ata tem por objeto Registro de Preços para futura contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de equipamentos eletrodomésticos, com fornecimento de peças, para atender as necessidades das unidades escolares Municipais e demais Departamentos da Secretaria Municipal de Educação, do Município de Itararé/SP, especificado no Edital de Licitação e seus anexos do Pregão Presencial nº 26/2023-A, que integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais, conforme segue:

Item	Descrição	Qtde	Unid	V. Unit	V. Total
1		...	...		

**CLÁUSULA 2ª – DOS PREÇOS**

2.1 - O valor total estimado desta Ata é de R\$ ..... (....), conforme classificação final da DETENTORA constante na ata da sessão do pregão presencial, devidamente juntada nos autos do referido processo, correspondendo aos itens e preços unitários definidos na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula sexta.

2.1.1 - Nos preços registrados já estão incluídos todos os custos inerentes a execução do objeto, os tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e as contribuições de qualquer natureza que se faça necessária à perfeita execução contratual.

2.2 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à Contratante promover as negociações junto aos fornecedores.



2.3 - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Contratante convocará a Detentora para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado (Art. 18 do Decreto Federal nº 7.892/2013).

2.3.1 - Caso a Detentora não aceite reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

2.4 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a Detentora não puder cumprir o compromisso, a Contratante poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) revogar a ata de registro de preços.

### **CLÁUSULA 3ª – DA VIGÊNCIA**

3.1 - A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contada a partir da data de sua assinatura.

3.1.1 - O início da prestação do serviço se dará através de ordem de serviço expedida pelo Poder Executivo.

### **CLÁUSULA 4ª – DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá conjuntamente a secretaria e ao Gestor da ata, o qual avaliará e acompanhará as condições exigidas no Edital e o mercado, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço com a publicação trimestral dos preços registrados.

4.2 - **Fica designado como gestor e responsável pela supervisão e fiscalização dos serviços, o Sr Vladimir de Almeida, Assessor Técnico Pedagógico, CPF 288.556.078-98, o qual acompanhará e fiscalizará a execução do Processo nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.**

4.3 - Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução dos serviços, o agente fiscalizador dará ciência à DETENTORA, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da DETENTORA.

4.4 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da DETENTORA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório.

4.5 - O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os bens objeto do fornecimento ora contratado, caso estes afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta apresentada.

### **CLÁUSULA 5ª – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

5.1 - Conforme disposto no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital e de acordo com a solicitação das respectivas secretarias.

5.2 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ a solicitar os serviços nele registrados, nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar Licitação específica



para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

#### **CLÁUSULA 6ª – DOS PRAZOS E EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1 - Condições de execução e especificações do objeto, conforme ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

6.1.1 - Ser executado parcial, ou seja, a execução deve ser conforme empenho, ficam os fornecedores cientes que em caso de execução incompleta, estes será recusada.

6.1.2 - Ser executados conforme descrição dos serviços no ato da licitação, ficam os fornecedores cientes que em caso de entrega fora dos padrões estabelecidos, os serviços serão recusados e os custos ficarão a cargo dos respectivos fornecedores;

6.1.3 - Em caso de irregularidade na qualidade do serviço, deverá a empresa, providenciar a readequação após notificação expedida.

6.2 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a refazer, as suas expensas, o serviços que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva.

6.3 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;
- b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

#### **CLÁUSULA 7ª – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

7.1 - Cabe a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ:

- a) Disponibilizar as informações necessárias ao pessoal do DETENTOR para a execução dos serviços.
- b) Notificar o DETENTOR de qualquer irregularidade encontrada.
- c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata.
- d) Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

7.2- Cabe ao DETENTOR:

- a) Cumprir com todas as exigências constantes no edital do processo nº 6.557/2023.
- b) Caso algum serviço ou peças não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a DETENTORA deverá refazer os serviços imediatamente e trocar as peças, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 8.666/1993 e no Código de Defesa do Consumidor.
- c) Entregar os serviços e fornecer as peças de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo de entrega e as quantidades constantes da Ata de Registro de Preços e seus eventuais contratos decorrentes, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida nesta Ata e seus eventuais contratos decorrentes.



- d) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços e seus eventuais contratos decorrentes.
- e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- f) Comunicar imediatamente a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência.
- g) Indenizar terceiros e a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
- h) Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e responsabilizar-se por todos os ônus relativos à prestação dos serviços, inclusive frete, seguro, cargas e descargas, transporte, mão-de-obra, materiais, desde a origem até sua entrega final.

#### **CLÁUSULA 8ª – DO PAGAMENTO**

8.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ pagará ao DETENTOR o valor registrado, multiplicado pela quantidade solicitada, que constará no Pedido de Compras, conforme Artigo 62 da Lei nº 8.666/1993.

8.2 - No preço estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, mão-de-obra, materiais, as quais correrão por conta do DETENTOR.

8.3 - Deverá constar no documento fiscal o nº da Licitação – **Pregão nº 26/2023-A**, nº do Pedido de Compras, nº Empenho, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

8.4 - O pagamento será feito pela Prefeitura em até 30 (trinta) dias após a apresentação do Documento Fiscal devidamente conferido e liberado pelo setor responsável e Agente Fiscal da Ata de Registro de Preços, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.

