



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ
Secretaria de Finanças
 Departamento de Licitações

PREGÃO PRESENCIAL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO N º39/2017

Conteúdo

1 -PREÂMBULO.....	5
2 - DO OBJETO.....	5
3 - DO PREÇO.....	5
4 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....	5
5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	6
6 -DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO	6
7 - DA PROPOSTA DE PREÇO.	7
8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.	8
9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	10
10 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.	13
11 - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.	13
12 - DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:.....	15
13 - DOS PAGAMENTOS.	16
14 - DAS SANÇÕES.....	16
15 - DAS INFORMAÇÕES.....	17
16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.	17

Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

[I - TERMO DE REFERÊNCIA;](#)

[II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.](#)

[III - FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;](#)

[IV - MINUTA DE CONTRATO;](#)

[V - MODELO DE PROCURAÇÃO;](#)

[VI - MODELO DE DECLARAÇÃO – cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.](#)

[VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME OU EPP.](#)

[VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO](#)

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2017

1 - PREÂMBULO

1.1 - **A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ** torna público para conhecimento dos interessados que na sala de reunião do Departamento de Licitação, localizada na Rua XV de Novembro, 83 em Itararé - SP, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 64/2005, de 21 de setembro de 2005 e, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Municipal nº 3.039 de 24 de Maio de 2007, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

1.2 - Os documentos referentes ao **CRENCIAMENTO**, e os envelopes nº 1 - “PROPOSTA” e nº 2 - “DOCUMENTAÇÃO” serão recebidos pelo Pregoeiro, no Departamento de Licitações, localizado no prédio da Prefeitura de Itararé, sito à Rua XV de Novembro, 83 em Itararé - SP. Às **08h20min** do dia **27 de abril de 2017**. A sessão pública dirigida pelo Pregoeiro, se dará a seguir, no mesmo dia e local nos termos das legislações supracitadas, deste edital e dos seus anexos.

2 - DO OBJETO.

2.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de materiais de expediente e papelaria para diversas Secretarias, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

3 - DO PREÇO.

3.1 - Estima-se o valor global dessa licitação em **R\$ 96.158,24 (noventa e seis mil, cento e cinquenta e oito reais e vinte e quatro centavos)**, com base nos parâmetros dispostos no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

3.2 - Os quantitativos e valores indicados no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA corresponde ao menor preço praticado no mercado e foi apurado para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendido os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

4 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

4.1 - A despesa correrá pelos Códigos de Despesa do orçamento da Prefeitura Municipal de Itararé, conforme quadro abaixo:

Secretaria	Dotação
Secretaria SSM	340.3390.30
Guarda Municipal	366.23.110
Secretaria Saúde	264.16.310.00

Secretaria Administração	34.16.110
Secretaria Agricultura	233.07.110
Secretaria de Desenvolvimento	241.16.110
Secretaria de Finanças	50.16.110
Coordenadoria de Turismo	215.16.110
Coordenadoria de Cultura	221.10.110
Jurídico	12.16.110

5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar da presente licitação as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam as exigências de habilitação deste edital.

5.2 - Será vedada a participação:

5.2.1 - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

5.2.2 - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93;

5.2.3 - Sob a forma de consórcio.

5.2.4 - Empresas impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Prefeitura de Itararé;

6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

6.1 – As empresas proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo o original à carteira de identidade ou outro documento equivalente.

6.2 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

6.2.1 - **Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor;

6.2.2 - **Instrumento particular de procuração**, nos moldes do Anexo V, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.3 - **Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente**, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

6.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

6.4 - O licitante que não apresentar representante na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome ou por conta da apresentação de documentação defeituosa, a mesma ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de recurso, porém o preço apresentado servirá como parâmetro para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.5 - Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos, pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

6.6 - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

6.7 – No ato do credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certame licitatório:

6.7.1 - **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, de acordo com modelo contido no ANEXO II ao presente Edital. **A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

6.7.2 – **Quando a licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte e desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 deverá DECLARAR sob as penas da Lei o seu enquadramento a microempresa ou a empresa de pequeno porte, nos moldes do Anexo VII. A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

6.8 - Em seguida proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE 1
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2017
PROPOSTA DE PREÇO
RAZÃO SOCIAL E RESPECTIVOS CNPJ

ENVELOPE 2
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2017
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL E RESPECTIVOS CNPJ.

7 - DA PROPOSTA DE PREÇO.

7.1 – Acompanha este ato convocatório, FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA – ANEXO III, que a licitante preencherá e inserirá no envelope nº 01.

7.2 - Do formulário de proposta deverão constar, apostos nos campos próprios:

- a) dados cadastrais;
- b) assinatura do representante legal;
- c) indicação obrigatória do preço por item em reais;
- d) indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;

7.3 - Cada concorrente deverá computar, no preço que ofertar todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.

7.4 - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

7.5 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua apresentação.

7.6 - Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços, aqueles indicados no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, desclassificando-se as propostas cujos preços os excedam ou sejam manifestamente inexequíveis (art. 40 X e 48 II e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93).

7.7 - Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis, salvo hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93.

7.8 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 64/805 e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

7.9 - Ser datilografada ou impressa em uma via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades, descrições e marcas, que possam comprometer a interpretação da proposta;

7.10 - As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento.

8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.

8.1 - Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, **inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte**, deverão apresentar os seguintes documentos:

8.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

8.1.1.1 - Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, sendo que as sociedades por ações apresentarão também os documentos de eleição de seus administradores;

8.1.1.1.1 - Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor;

8.1.1.2 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

8.1.1.3 - Os documentos relacionados no item 8.1.1.1 não precisarão constar do **Envelope nº 2 - Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.

8.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.1.2.3 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões;

8.1.2.3.1 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **inclusive** créditos tributários relativos às **contribuições sociais**, previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1.991, expedida pela Secretaria de Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

8.1.2.3.2 - Certidão de Regularidade do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual (**ICMS**) ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei. ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa; e

8.1.2.4 - Certidão Negativa de Débitos **ou** Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débito Municipal de sua sede;

8.1.2.5 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

8.1.2.5.1 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **ou** Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

8.1.2.6 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**; (LC nº 123, art. 42)

8.1.2.6.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição**; (LC nº 123, art. 43, caput)

8.1.2.6.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa**; (LC nº 123, art. 43, § 1º)

8.1.2.6.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.1.2.6.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes **para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, ou revogar a licitação** (LC nº 123, art. 43, § 2º).

8.1.3 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.

8.1.3.1 - Declaração formal sob as penas da Lei de que a licitante não contraria as proibições inseridas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos quatorze), conforme modelo **ANEXO VI**.

8.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

8.2.1 - Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

8.2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

8.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

8.2.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.2.5 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 8.1.1 a 8.1.3;

8.2.6 - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.6.2 deste edital.

8.2.7 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 - No horário e local indicados neste Edital será aberta à sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 6.

9.2 - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº. 1 e nº. 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

9.3 - O julgamento será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

9.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante.

9.5 - Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

9.6 - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

9.6.1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

9.6.2 - Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

9.6.3 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

9.6.3.1 - O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.9 - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123, art. 44, caput):

9.9.1 - Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado; (LC nº 123, art. 44, § 2º)

9.9.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta; (LC nº 123, art. 45, inc. I)

9.9.2.1 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5(cinco)minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão; (LC nº 123, art. 45, § 3º).

9.9.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta; (LC nº 123, art. 45, inc. III).

9.9.2.3 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 9.9.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (LC nº 123, art. 45, inc II)

9.9.2.4 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.9.3 - Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances. (LC nº 123, art. 45, § 1º)

9.10 - Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 9.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

9.11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor do lance de menor valor com vistas à redução do preço ofertado.

9.13 - Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.

9.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital;

9.14.1 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.6 e seguintes deste edital.

9.14.2 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

9.14.3 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

9.15 - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame;

9.15.1 - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

9.16 - Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

9.17 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

9.18 - Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso, hipótese em que ficarão retidos com o Pregoeiro, até ulterior deliberação. Os envelopes das licitantes classificadas não declaradas vencedoras do certame permanecerão sob custódia do Pregoeiro até o efetivo cumprimento da obrigação pela proponente adjudicatária.

9.19 - Da sessão pública deste Pregão, lavrar-se-á ata circunstanciada na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo pregoeiro, demais membros da Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes.

10 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

10.1 - Com antecedência superior a **05 (cinco) dias** úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão, para os licitantes este prazo e de **02 (dois) dias** úteis.

10.2 - As impugnações devem ser protocoladas na sede da Prefeitura Municipal, dirigidas ao subscritor deste Edital.

10.2.1 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

10.3 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

10.4 - Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir da declaração do vencedor para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.4.1 - A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

10.4.2 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

10.4.3 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

10.4.4 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.4.5 - As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de Receita, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 09:00 as 16:00 horas, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

11 - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.

11.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo IV;

11.1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, esta Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos

do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

11.1.1.1 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 12.1.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

11.1.2 - O adjudicatário deverá assinar o instrumento de contrato, no prazo de 01 (um) dia corrido contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da Administração, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

11.1.3 - Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do contrato, a **regularidade fiscal**, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

11.1.3.1 - Não ocorrendo à regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1;

11.1.3.2 - Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

11.1.4 - Quando o adjudicatário convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 11.1.1, ou se recusar a celebrar a contratação, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

11.2 - A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

11.3 - A Administração poderá obrigar o Contratado a corrigir ou substituir, à suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

11.4 - O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório.

11.5 - O prazo do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato prorrogável na forma do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.6 - A Administração poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no art. 65, I e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.7 - O foro do contrato será o da Comarca de Itararé/SP.

12 - DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

12.1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após solicitação das Secretarias Municipais de Itararé, que deverá corresponder à marca apresentada na proposta, sendo devolvido no ato da mesma, caso não ocorra à qualidade apresentada, sem custo adicional de transporte.

12.2 - Local de entrega e responsáveis pela conferência e recebimento dos produtos, conforme tabela abaixo:

Secretaria	Endereço	Responsável
Secretaria SSM	Garagem Municipal, na Rua Rui Barbosa, s/n	Marcelo A. Amaral, CPF nº 248.369.328-82, endereço a Rua Pedro Ferreira dos Santos, 305 - Vila Santa Terezinha.
Guarda Municipal	Rua Sebastião Jacopetti, 440 - StaTerezinha	Jocimar Ribas, CPF 267.779.768-25, endereço a Rua Major Queiroz, 729 - Bairro Ginásio
Secretaria Saúde	Secretaria de Saúde, na Rua Frei Caneca, 1471	Helton Alexandrino da Silva, CPF 315.516.258-90
Secretaria Administração	Prefeitura Municipal de Itararé, na Rua XV de Novembro, 83 - Centro	José Ap. Gomes, CPF 036.502.468-64, endereço a Rua João Batista Ferreira Lobo, 53 - StaTerezinha
Secretaria Agricultura	Rua Frei Caneca, 1443	Danieli Wesgueber, CPF 024.836.309-36, endereço a Sítio StoAntonio - Bairro do Retiro - Sengés/PR e Iodete Salles da Silava, CPF 141.796.118-05, endereço a Rua José Israel dos Santos, 115 - Vila Jurandir
Secretaria de Desenvolvimento	Prefeitura Municipal de Itararé, na Rua XV de Novembro, 83 - Centro	Dimas José da Rocha, CPF 027.097.298-65, endereço a Rua Cel Frutuoso, 737
Secretaria de Finanças	Prefeitura Municipal de Itararé, na Rua XV de Novembro, 83 - Centro	Guilherme Ferreira Trindade, CPF 337.798.688-06, endereço a Av. Eugênio Dias Tatit, 117 e o Sr. José Rodrigues Júnior, CPF 072.757.688-79, endereço a Rua 13 de Maio, 299
Coordenadoria de Turismo	Coordenadoria de Cultura, na Rua XV de Novembro, 69	Edilson José de Moraes, CPF 182.318.718-88, endereço a Rua Rua Carmelo Perúcio, 200 - Vila São João

Coordenadoria de Cultura	Coordenadoria de Cultura, na Rua XV de Novembro, 69 - piso superior	Luís Américo Silva, CPF 273.936.988-38, endereço a Rua Cel Frutuoso, 88 - Centro e como gestores do contrato o Sr. Alisson Rivéli Ferreira, CPF 294.412.888-45, residente e domiciliado na Rua João Mariano Ribas, 1691
Jurídico	Prefeitura Municipal de Itararé, na Rua XV de Novembro, 83 - Centro	Fátima Ap. de Almeida Oliveira, CPF 072.757.938-06, endereço a Rua Sophia Dias Menck, 1134
Horário de entrega: das 8:00 as 12:00 e das 14:00 as 18:00 hs		

12.3 - Ficam designados como gestores, os Srs(as). Marcelo A. Amaral, CPF nº 248.369.328-82, Helton Alexandrino da Silva, CPF 315.516.258-90, Danieli Wesgueber, CPF 024.836.309-36, Guilherme Ferreira Trindade, CPF 337.798.688-06, Alisson Rivéli Ferreira, CPF 294.412.888-45, José Rodrigues Júnior, CPF 072.757.688-79, Edilson José de Moraes, CPF 182.318.718-88, Fátima Ap. de Almeida Oliveira, CPF 072.757.938-06, Dimas José da Rocha, CPF 027.097.298-65, Jocimar Ribas, CPF 267.779.768-25 e José Ap. Gomes, CPF 036.502.468-64 e Anderson Luiz Machado, CPF 278.617.768-59, residente e domiciliado na Rua Prudente de Moraes, 2719, os quais acompanharão e fiscalizarão a execução do Processo nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

12.3 - Os produtos que não corresponderem às especificações da proposta apresentada serão devolvidos, para substituição imediata.

12.4 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.

13 - DOS PAGAMENTOS.

13.1 - Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura Municipal de Itararé em até **30 (trinta) dias** após a apresentação da nota fiscal, assinada e carimbada pelo Secretário responsável da pasta, e em conformidade com o Objeto deste Edital.

13.1.1 - Os pagamentos serão feitos através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela CONTRATADA, ou cheque nominal a favor da proponente a ser retirado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Itararé.

13.2 - Deverá constar na Nota Fiscal à denominação - **Pregão Presencial 25/2017.**

14 - DAS SANÇÕES.

14.1 - A inabilitação de licitante classificado, apesar da declaração apresentada por força do subitem **6.7.1** deste instrumento, implicará na aplicação de multa correspondente a 2% (dois por cento) do valor da proposta, sem embargo da imposição das demais sanções cabíveis.

14.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

14.3 - O atraso injustificado na entrega, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

15.4 - Pela inexecução total ou parcial da entrega, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

14.5 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

14.6 - Pela não-regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto no subitem 8.1.2.6.2 deste edital, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02; (LC nº 123, art. 43, § 2º).