8.5 - O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento do Agente Fiscal na Nota Fiscal e não da emissão do mesmo.

8.6 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ comunicará o DETENTOR para que regularize a situação, nessa hipótese, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

8.7 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ se reserva ao direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do DETENTOR, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

8.8 - Não será pago o serviço executado em desacordo com as especificações que integram esta Ata.





8.9 - Caso o pagamento mensal não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela DETENTORA, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

8.10 - A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a DETENTORA suspenda o fornecimento, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

#### **CLÁUSULA 9ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 - As despesas correrão através das rubricas orçamentárias, conforme abaixo:

**CRECHES:** FICHA: 175, SUB ELEMENTO: 17, COD. DE APLICAÇÃO E VARIAÇÃO: 212-2 - Recurso Próprio, FICHA: 176, SUB ELEMENTO: 17, COD. DE APLICAÇÃO E VARIAÇÃO: 212-2 - Recurso Federal, **FUNDAMENTAL:** FICHA: 201, SUB ELEMENTO: 17, COD. DE APLICAÇÃO E VARIAÇÃO: 220-0 - Recurso Próprio e FICHA: 202, SUB ELEMENTO: 17, COD. DE APLICAÇÃO E VARIAÇÃO: 220-8 - Recurso Federal.

#### **CLÁUSULA 10ª – DO REAJUSTE DE PREÇOS**

10.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

10.2 - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

10.3 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

10.4 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

10.5 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

b) Convocar os demais fornecedores assegurar igual oportunidade de negociação.

10.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA 11ª – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços.

b) Não retirar a nota empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

d) Sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do *caput* do art. 87 da Lei nº 8.666/1993 ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.



11.2 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas acima, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.3 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público.
- b) A pedido devidamente justificado do fornecedor.

#### **CLÁUSULA 12ª – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 - Quem deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento das execuções de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, demais penalidades legais.

12.2 - A **recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata ou o termo de ciência e notificação**, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

12.3 - O **atraso injustificado na entrega dos serviços devidamente executados**, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará à detentora à multa de 5% sobre a obrigação não cumprida.

12.4 - Pela **inexecução total ou parcial do objeto**, que compreende a contratação de empresa para prestação de serviços de alinhamento e balanceamento para os veículos da Frota Municipal ou que resulte na impossibilidade de realização deste nas datas e prazos estabelecidos, poderão ser aplicadas à DETENTORA as seguintes penalidades:

- a) rescisão;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, ou seja, do saldo remanescente da Ata, sem prejuízo da responsabilização dos danos e eventuais prejuízos que a Administração vier a sofrer; e/ou;
- c) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

12.4 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

12.5 - As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício do contraditório e ampla defesa.

12.6 - A penalidade de multa, estabelecida nos itens 12.2 e 12.3, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da CONTRATANTE.

12.7 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

12.8 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.



### **CLAUSULA 13ª – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

13.1 - O funcionário responsável em fiscalizar a Ata de Registro de Preço, deverá acompanhar e conferir a entrega dos materiais e atestar no Documento Fiscal, a sua exatidão em conformidade com o Pedido de Compras e liberar o documento para o setor responsável, para pagamento, bem como conferir os saldos existentes e prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, devendo regularizar caso necessite aditamento.

### **CLÁUSULA 14ª – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) É vedado caucionar ou utilizar a Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

I - Caberá ao DETENTOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

### **CLÁUSULA 15ª – DO FORO**

15.1 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Itararé – São Paulo.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Itararé, .....de.....de 2023

### **DETENTORAS COM BASE NA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DA SESSÃO DE LANCES CONFORME REGISTRO NA ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL 26/2023-A:**

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privada, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Representante legal

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome

\_\_\_\_\_  
Ass.

\_\_\_\_\_  
CPF

\_\_\_\_\_  
Nome

\_\_\_\_\_  
Ass.

\_\_\_\_\_  
CPF



**ANEXO VIII**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023-A**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**  
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: Registro de Preços para futura contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de equipamentos eletrodomésticos, com fornecimento de peças, para atender as necessidades das unidades escolares Municipais e demais Departamentos da Secretaria Municipal de Educação, do Município de Itararé/SP.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_



CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**ANEXO IX**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023-A**  
**TERMO DE RETIRADA DE EQUIPAMENTO PARA REPARO**

Eu, (nome), inscrito no CPF sob o nº (informar), residente e domiciliado à (endereço), declaro assumir total responsabilidade por extravio ou danos verificados após a retirada dos equipamentos abaixo listados, ocorrida nesta data, hipótese em que providenciarei o reparo ou reposição do item danificado no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data prevista para devolução, qual seja, (data para entrega).

Declaro ainda que, no momento da retirada, os equipamentos se encontram em perfeitas condições de uso e bom estado de conservação.

- (equipamento), (marca e modelo), (patrimônio);

Nestes termos,

(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

(assinatura)  
(nome do retirante)