14.7 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

14.8 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

15 - DAS INFORMAÇÕES.

15.1 - Solicitação deste Edital e seus Anexos poderão ser feitas através do e-mail - edital@itarare.sp.gov.br ou “download” pelo site da Prefeitura Municipal de Itararé - www.itarare.sp.gov.br pelo link “LICITAÇÃO”.

15.2 - As informações administrativas relativas ao presente certame poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, por escrito, no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento, das 9:00 às 16:00 horas, até 48 horas da data marcada para a abertura do certame. As respostas serão encaminhadas via fax a todas as empresas que retiraram o Edital e farão parte integrante do processo administrativo.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

16.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante o Setor de Licitações a licitante que não o fizer até o segundo dia útil da data fixada para o recebimento das propostas, nos termos do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.

16.2 - Caberá ao Pregoeiro e a equipe de Apoio decidir sobre a impugnação.

16.3 - Quando o deferimento da impugnação, implicar alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas será designada nova data para a realização do certame.

16.4 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão.

16.5 - Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus Anexos poderão retirá-los, na Prefeitura Municipal de ITARARÉ, no horário de expediente, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação ou **conforme disposto no Item 16.1 do Edital**.

16.6 - Fica a licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

16.7 - A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei 8666/93).

16.8 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ se reserva no direito de anular ou revogar, total ou parcialmente a presente licitação nos termos do Art.º 49 da Lei 8.666/93, alterada pelas Leis n.º 8.883/94, n.º 9032/95, n.º 9648/98 e n.º 9854/99.

Itararé, aos 08 de março de 2017.

HELITON SCHEIDT DO VALLE
Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº25/2017

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1 - Aquisição de materiais de expediente para diversas Secretarias, conforme quantidade e especificações constantes no item 02 abaixo.

1.2 - Período da contratação: O prazo do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato prorrogável na forma do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

1.3 - Condições de entrega: conforme item 12 e seus subitens do Edital.

1.4 -O objeto desta licitação poderá ser dividido, adjudicando-o a mais de um concorrente, considerando os preços unitários apresentados.

1.4.1 - O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

1.4.1.1 -Ficam designados como gestores, os Srs(as). Marcelo A. Amaral, CPF nº 248.369.328-82, Helton Alexandrino da Silva, CPF 315.516.258-90, Danieli Wesgueber, CPF 024.836.309-36, Guilherme Ferreira Trindade, CPF 337.798.688-06, Alisson Rivéli Ferreira, CPF 294.412.888-45, José Rodrigues Júnior, CPF 072.757.688-79, Edilson José de Moraes, CPF 182.318.718-88, Fátima Ap. de Almeida Oliveira, CPF 072.757.938-06, Dimas José da Rocha, CPF 027.097.298-65, Jocimar Ribas, CPF 267.779.768-25 e José Ap. Gomes, CPF 036.502.468-64 e Anderson Luiz Machado, CPF 278.617.768-59, residente e domiciliado na Rua Prudente de Moraes, 2719, os quais acompanharão e fiscalizarão a execução do Processo nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

1.4.1.2 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto ou parte, se vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação.

1.5 – DA PROPOSTA ELETRÔNICA

1.5.1. - Visando dar celeridade ao procedimento licitatório, juntamente com este edital esta sendo encaminhada Planilha de Proposta Eletrônica, para que seja preenchida, assim, os valores informados serão importados para o sistema, não necessitando realizar o cadastramento de cada item, dando maior celeridade ao procedimento licitatório.

1.5.2. - A planilha deve ser preenchida **EM CONFORMIDADE COM O ANEXO III – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA**, o qual será apresentado dentro do envelope de proposta.

1.5.3. – Havendo qualquer irregularidade na planilha eletrônica, serão consideradas as informações constantes na proposta impressa.

1.5.4. - A planilha devera ser salva, em Pen Drive, CD ou qualquer outro meio hábil, sendo apresentado no dia do certame.

1.5.5. - Os itens que a empresa não cotar, não devem ser preenchidos na planilha com pontos ou dizeres (não cotou), deverá simplesmente deixar o campo sem preenchimento.

2 - QUANTIDADE, DESCRIÇÃO E ESTIMATIVA MÁXIMA DE PREÇO.

Itens	Qty	Unidade	Descrição	Preço Unitem R\$	Preço Total em R\$
1	1	PCT	Acetato transparente A4 - Pct. c/100folhas	60,12	60,12
2	4	UNID	Agenda telefônica espiral/capa dura - 39folhas	14,90	59,60

3	4	UNID	Apagador para quadro branco plástico anatômico c/ feltro tratado e suporte p/ 2 canetas	4,50	18,00
4	10	UNID	Apontador de lâmina de aço temperado com excelente fio de corte com depósito que evita sujeira	1,38	13,80
5	1	UNID	Barbante natural 6 fios 100% algodão c/ 101 metros	4,35	4,35
6	50	UNID	Bateria LR 41 1,5 V	2,00	100,00
7	30	UNID	Bateria CR 2032 lithium	1,98	59,40
8	20	UNID	Bateria 9V alcalina - unidade	9,90	198,00
9	4	CX	Bobina para calculadora 57mmx60m - cx. 30unid.	39,50	158,00
10	3	CX	Bobina térmica amarela 1 via - 80x40 - cx. c/30unid.	125,00	375,00
11	5	CX	Bobina térmica para relógio ponto 57mmx300mt - cx.c/08 bobinas	169,00	845,00
12	10	CX	Bobina térmica para relógio ponto 57mmx150mt - cx.c/08 bobinas	139,00	1.390,00
13	15	PCT	Bloco adesivo fluorescente para recado 50x38 = pct. c/100folhas	4,90	73,50
14	15	PCT	Bloco adesivo tipo Post-it 76x76 - pct.com 100folhas - cor: amarelo	3,50	52,50
15	15	PCT	Bloco adesivo tipo Post-it 76x76 - pct. com 100folhas - cor: verde	4,90	73,50
16	15	PCT	Bloco adesivo tipo Post-it 76x76 - pct. com 100folhas - cor: laranja	4,90	73,50
17	15	PCT	Bloco adesivo tipo Post-it 76x76 - pct. com 100folhas - cor: azul	4,90	73,50
18	3	CX	Bobina térmica para relógio ponto 57mmx80mt - cx.c/08 bobinas	67,15	201,45
19	10	CX	Borracha branca escolar média caixa c/ 40 unidades	9,90	99,00
20	103	UNID	Caderno Capa Dura 1/4 200 folhas pautadas branca Espiral 200mm x 275mm	9,90	1.019,70
21	64	UNID	Caderno universitário capa dura 1 x 1 96 folhas espiral folhas pautadas branca	7,90	505,60
22	45	PCT	Caixa arquivo confeccionado em papelão Kraft 2 capas espaço p/ anotações dimensões 344x125x237 - pacote/ 25 und	2,57	115,65
23	70	CX	Caixa arquivo morto ofício em polipropileno Medidas: 35 x 13 x 25 cm (A x L x P) c/tampa com autotravamento, cores variadas	4,80	336,00
24	6	UNID	Caixa correspondência tripla móvel de acrílico cor fumê para escritório.	54,00	324,00
25	11	UNID	Calculadora média de qualidade com 12 dígitos funções porcentagem e quatro operações	14,90	163,90
26	1	CX	Caneta CD Marker ponta média Estojo com 6 cores Ideal para escrita em CDs e DVDs Disponível nas cores avulsas ou estojo com 6 cores CD/ES	9,40	9,40
27	36	CX	Caneta esferográfica cor AZUL, Tinta que não borra Escrita, macia e prolongada, Design atrativo e exclusivo. Ponta Média CX C/ 50 UND	43,45	1.564,20

28	10	CX	Caneta esferografica cor PRETA, Tinta que não borra Escrita, macia e prolongada, Design atrativo e exclusivo. Ponta Média CX C/ 50 UND	43,45	434,50
29	9	CX	Caneta esferografica cor VERMELHA, Tinta que não borra Escrita, macia e prolongada, Design atrativo e exclusivo. Ponta Média CX C/ 50 UND	43,45	391,05
30	158	UNID	Caneta marca texto ponta chanfradade poliéster resistente, não recarregável tinta a base de água cor amarelo fluorescente, sem PVC	1,80	284,40
31	15	UNID	Caneta marca texto ponta chanfradade poliéster resistente, não recarregável tinta a base de água cor azul fluorescente, sem PVC	1,80	27,00
32	15	UNID	Caneta marca texto ponta chanfradade poliéster resistente, não recarregável tinta a base de água cor laranja fluorescente, sem PVC	1,80	27,00
33	15	UNID	Caneta marca texto ponta chanfradade poliéster resistente, não recarregável tinta a base de água cor rosa fluorescente, sem PVC	1,80	27,00
34	23	UNID	Caneta p/ retro-projetor 2,0mm para escrita em acetato, PVC e poliester Tinta a base de álcool - unidade	3,80	87,40
35	30	UNID	Caneta para quadro branco cor azul	3,00	90,00
36	11	UNID	Caneta para quadro branco cor preta	3,00	33,00
37	14	UNID	Caneta para quadro branco cor vermelha	3,00	42,00
38	25	UNID	Caneta V5 HI Techpoint para eletrocardiógrafo ECG	15,00	375,00
39	42	LATA	Clips nr.2/0 galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/ 430 unidades	13,63	572,46
40	115	LATA	Clips nr.3/0 galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/ 430 unidades	13,63	1.567,45
41	39	LATA	Clips nr.6/0 galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/ 430 unidades	13,63	531,57
42	15	LATA	Clips nr.8/0 galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/ 430 unidades	13,63	204,45
43	12	CX	Colchete de aço metálico nº05 -caixa com 72unid.	3,50	42,00
44	11	CX	Colchete de aço metálico nº14 -caixa com 72unid.	12,00	132,00
45	30	FR	Cola adesiva instantanea - frasco c/ 5 gramas	5,50	165,00
46	35	CX	Cola em bastão, atóxica, a base de PVA Lavável Incolor colagem rápida contém cx c/ 6 unidades 36 g	19,00	665,00
47	30	UNID	Cola instantânea 05gr.	5,50	165,00
48	12	FR	Cola líquida branca - frasco c/ 1 kilo	11,90	142,80
49	87	FR	Cola líquida branca lavável - frasco c/110 gramas	2,96	257,52
50	15	FR	Cola permanente - frasco c/ 250 gramas	12,84	192,60
51	50	UNID	Corretivo formato anatômico que permite fácil manuseio, com correções limpas e precisas corpo translúcido permite visualizar a quantidade de fita	3,90	195,00

			disponível, cobre qualquer tipo de tinta e palavra ou linha inteira em apenas uma passada. Invisível após fotocópia Correção instantânea que permite escrever imediatamente após o uso. Fita com 8m de comprimento e 4,2mm de largura		
52	15	PCT	Elástico de látex amarelo c/ alta qualidade e resistência - pacote c/ 1 kilo	24,00	360,00
53	4	CX	Envelope carta ofício/branco 114x229 - caixa com 100unid.	7,00	28,00
54	1	CX	Envelope saco kraft ouro 75g 229x324 - cx. c/100unid.	20,00	20,00
55	2	CX	Envelope kraft ouro 80 gr 176 x 250 caixa c/ 100 unidades	17,00	34,00
56	54	CX	Envelope papel kraft natural pardo folha A4 medidas 22 x 32 cm - cx c/ 250 unidades	44,00	2.376,00
57	3	CX	Envelope plástico 4 furos para pasta catálogo ofício - cx c/ 1000 envelopes	110,00	330,00
58	34	UNID	Estilete largo 18mm cabo plástico c/ guia de aço	2,00	68,00
59	2	CART	Etiqueta autoadesiva redonda dourada - cartela c/96unidades	3,80	7,60
60	3	CX	Etiqueta autoadesiva para impressão ink-jet/laser carta 25,4 x 66,7 mm - caixa c/ 3000 unidades	69,00	207,00
61	4	CX	Etiqueta autoadesiva para impressão medidas 50,8 x 101,6 mm - caixa c/ 1000 unidades	84,93	339,72
62	15	UNID	Extrator de Grampos tipo espatula Fabricado em chapa de aço fina fria Sae 1020 Zincado, comprimento 15cm Largura 2cm	1,50	22,50
63	5	PCT	Ficha registro de empregado - pct. c/100unid.	23,00	115,00
64	10	UNID	Filtro de linha com 5 tomadas e fusível	26,00	260,00
65	1	RL	Fita adesiva natiderrapnate PVC 50mmx5mt - transparente	25,00	25,00
66	150	RL	Fita adesiva crepe 1,9 cm x 50 metros cor bege	3,80	570,00
67	30	RL	Fita adesiva crepe 2,4 cm x 50 metros cor bege	4,90	147,00
68	10	RL	Fita adesiva crepe 5 cm x 50 metros cor bege	3,00	30,00
69	41	RL	Fita adesiva crepe rolo 18mmx50mt	3,90	159,90
70	34	RL	Fita adesiva dupla face acrílico transparente rolo 12mmx30mt.	4,90	166,60
71	27	PCT	Fita adesiva durex 12mmx50mt. - pct. c/06 rolos	10,00	270,00
72	20	RL	Fita adesiva para embalagem marrom 48 mm x 45 mm	3,00	60,00
73	211	RL	Fita adesiva PVC transparente larga 45 mm x 40 mts	3,00	633,00
74	1	PCT	Fita marca página - cor: amarelo - pct. c/200unid.	5,90	5,90
75	2	UNID	Grampeador de mesa 23/3 para até 100 folhas	95,00	190,00
76	41	UNID	Grampeador de mesa 26/6 para até 25 folhas	19,00	779,00
77	2	CX	Grampo galvanizado para grampeador 23/10 cx c/	21,00	42,00

			5000 und		
78	5	CX	Grampo galvanizado para grampeador 23/13 cx c/ 5000 und	23,00	115,00
79	126	CX	Grampo galvanizado para grampeador 26/06 cx c/ 5000 und	4,50	567,00
80	2	CX	Grampo plástico macho e fêmea de plástico cor preto - pacote com 50 unidades	9,00	18,00
81	10	CX	Grampo trançado aço niquelado nº02 - cx. c/50unid.	6,00	60,00
82	44	CX	Grampo trilho metal 80 mm macho fêmea - cx c/ 50 unidades	9,00	396,00
83	40	PCT	Grampo trilho plástico 80 mm macho fêmea - cx c/ 50 unidades	8,00	320,00
84	1	PCT	Imã magnético fixador de lembretes/redondo - pct. c/50unid.	22,00	22,00
85	6	CX	Lápis de cor- cx c/ 24 cores de madeira de qualidade, atóxico	15,00	90,00
86	16	CX	Lápis Grafite nº 2 Preto Redondo Máxima resistência e maciez cx c/ 72	34,00	544,00
87	37	FR	Líquido corretivo a base de água com excelente cobertura que dispensa retoques, de secagem rápida, produto atóxico de fácil aplicação - frasco com 18 ml.	1,50	55,50
88	61	UNID	Livro Ata sem margem capa dura (preto) costurado embalagem Contém 1 unidade com 100 folhas, dimensões 210 x 300mm	14,90	908,90
89	10	UNID	Livro Ata sem margem capa dura (preto) costurado embalagem Contém 1 unidade com 50 folhas, dimensões 210 x 300mm	7,90	79,00
90	3		Livro de ponto administrativo 208 folhas - 215 x 315mm	43,45	130,35
91	28	UNID	Livro protocolo correspondência 1/4 100 folhas	11,00	308,00
92	60	PCT	Marca página "post it" - pct. c/100folhas	5,90	354,00
93	3	CX	Marcador permanente com ponta chanfrada Espessura de escrita 2,1 e 5,7mm Tinta á base de alcool de rápida secagem Evita sujeira na ponta.Grip emborrachado, proporcionando conforto e controle.Ideal para escrita em: plástico,vidro,metal,madeira,azulejo,papelão,foto e outras superfícies cx / 12 marcadores.COR PRETO.	7,90	23,70
94	22	CX	Marcador permanente com ponta chanfrada Espessura de escrita 2,1 e 5,7mm Tinta á base de alcool de rápida secagem Evita sujeira na ponta.Grip emborrachado, proporcionando conforto e controle.Ideal para escrita em: plástico,vidro,metal,madeira,azulejo,papelão,foto e outras superfícies - cx c/ 12 marcadores.COR AZUL	7,90	173,80
95	6	CX	Marcador permanente com ponta chanfrada Espessura de escrita 2,1 e 5,7mm Tinta á base de alcool de rápida secagem Evita sujeira na	7,90	47,40

			ponta.Gripemborrachado, proporcionando conforto e controle.Ideal para escrita em: plástico,vidro,metal,madeira,azulejo,papelão,foto e outras superfícies - cx c/ 12 marcadores.COR VERMELHO		
96	2	PCT	Mídia DVD-R gravável - pct. c/100unid.	115,00	230,00
97	35	UNID	Molha dedo 20 gramas pasta	2,80	98,00
98	30	UNID	Mousecom fio e com porta para USB cor preto	17,00	510,00
99	4	PCT	Papel almaço pautado A4 - pct. c/400folhas	40,00	160,00
100	27	PCT	Papel carbono azul para manuscrito folha A\$ 21,0 x 29,7 cm - pacote com 100 folhas	26,00	702,00
101	32	RL	Papel contact transparente 45cm x 10 metros – rolo	31,60	1.011,20
102	3	BOB	Papel kraft bobina 0,60 x 200 metros	44,00	132,00
103	2370	PCT	Papel Sulfite Gramatura: 75g/m ² folhas/resma: 500 certificação: Cerflor formato: A4 (210 x 297 mm) pacote c/ 500 folhas	22,00	52.140,00
104	4	UNID	Pasta AZ formato ofício lombada estreita c/ visor com mecanismo níquelado, 285 x A:48 x C:345mm	9,90	39,60
105	292	UNID	Pasta AZ formato ofício lombada larga c/ visor com mecanismo níquelado	9,90	2.890,80
106	262	UNID	Pasta de papelão com elastico medidas 22,5 cm x34 cm - preta	2,00	524,00
107	440	UNID	Pasta de papelão com grampo trilho - cor: preta	1,85	814,00
108	100	UNID	Pasta em L transparente incolor ou fumê	1,00	100,00
109	50	UNID	Pasta plástica 18cm x24 cm mini baixa cor de rosa	3,95	197,50
110	10	UNID	Pasta plástica A4 sanfonada 12 divisórias com etiquetas para identificação medidas: 33 cm x 23 cm	19,00	190,00
111	50	UNID	Pasta polionda com elástico com 3 cm largura na lombada	3,50	175,00
112	244	UNID	Pasta polionda com elástico com 5 cm largura na lombada	4,20	1.024,80
113	32	PCT	Papel vergê branco 180gr. - pct. c/50folhas	16,00	512,00
114	12	CX	Pasta suspensa p/ arquivo 41 x 24 cm cx c/ 50 unidades	95,00	1.140,00
115	10	PCT	Plástico vinil adesivo Inkjet brilhante A4 (transparente) - 180gr - pct. 20 folhas	16,00	160,00
116	13	UNID	Pen drive 16 G	39,00	507,00
117	2	CX	Percevejo latonado nº04 - cx. c/100unid.	3,00	6,00
118	6	UNID	Perfurador de papel 2 furos p/ 50 folhas	13,00	78,00
119	20	PCT	Pilha 23A 12V alcalina - unidade	3,95	79,00
120	52	PCT	Pilha AA alcalina - pacote com 4 unidades	7,70	400,40
121	70	PCT	Pilha AAA alcalina - pacote com 4 unidades	7,00	490,00

122	80	PCT	Pilha C alcalina - pacote com 2 unidades	17,00	1.360,00
123	40	PCT	Pilha D alcalina- pacote com 2 unidades	20,00	800,00
124	4	UNID	Pistola para cola quente para refil fino, tensão bivolt	14,00	56,00
125	4	UNID	Pistola para cola quente para refil grosso, tensão bivolt	26,00	104,00
126	10	UNID	Porta lápis/clips/lembrete - kit aramado prata	14,00	140,00
127	40	UNID	Prancheta de madeira grandecom presilha de metal	4,50	180,00
128	50	UNID	Protetor capa para diário de classe tamanho 250mm x 310 mm	2,00	100,00
129	500	UNID	Protetor plástico PVC cristal 110mmx80mm	1,00	500,00
130	77	UNID	Régua plástica transparente 30 cm	0,60	46,20
131	35	UNID	Teclado com porta para USB cor preto	39,00	1.365,00
132	5	UNID	Telefone com fio c/ 3 volumes e 2 timbres de campanha de plástico resistente cor preto ou grafite	59,00	295,00
133	4	UNID	Telefone sem fio e sem identificador de chamadas	169,00	676,00
134	12	FR	Tinta para carimbo azul - frasco c/ 40 ml	4,00	48,00
135	25	FR	Tinta para carimbo preto - frasco c/ 40 ml	4,00	100,00
Total					96.158,24

PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2017

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS
HABILITATÓRIOS**

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº,
por intermédio de seu representante legal Sr(a)., CPF nº
....., RG nº, DECLARA, **sob as penas da lei**, estar cumprindo
plenamente os requisitos de habilitação, e inexistência de qualquer fato impeditivo à
participaçãoconforme os documentos integrantes do envelope nº 02 – DOCUMENTOS DE
HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes do Edital de Pregão nº 25/2017.

Local/data:

Nome:

Cargo/função:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2017

ANEXO III – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

Razão Social da Proponente:	
Endereço:	
Telefone:	
E-mail institucional:	
E-mail pessoal:	

Itens	Qtd	Unidade	Descrição	Preço Unit em R\$	Preço Total em R\$	Marca
1	1	PCT	Acetato transparente A4 - Pct. c/100folhas			
2	4	UNID	Agenda telefônica espiral/capa dura - 39folhas			
3	4	UNID	Apagador para quadro branco plástico anatômico c/ feltro tratado e suporte p/ 2 canetas			
4	10	UNID	Apontador de lâmina de aço temperado com excelente fio de corte com depósito que evita sujeira			
5	1	UNID	Barbante natural 6 fios 100% algodão c/ 101 metros			
6	50	UNID	Bateria LR 41 1,5 V			
7	30	UNID	Bateria CR 2032 lithium			
8	20	UNID	Bateria 9V alcalina - unidade			
9	4	CX	Bobina para calculadora 57mmx60m - cx. 30unid.			
10	3	CX	Bobina térmica amarela 1 via - 80x40 - cx. c/30unid.			
11	5	CX	Bobina térmica para relógio ponto 57mmx300mt - cx.c/08 bobinas			
12	10	CX	Bobina térmica para relógio ponto 57mmx150mt - cx.c/08 bobinas			
13	15	PCT	Bloco adesivo fluorescente para recado 50x38 = pct. c/100folhas			
14	15	PCT	Bloco adesivo tipo Post-it 76x76 - pct.com 100folhas - cor: amarelo			
15	15	PCT	Bloco adesivo tipo Post-it 76x76 - pct. com 100folhas - cor: verde			
16	15	PCT	Bloco adesivo tipo Post-it 76x76 - pct. com 100folhas - cor: laranja			
17	15	PCT	Bloco adesivo tipo Post-it 76x76 - pct. com 100folhas - cor: azul			
18	3	CX	Bobina térmica para relógio ponto 57mmx80mt - cx.c/08 bobinas			
19	10	CX	Borracha branca escolar média caixa c/ 40 unidades			
20	103	UNID	Caderno Capa Dura 1/4 200 folhas pautadas			

			branca Espiral 200mm x 275mm			
21	64	UNID	Caderno universitário capa dura 1 x 1 96 folhas espiral folhas pautadas branca			
22	45	PCT	Caixa arquivo confeccionado em papelão Kraft 2 capas espaço p/ anotações dimensões 344x125x237 - pacote/ 25 und			
23	70	CX	Caixa arquivo morto ofício em polipropileno Medidas: 35 x 13 x 25 cm (A x L x P) c/tampa com autotravamento, cores variadas			
24	6	UNID	Caixa correspondência tripla móvel de acrílico cor fumê para escritório.			
25	11	UNID	Calculadora média de qualidade com 12 dígitos funções porcentagem e quatro operações			
26	1	CX	Caneta CD Marker ponta média Estojo com 6 cores Ideal para escrita em CDs e DVDs Disponível nas cores avulsas ou estojo com 6 cores CD/ES			
27	36	CX	Caneta esferografica cor AZUL, Tinta que não borra Escrita, macia e prolongada, Design atrativo e exclusivo. Ponta Média CX C/ 50 UND			
28	10	CX	Caneta esferografica cor PRETA, Tinta que não borra Escrita, macia e prolongada, Design atrativo e exclusivo. Ponta Média CX C/ 50 UND			
29	9	CX	Caneta esferografica cor VERMELHA, Tinta que não borra Escrita, macia e prolongada, Design atrativo e exclusivo. Ponta Média CX C/ 50 UND			
30	158	UNID	Caneta marca texto ponta chanfradade poliéster resistente, não recarregável tinta a base de água cor amarelo fluorescente, sem PVC			
31	15	UNID	Caneta marca texto ponta chanfradade poliéster resistente, não recarregável tinta a base de água cor azul fluorescente, sem PVC			
32	15	UNID	Caneta marca texto ponta chanfradade poliéster resistente, não recarregável tinta a base de água cor laranja fluorescente, sem PVC			
33	15	UNID	Caneta marca texto ponta chanfradade poliéster resistente, não recarregável tinta a base de água cor rosa fluorescente, sem PVC			
34	23	UNID	Caneta p/ retro-projetor 2,0mm para escrita em acetato, PVC e poliester Tinta a base de álcool - unidade			
35	30	UNID	Caneta para quadro branco cor azul			
36	11	UNID	Caneta para quadro branco cor preta			
37	14	UNID	Caneta para quadro branco cor vermelha			
38	25	UNID	Caneta V5 HI Techpoint para eletrocardiógrafo ECG			
39	42	LATA	Clips nr.2/0 galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/ 430 unidades			
40	115	LATA	Clips nr.3/0 galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/ 430 unidades			

41	39	LATA	Clips nr.6/0 galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/ 430 unidades			
42	15	LATA	Clips nr.8/0 galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/ 430 unidades			
43	12	CX	Colchete de aço metálico nº05 -caixa com 72unid.			
44	11	CX	Colchete de aço metálico nº14 -caixa com 72unid.			
45	30	FR	Cola adesiva instantanea - frasco c/ 5 gramas			
46	35	CX	Cola em bastão, atóxica, a base de PVA Lavável Incolor colagem rápida contém cx c/ 6 unidades 36 g			
47	30	UNID	Cola instantânea 05gr.			
48	12	FR	Cola líquida branca - frasco c/ 1 kilo			
49	87	FR	Cola líquida branca lavável - frasco c/110 gramas			
50	15	FR	Cola permanente - frasco c/ 250 gramas			
51	50	UNID	Corretivo formato anatômico que permite fácil manuseio, com correções limpas e precisas corpo translúcido permite visualizar a quantidade de fita disponível, cobre qualquer tipo de tinta e palavra ou linha inteira em apenas uma passada. Invisível após fotocópia Correção instantânea que permite escrever imediatamente após o uso. Fita com 8m de comprimento e 4,2mm de largura			
52	15	PCT	Elástico de látex amarelo c/ alta qualidade e resistência - pacote c/ 1 kilo			
53	4	CX	Envelope carta ofício/branco 114x229 - caixa com 100unid.			
54	1	CX	Envelope saco kraft ouro 75g 229x324 - cx. c/100unid.			
55	2	CX	Envelope kraft ouro 80 gr 176 x 250 caixa c/ 100 unidades			
56	54	CX	Envelope papel kraft natural pardo folha A4 medidas 22 x 32 cm - cx c/ 250 unidades			
57	3	CX	Envelope plástico 4 furos para pasta catálogo ofício - cx c/ 1000 envelopes			
58	34	UNID	Estilete largo 18mm cabo plástico c/ guia de aço			
59	2	CART	Etiqueta autoadesiva redonda dourada - cartela c/96unidades			
60	3	CX	Etiqueta autoadesiva para impressão ink-jet/laser carta 25,4 x 66,7 mm - caixa c/ 3000 unidades			
61	4	CX	Etiqueta autoadesiva para impressão medidas 50,8 x 101,6 mm - caixa c/ 1000 unidades			
62	15	UNID	Extrator de Grampos tipo espátula Fabricado em chapa de aço fina fria Sae 1020 Zincado, comprimento 15cm Largura 2cm			
63	5	PCT	Ficha registro de empregado - pct. c/100unid.			
64	10	UNID	Filtro de linha com 5 tomadas e fusível			

65	1	RL	Fita adesiva natiderrapnate PVC 50mmx5mt - transparente			
66	150	RL	Fita adesiva crepe 1,9 cm x 50 metros cor bege			
67	30	RL	Fita adesiva crepe 2,4 cm x 50 metros cor bege			
68	10	RL	Fita adesiva crepe 5 cm x 50 metros cor bege			
69	41	RL	Fita adesiva crepe rolo 18mmx50mt			
70	34	RL	Fita adesiva dupla face acrílico transparente rolo 12mmx30mt.			
71	27	PCT	Fita adesiva durex 12mmx50mt. - pct. c/06 rolos			
72	20	RL	Fita adesiva para embalagem marrom 48 mm x 45 mm			
73	211	RL	Fita adesiva PVC transparente larga 45 mm x 40 mts			
74	1	PCT	Fita marca página - cor: amarelo - pct. c/200unid.			
75	2	UNID	Grampeador de mesa 23/3 para até 100 folhas			
76	41	UNID	Grampeador de mesa 26/6 para até 25 folhas			
77	2	CX	Grampo galvanizado para grampeador 23/10 cx c/ 5000 und			
78	5	CX	Grampo galvanizado para grampeador 23/13 cx c/ 5000 und			
79	126	CX	Grampo galvanizado para grampeador 26/06 cx c/ 5000 und			
80	2	CX	Grampo plástico macho e fêmea de plástico cor preto - pacote com 50 unidades			
81	10	CX	Grampo trançado aço niquelado nº02 - cx. c/50unid.			
82	44	CX	Grampo trilho metal 80 mm macho fêmea - cx c/ 50 unidades			
83	40	PCT	Grampo trilho plástico 80 mm macho fêmea - cx c/ 50 unidades			
84	1	PCT	Imã magnético fixador de lembretes/redondo - pct. c/50unid.			
85	6	CX	Lápis de cor- cx c/ 24 cores de madeira de qualidade, atóxico			
86	16	CX	Lápis Grafite nº 2 Preto Redondo Máxima resistência e maciez cx c/ 72			
87	37	FR	Líquido corretivo a base de água com excelente cobertura que dispensa retoques, de secagem rápida, produto atóxico de fácil aplicação - frasco com 18 ml.			
88	61	UNID	Livro Ata sem margem capa dura (preto) costurado embalagem Contém 1 unidade com 100 folhas, dimensões 210 x 300mm			
89	10	UNID	Livro Ata sem margem capa dura (preto) costurado embalagem Contém 1 unidade com 50 folhas, dimensões 210 x 300mm			
90	3		Livro de ponto administrativo 208 folhas - 215 x			

			315mm			
91	28	UNID	Livro protocolo correspondência 1/4 100 folhas			
92	60	PCT	Marca página "post it" - pct. c/100folhas			
93	3	CX	Marcador permanente com ponta chanfrada Espessura de escrita 2,1 e 5,7mm Tinta á base de alcool de rápida secagem Evita sujeira na ponta.Grip emborrachado, proporcionando conforto e controle.Ideal para escrita em: plástico,vidro,metal,madeira,azulejo,papelão,foto e outras superfícies cx / 12 marcadores.COR PRETO.			
94	22	CX	Marcador permanente com ponta chanfrada Espessura de escrita 2,1 e 5,7mm Tinta á base de alcool de rápida secagem Evita sujeira na ponta.Grip emborrachado, proporcionando conforto e controle.Ideal para escrita em: plástico,vidro,metal,madeira,azulejo,papelão,foto e outras superfícies - cx c/ 12 marcadores.COR AZUL			
95	6	CX	Marcador permanente com ponta chanfrada Espessura de escrita 2,1 e 5,7mm Tinta á base de alcool de rápida secagem Evita sujeira na ponta.Grip emborrachado, proporcionando conforto e controle.Ideal para escrita em: plástico,vidro,metal,madeira,azulejo,papelão,foto e outras superfícies - cx c/ 12 marcadores.COR VERMELHO			
96	2	PCT	Mídia DVD-R gravável - pct. c/100unid.			
97	35	UNID	Molha dedo 20 gramas pasta			
98	30	UNID	Mousecom fio e com porta para USB cor preto			
99	4	PCT	Papel almaço pautado A4 - pct. c/400folhas			
100	27	PCT	Papel carbono azul para manuscrito folha A\$ 21,0 x 29,7 cm - pacote com 100 folhas			
101	32	RL	Papel contact transparente 45cm x 10 metros – rolo			
102	3	BOB	Papel kraft bobina 0,60 x 200 metros			
103	2370	PCT	Papel Sulfite Gramatura: 75g/m ² folhas/resma: 500 certificação: Cerflor formato: A4 (210 x 297 mm) pacote c/ 500 folhas			
104	4	UNID	Pasta AZ formato oficio lombada estreita c/ visor com mecanismo niquelado, 285 x A:48 x C:345mm			
105	292	UNID	Pasta AZ formato oficio lombada larga c/ visor com mecanismo niquelado			
106	262	UNID	Pasta de papelão com elastico medidas 22,5 cm x34 cm - preta			
107	440	UNID	Pasta de papelão com grampo trilho - cor: preta			

108	100	UNID	Pasta em L transparente incolor ou fumê			
109	50	UNID	Pasta plástica 18cm x24 cm mini baixa cor de rosa			
110	10	UNID	Pasta plástica A4 sanfonada 12 divisórias com etiquetas para identificação medidas: 33 cm x 23 cm			
111	50	UNID	Pasta polionda com elástico com 3 cm largura na lombada			
112	244	UNID	Pasta polionda com elástico com 5 cm largura na lombada			
113	32	PCT	Papel vergê branco 180gr. - pct. c/50folhas			
114	12	CX	Pasta suspensa p/ arquivo 41 x 24 cm cx c/ 50 unidades			
115	10	PCT	Plástico vinil adesivo Inkjet brilhante A4 (transparente) - 180gr - pct. 20 folhas			
116	13	UNID	Pen drive 16 G			
117	2	CX	Percevejo latonado nº04 - cx. c/100unid.			
118	6	UNID	Perfurador de papel 2 furos p/ 50 folhas			
119	20	PCT	Pilha 23A 12V alcalina - unidade			
120	52	PCT	Pilha AA alcalina - pacote com 4 unidades			
121	70	PCT	Pilha AAA alcalina - pacote com 4 unidades			
122	80	PCT	Pilha C alcalina - pacote com 2 unidades			
123	40	PCT	Pilha D alcalina- pacote com 2 unidades			
124	4	UNID	Pistola para cola quente para refil fino, tensão bivolt			
125	4	UNID	Pistola para cola quente para refil grosso, tensão bivolt			
126	10	UNID	Porta lápis/clips/lembrete - kit aramado prata			
127	40	UNID	Prancheta de madeira grandecom presilha de metal			
128	50	UNID	Protetor capa para diário de classe tamanho 250mm x 310 mm			
129	500	UNID	Protetor plástico PVC cristal 110mmx80mm			
130	77	UNID	Régua plástica transparente 30 cm			
131	35	UNID	Teclado com porta para USB cor preto			
132	5	UNID	Telefone com fio c/ 3 volumes e 2 timbres de campainha de plástico resistente cor preto ou grafite			
133	4	UNID	Telefone sem fio e sem identificador de chamadas			
134	12	FR	Tinta para carimbo azul - frasco c/ 40 ml			
135	25	FR	Tinta para carimbo preto - frasco c/ 40 ml			
Total						

DECLARAÇÃO

1 - Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).

2 - Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no edital.

3 - Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Dados do representante da empresa que assinará o termo de contrato, conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
RG nº	

CNPJ:	
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	

**ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2017
CONTRATO Nº..../2017
PROCESSO Nº 39/2017**

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ E A EMPRESA

A Prefeitura Municipal de ITARARÉ, doravante denominada Contratante, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Heliton Scheidt do Valle, portador do documento de identidade nº RG nº 16.186.194 SSP/SP, CPF nº 026.943.228-08, e a empresa, inscrita no CNPJ-MF sob o nº, com endereço, doravante denominada Contratada, representada neste ato por, portador da carteira de identidade nº, CPF nº, conforme consta no (indicar o ato que qualifica como representante legal), firmam o presente termo de contrato do processo administrativo nº 39, doravante denominado Processo, concernente à Licitação nº 25/2017, na modalidade Pregão Presencial. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

PRIMEIRA (DO OBJETO) – A contratada por força do presente instrumento obriga-se nos termos de sua proposta anexa, parte integrante do procedimento licitatório modalidade Pregão Presencial n.º 25/2017, a fornecer os produtos relacionados na planilha a seguir, aos preços e marcas nela indicados:

Item	Qtd	Unid	Descrição	Preço Unitário Em R\$	Valor Total Em R\$	Marca
1						
2						
3...						

SEGUNDA (DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA) – A contratada se obriga a entregar os referidos itens, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após solicitação das Secretarias Municipais de Itararé, que deverá corresponder à marca apresentada na proposta, sendo devolvido no ato da mesma, caso não ocorra à qualidade apresentada, sem custo adicional de transporte.

PARÁGRAFO PRIMEIRO -Local e condições de entrega: conforme Item 13 do Edital.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Ficam designados como gestores, os Srs(as). Marcelo A. Amaral, CPF nº 248.369.328-82, Helton Alexandrino da Silva, CPF 315.516.258-90, Danieli Wesgueber, CPF 024.836.309-36, Guilherme Ferreira Trindade, CPF 337.798.688-06, Alisson Rivéli Ferreira, CPF 294.412.888-45, José Rodrigues Júnior, CPF 072.757.688-79, Edilson José de Moraes, CPF 182.318.718-88, Fátima Ap. de Almeida Oliveira, CPF 072.757.938-06, Dimas José da Rocha, CPF 027.097.298-65, Jocimar Ribas, CPF 267.779.768-25 e José Ap. Gomes, CPF 036.502.468-64 e Anderson Luiz Machado, CPF 278.617.768-59, residente e domiciliado na Rua Prudente de Moraes, 2719, os quais acompanharão e fiscalizarão a execução do Processo nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

TERCEIRA (DO VALOR) – O valor global deste contrato é de R\$ (.....), conforme proposta da Contratada constante no Processo, correspondendo ao objeto definido na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na CLÁUSULA SEXTA.

QUARTA (DA DESPESA) – A despesa do contrato correrá à conta dos Códigos de Despesa do orçamento da Prefeitura Municipal de Itararé, conforme tabela abaixo:

Secretaria	Dotação	Valor
Secretaria SSM	340.3390.30	1.563,05
Guarda Municipal	366.23.110	1.522,96
Secretaria Saúde	264.16.310.00	36.681,57
Secretaria Administração	34.16.110	19.603,42
Secretaria Agricultura	233.07.110	3.702,74
Secretaria de Desenvolvimento	241.16.110	1.084,39
Secretaria de Finanças	50.16.110	22.062,02
Coordenadoria de Turismo	215.16.110	408,13
Coordenadoria de Cultura	221.10.110	1.162,79
Jurídico	12.16.110	8.367,17

QUINTA (DO PAGAMENTO) – A Contratante pagará a Contratada em até 30 (trinta) dias após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal correspondente à quantidade de itens dos produtos fornecidos e assinadas pelo Secretário responsável.

PARÁGRAFO ÚNICO - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela Contratada, ou cheque nominal a favor da proponente a ser retirado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Itararé.

SEXTA (DO PRAZO) – O prazo do presente contrato será 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, prorrogável na forma do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

SÉTIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA) – São obrigações da Contratada: Fornecer os produtos dentro dos padrões de qualidade exigidos e com prazos de validade em vigor; Obedecer aos prazos de entrega estipulados na cláusula Segunda; Conduzir os trabalhos ora contratados de acordo com as Normas Técnicas aplicáveis, com estrita observância da Legislação em vigor; Apresentar a Contratante, caso esta venha a solicitar, a programação geral dos seus serviços com base em indicações pela mesma fornecida; Empregar, na execução dos serviços contratados, apenas profissionais técnico-especializados e habilitados, com requisitos indispensáveis para o exercício das atribuições relacionadas com o objeto desta avença.

OITAVA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE) - São obrigações da CONTRATANTE: Fornecer todos os dados e especificações necessárias ao completo e correto fornecimento dos produtos objeto desta licitação, Comunicar à Contratada, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento.

NONA (DAS PENALIDADES) – À Contratada, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber: a) advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço; b) multa que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o serviço; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com o Município de Itararé, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para o serviço; d) declaração de inidoneidade para

licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A penalidade de multa, estabelecida na alínea “b” desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ocorrendo atraso na execução por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se a mora independentemente de notificação ou interpelação.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

DÉCIMA (DA RESCISÃO) – O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as conseqüências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

PARÁGRAFO ÚNICO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

DÉCIMA PRIMEIRA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA) – O presente contrato não poderá ser objetivo de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

DÉCIMA SEGUNDA (DAS RESPONSABILIDADES) – A Contratada assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução deste contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à Contratada.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A Contratada manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

DÉCIMA TERCEIRA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS) – Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

DÉCIMA QUARTA (DA PUBLICIDADE DO CONTRATO) – Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente contrato, a Contratante providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de vinte dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

DÉCIMA QUINTA (DO FORO) – O Foro do contrato será o da Comarca de Itararé/SP, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Itararé, ...de de 2017

Prefeito Municipal

HELITON SCHEIDT DO VALLE

Contratada

Testemunhas:

Nome

Ass.

CPF

Nome

Ass.

CPF

PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2017
ANEXO V – MODELO DE PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIA”

OUTORGANTE:, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de, neste ato representada pelo(a) (sócio/diretor), Sr. (a) (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, na cidade de, Estado de, -----

OUTORGADO: Sr. (a) (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de; -----

PODERES: ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 25/2017, da Prefeitura Municipal de Itararé, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

..... de de 2017

Outorgante

PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2017

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

DECLARAÇÃO

..... Inscrito no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade
nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso
V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro
de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos.
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz
().

.....
(data)

.....
(representante legal)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2017

ANEXO VII - DECLARAÇÃO – ENQUADRAMENTO ME OU EPP

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Pregão Presencial nº 25/2017, realizada pela Prefeitura Municipal de Itararé.

....., de de 2017

.....
(representante legal)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2017
ANEXO VIII-CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ

CONTRATADA:

CONTRATO Nº:

OBJETO: Aquisição de materiais de expediente para diversas Secretarias.

ADVOGADO(S): (*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Itararé, de.....de 2016.

CONTRATANTE

Nome e cargo: Heliton Scheidt do Valle - Prefeito Municipal

E-mail institucional: gabpref@itarare.sp.gov.br

E-mail pessoal: heliton@junitex.com.br

Assinatura: _____

CONTRATADA

Nome e cargo:.....

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: _____

() Facultativo. Indicar quando já constituído*

Recibo de Retirada de Edital

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ

Secretaria de Finanças

Departamento de Licitações

EDITAL Nº 25/2017

PROCESSO Nº 39/2017

OBJETO: Aquisição de materiais de expediente para diversas Secretarias.

MODALIDADE: Pregão Presencial

Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Telefone: _____

Estado: _____ Fax: _____

Obtivemos, através do acesso à página www.itarare.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Nome:

___ de _____ de 2017.

Senhor Licitante, Visando à comunicação entre este Departamento e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, preferencialmente pelo e-mail: edital@itarare.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Itararé da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação. Recomendamos, ainda, consultas atualizadas à referida página para eventuais comunicações e/ ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

PROCESSO Nº 39/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2017

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS