

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N º 168/2021**  
**RETIFICADO**

**Aquisição de equipamentos de informática para diversas secretarias.**

## Sumário

1. DO OBJETO.....	2
2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS .....	2
3. DO CREDENCIAMENTO .....	2
4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME .....	3
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....	6
7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	7
8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA. ....	10
9. DA HABILITAÇÃO .....	11
10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA .....	14
11. DOS RECURSOS .....	15
12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA .....	16
13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....	16
14 – DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO. ....	16
15. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL .....	17
16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO .....	17
17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.....	17
18. DO PAGAMENTO .....	17
19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS. ....	18
20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	19
21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	20



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N º 168/2021**  
**RETIFICADO**

**Aquisição de equipamentos de informática para diversas secretarias.**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Itararé - SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, em conformidade com o Decreto Municipal nº 151, de 02 de outubro de 2017, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Início às 08 horas do dia 13/10/2021

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Às 08 horas do dia 22/10/2021

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 08:30min horas do dia 22/10/2021

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL <https://bllcompras.com/>

**CUSTO ESTIMADO: R\$590.377,20 (quinhentos e noventa mil, trezentos e setenta e sete reais e vinte centavos)**

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Aquisição de equipamentos de informática para diversas secretarias, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características constantes do Anexo I – Termo de Referência.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas nas dotações orçamentárias: Secretaria Municipal de Administração: 43.35.110 (tesouro) - Secretaria Municipal de Serviços Municipais: 563.35.110 (tesouro) - Secretaria Municipal de Desenvolvimento: 386.35.110 (tesouro) - Secretaria Municipal de Agricultura: 325.35.110 (tesouro) - Secretaria Municipal de Finanças: 65.35.110 (tesouro) - Coordenadoria do Meio Ambiente: 355.35.110 (tesouro) - Coordenadoria do Esporte: 263.35.110 (tesouro) - Coordenadoria do Turismo: 328.35.110 (tesouro) - Coordenadoria da Cultura: 311.35.110 (tesouro) - Guarda Civil Municipal: 579.35.110 (tesouro) - Departamento Jurídico: 9.35.110 (tesouro) e Gabinete: 1.35.110 (tesouro).

### 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



3.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão para licitar ou contratar no âmbito da administração municipal.

3.4.1. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.

3.5. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO III);

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO VI) e;

c) Especificações do produto, objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

3.7. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil (Anexo IV).

3.8. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo VII para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (Art. 44 e 45 da LC 123/2006).

#### **4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) Conduzir a sessão pública;

b) Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

c) Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



- d) Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) Verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) Indicar o vencedor do certame;
- i) Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k) Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

4.2. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

### **4.3. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:**

4.3.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

4.3.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.3.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.3.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

4.3.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3.7. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.



4.3.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.3.9. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3.10. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.3.11. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3.12. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.12.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos com o município de Itararé, na forma da legislação vigente;

4.3.12.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.12.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.12.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.12.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação;

4.3.13. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os licitantes cadastrarão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.1.1. Os documentos poderão ser anexados com autenticação digital e assinatura digital ou cópia simples.



5.1.2. Quando anexados em cópia simples, a licitante deverá apresentar, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do momento em que for declarada vencedora, cópia dos documentos devidamente autenticada por cartório competente, ou por cópia simples mediante a exibição dos originais para conferência por parte do Pregoeiro ou através de exemplares publicados em órgão da Imprensa Oficial e com validade na data de realização da licitação, para a Prefeitura Municipal de Itararé, na Rua XV de Novembro nº 83, Centro, Itararé - SP, CEP: 18.460.007, aos cuidados do Pregoeiro da sessão.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. Quando solicitado, o licitante deverá anexar sua proposta atualizada, no sistema eletrônico, nos documentos complementares, contendo as seguintes informações:

- a) Valor unitário;
- b) Marca/modelo, vedada à utilização do termo “similar”;
- c) Fabricante;
- d) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência
- e) Dados cadastrais;
- f) Assinatura do representante legal;
- g) Indicação obrigatória do preço unitário, e total, em reais;
- h) Indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;
- i) Cargo do representante;
- j) E-mail institucional;
- k) E-mail pessoal;
- l) Declaração de que o produto ofertado atende a todas as características e exigências do Edital, em especial do Anexo I – Termo de Referência e que é novo, sem uso e não é, de forma nenhuma, resultado de condicionamento, reaproveitamento.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



m) Declaração, atestando que, se vencedora desta licitação, compromete-se a entregar seu objeto dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu ANEXO I, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de eficácia da proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data final de seu envio.

6.6. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o bem ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

6.7. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, bem como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

6.8. Os licitantes devem respeitar o preço máximo estabelecido nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.8.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Anexo I - Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.



7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.





7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22. A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.26. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.27. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a) no país;
- b) por empresas brasileiras;
- c) por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.



7.28. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.29. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

a) A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

b) O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor aquele que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital; que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (horas), sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.6.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do produto ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8.1. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.1.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.1.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.



9.1.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de **duas** horas, sob pena de inabilitação.

9.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.4.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.5. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

#### **9.6. Habilitação jurídica:**

9.6.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.6.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.6.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.6.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.6.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.6.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



9.6.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### **9.7. Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.7.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas**;

9.7.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de **certidão** expedida **conjuntamente** pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.7.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

9.7.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.7.5. Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual**, quando houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.7.6. Certidão de Regularidade do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual (**ICMS**) ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedidos pela Procuradoria Geral do Estado, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa;

9.7.7. Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de **Débito Municipal de sua sede**, referente a tributos mobiliários;

9.7.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **9.8. Qualificação Econômico-Financeira.**

9.8.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio do empresário individual;

9.8.1.1. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.

### **9.9. Documentação complementar**

9.9.1. Declarações subscritas por representante legal da licitante, conforme **ANEXO V**, elaboradas em papel timbrado, atestando:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



- a) Que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal;
- b) Que a licitante não está declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Municipal, inclusive em virtude das disposições da Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- c) Que não possui, em seu corpo social, nem em seu quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal;
- d) Que tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer o veículo dentro da qualidade exigida, sob as penas da Lei.

9.10. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.11. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.12. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.13. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.15. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.16. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser anexada nos documentos complementares no prazo de duas horas, com as informações constantes no item 6, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:**

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.



10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14 – DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.**

14.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital como **VIII**;

14.1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, esta Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

14.1.1.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 14.1.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000





14.1.2. O adjudicatário deverá assinar o instrumento de contrato, no prazo de dois dias úteis, contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da Administração, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

14.1.3. A Licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do contrato, a **regularidade fiscal e trabalhista**, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data em que foi declarada vencedora, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

14.1.4. Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 14.1.1, ou se recusar a celebrar a contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

14.2. A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

14.3. A Administração poderá obrigar o Contratado a corrigir ou substituir, à sua expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionadas à qualidade do produto contratado.

14.4. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório.

14.5. O prazo de vigência do contrato é de 12 meses contados da assinatura.

14.6. O foro do contrato será o da Comarca de Itararé/SP.

## **15. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

15.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas na Minuta de Contrato, anexa a este Edital.

## **16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

17.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **18. DO PAGAMENTO**

18.1. Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas pela Secretária da pasta, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.



18.1.1. Os pagamentos serão feitos através de boleto bancário ou crédito somente em conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica) a ser fornecida pela CONTRATADA.

18.2. Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal: “**Pregão Eletrônico 72/2021**”, bem como o número do pedido da compra.

18.3. Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades assumidas na forma deste Edital e do contrato ou o instrumento equivalente, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.

18.4. Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

18.5. Caso o pagamento não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Contratada, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

18.6. Correrá por conta exclusiva da contratada:

- a) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- b) contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.

18.7. Sendo constatado erro na nota fiscal, esta não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido no item 18.1, a partir da data de sua reapresentação.

18.8. A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a contratada suspenda o fornecimento, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

19.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02.

19.2 - A **recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

19.3 - O **atraso injustificado na entrega**, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso na entrega de até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



b) atraso superior a 30 (trinta) dias, estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no contrato, sujeitando-se à aplicação das penalidades previstas no próximo item;

19.4 - Pela **inexecução total ou parcial da entrega**, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e/ou
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

19.5 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

19.6 - Pela não-regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto no subitem 9.12 deste edital, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02

19.7 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

19.8 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

## **20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

20.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital (art. 24 do Dec. 10.024/2019).

20.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica em campo próprio no sistema.

20.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

20.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, salvo se o acolhimento da impugnação não afetar a formulação de propostas.

20.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, diretamente pelo site da BLL ou pelo e-mail [licitanf@itarare.sp.gov.br](mailto:licitanf@itarare.sp.gov.br).

20.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

20.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



20.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

21.11.1. Obtenção deste Edital e seus Anexos poderão ser feitas através de “download” pelo site da Prefeitura Municipal de Itararé - [www.itarare.sp.gov.br](http://www.itarare.sp.gov.br) pelo link “LICITAÇÕES”.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



21.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I - Termo de Referência;
- ANEXO II – Modelo de proposta;
- ANEXO III – Termo de Adesão – BLL;
- ANEXO IV – Custo pela utilização do sistema;
- ANEXO V – Declaração Conjunta;
- ANEXO VI – Declaração Habilitação;
- ANEXO VII – Declaração ME/EPP;
- ANEXO VIII – Minuta de Contrato;
- ANEXO IX – Termo de Ciência e de Notificação;

Itararé, 09 de setembro de 2021.

Jerônimo de Almeida  
**Sec. Municipal Administração**  
(Esporte – Cultura)

Bruno Marcos da Silva.  
**Secretário Defesa Social**

Rafael dos Santos da Silva  
**Secretário de Desenvolvimento Municipal**

Marcelo Luis Zanetti  
**Secretário Serviços Municipais**

Heliton Scheidt do Valle  
**Prefeito Municipal de Itararé**  
(Secretaria de finanças – Jurídico – Gabinete)

Edilson José de Moraes  
**Secretário Municipal Agricultura, Pecuária, Meio  
Ambiente e Turismo**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2021**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. O presente pregão tem por objeto a Aquisição de equipamentos de informática para diversas secretarias, conforme condições e especificações constantes no Edital e neste Termo de Referência. Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

**2. TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO**

Item	Descrição	Qtd	Un.	V. Un.	V. Total
1	<p>Servidor com configuração mínima :</p> <p><b>PROCESSADOR</b> - Intel Xeon W-1250 de 3,3 GHz, cache de 8 MB, 6 núcleos/12 segmentos, turbo (80 W);</p> <p><b>REDRIGERAÇÃO</b> - possuir ventilação adequada para a refrigeração de seu sistema interno na sua configuração máxima e dentro dos limites de temperatura adequados para operação;</p> <p><b>MEMÓRIA RAM</b> – UDIMM DE 64 GB ( 4x16GB ), 2666 MT/S, ECC, BCC;</p> <p><b>DISCO RÍGIDO</b> – 01 disco com 500 GB, 7.200 RPM, SATA, 2.5”, Hot-plug Hard Drive; 01 SSD M.2 Nvme 256 GB;</p> <p><b>GRAVADOR DE DVD</b> – interface SATA, 9.5 mm, cor preto;</p> <p><b>GABINETE</b> – Em torre, Fonte de Alimentação 460W 80 plus Gold, Cabo de energia padrão brasileiro, 02 conector frontal USB sendo 01 usb 2.0 e 01 usb 3.0, MOUSE, 01 Leitor de SD – ótico 800 dbi, 3 teclas , padrão USB com scroll, TECLADO – português brasileiro (ABNT2) padrão USB, ambos da mesma marca do gabinete;</p> <p><b>CONTROLADORA DE VIDEO</b> 02 - Nvidia Quadro P1000, 4GB, 8mDP com adaptador DP;</p> <p><b>INTERFACE DE REDE GIGALAN</b> No mínimo 01 portas de rede conector RJ45, Padrão Integrada e/ou se offboard deverá ser no mínimo padrão de barramento PCI-Express. Interface de rede padrão Gigabit Ethernet com recurso de aceleração por hardware para processamento de fluxo de dados.</p> <p><b>ACESSÓRIOS</b> – Manuais em português, cabos, Drivers de instalação de todos os componentes;</p> <p><b>GARANTIA</b> – 12 meses;</p> <p><b>SUPORTE</b> – via telefone através de um canal gratuito ( 0800 ), e-mail e em horário integral todos os dias da semana ONSITE;</p> <p>** O fabricante deverá possuir certificado ISO 9001 e 14001. ** O produto deve estar na linha de produção do fabricante. ( produto atual não descontinuado )</p> <p><b>NOBREAK</b> – microprocessado, potência mínima de saída 1200VA, incorporando as funções de estabilizador e filtro de linha. Bivolt, com seleção automática de tensão (115/220VAC) e saída 115VAC</p> <p>Sistema Operacional - Windows 10 Pro para Workstations ( 4 núcleos ) Pt-BR</p>	1	Un.	19.990,00	19.990,00
2	<p><b>Storage</b> CPU: - Modelo CPU: Intel Celeron J4125 - Arquitetura da CPU: x64 64 bits - Frequência da CPU: Quad Core 2.0 GHz (burst up 2.70 GHz)</p>	1	Un.	8.890,00	8.890,00



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



<p><b>Memória:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memória: 4GB SO-DIMM DDR4</li> <li>- Módulo de memória pré-instalado: 4 GB (1x 4 GB)</li> <li>- Total de slots de memória: 2</li> <li>- Memória expansível até: 8 GB (2x 4 GB)</li> <li>- Suporta capacidade mista</li> <li>- Memória flash: 8GB eMMC</li> </ul> <p><b>Armazenamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HDD: 4x SATA3 6 Gb / s; 3,5 "/ 2,5" HDD / SSD</li> <li>- M.2 Slots de unidade: 2x M.2 PCIe (NVMe) / * M.2 2280 (PCIe Gen2)</li> <li>- Capacidade bruta interna máxima: 72 TB (18 TB HDD X 4, a capacidade pode variar de acordo com os tipos de RAID)</li> <li>- Baías de unidade máxima com unidade de expansão: 16</li> <li>- Capacidade bruta máxima com unidades de expansão: 288 TB (18 TB HDD X 16, a capacidade pode variar de acordo com os tipos de RAID)</li> </ul> <p><b>Portas Externas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expansão: 3x USB 3.2 Gen 1</li> <li>- Rede: 2,5 Gigabit Ethernet x2 (2,5 G / 1 G / 100 M)</li> <li>- Saída HDMI: 1x HDMI 2.0a</li> </ul> <p><b>Software e recursos:</b></p> <p>SO Suportado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows XP, Vista, 7, 8, 10, Server 2003, Server 2008, Server 2012, Server 2016, Server 2019</li> <li>- Mac OS</li> <li>- UNIX, Linux e BSD</li> <li>- Idioma Português Brasil e Inglês</li> <li>- Suporte aos navegadores Firefox, Chrome, Safari</li> </ul> <p><b>Protocolos de Rede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CIFS / SMB, SMB 2.0 / 3.0, AFP, NFS, FTP (Unicode compatível), TFTP, WebDAV, Rsync, SSH, SFTP, iSCSI / IP-SAN, HTTP, HTTPS, Proxy, SNMP, Syslog</li> </ul> <p><b>Conexão e transmissão:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCP / IP (IPv4 e IPv6)</li> <li>- Agregação de link: suporta 802.3ad e seis outros modos para balanceamento de carga e / ou failover de rede</li> <li>- Jumbo Frame (MTU)</li> <li>- VLAN</li> <li>- EZ Connect</li> <li>- Rede sem fio</li> <li>- DDNS e EZ-Router</li> <li>- 2,5 GbE com suporte para Wake-on-LAN (WOL)</li> <li>- 2,5 GbE suporta Wake-on-WAN (WOW)</li> </ul> <p><b>Sistema de arquivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disco interno: EXT4, Btrfs</li> <li>- Disco externo: FAT32, NTFS, EXT3, EXT4, HFS +, exFAT, Btrfs</li> </ul> <p>Permitir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciamento de arquivos baseado na web</li> <li>- Montagem de arquivo ISO</li> <li>- Compartilhar links</li> <li>- Monitor de Tarefas</li> <li>- Procure arquivos no PC local</li> <li>- Visualizações em miniatura</li> <li>- Acesso a dados via unidade óptica externa</li> <li>- Suporta reprodução de vídeo</li> <li>- Refrigeração interna adequada</li> <li>- Painel LCD: Sim</li> <li>- Receptor infravermelho: Sim</li> <li>- Unidade de fonte de alimentação / adaptador: 1x 90W</li> <li>- Tensão de alimentação de entrada: 100 V a 240 V CA</li> <li>- Certificação: FCC, CE, VCCI, BSMI, C-TICK, KCC, BIS, CCC</li> <li>- Varreduras de blocos ruins agendadas</li> </ul>				
---	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificações SMART agendadas</li> <li>- Integração com Regras ACL Windows ou Linux</li> <li>- Cache SSD</li> <li>- Execução de Maquinas Virtuais</li> <li>- Integração NAS com Sistema Operacional Linux</li> <li>- Centro de download</li> <li>- FTP Explorer</li> <li>- protocolo SSH</li> <li>- Servidor de mídia</li> <li>- Cliente e Servidor VPN</li> <li>- Servidor RADIUS</li> <li>- Servidor SNMP</li> </ul> <p>Administração do Sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de registro: registro do sistema, registro de conexão, registro de acesso a arquivos</li> <li>- Monitor de usuário online em tempo real</li> <li>- Monitor de sistema em tempo real</li> <li>- Cota de usuário</li> <li>- Drive Virtual (Montagem ISO, Máximo 16)</li> <li>- Suporte UPS</li> </ul> <p>Segurança:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criptografia AES de 256 bits</li> <li>- Firewall: impede o acesso não autorizado</li> <li>- Notificações de alerta: e-mail, SMS</li> <li>- Conexões criptografadas: HTTPS, FTP sobre SSL / TLS, SSH, SFTP, Rsync sobre SSH</li> <li>- Mecanismo de criptografia de hardware integrado: AS10 / 31/32/40/52/53/6/61/62/63/64/65/66/70/71 Series</li> <li>- RAID Scrubbing: detecta a integridade e consistência dos dados da unidade RAID 5 e RAID 6.</li> <li>- Network defender</li> </ul> <p>Soluções de backup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Backup Rsync (Sincronização Remota)</li> <li>- Backup na nuvem</li> <li>- Backup FTP</li> <li>- Backup Externo</li> <li>- Backup com um toque</li> <li>- EZ Sync</li> </ul>				
3	<p>HD NAS com configuração mínima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidade: 6TB</li> <li>- Interface: SATA de 6 Gb/s</li> </ul> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baías de disco compatíveis: 1-8 baías</li> <li>- Tecnologia de gravação: CMR</li> <li>- Taxa limite de carga de trabalho: 180</li> <li>- Sensor de vibração rotacional (VR): Sim</li> <li>- Balanceamento de plano duplo: Sim</li> <li>- Controle de recuperação de erros: Sim</li> <li>- Máx. de transferência sustentada DE (MB/s): 190 MB/s</li> <li>- Velocidade de rotação (RPM): 5.400</li> <li>- Cache (MB): 256</li> </ul> <p>Confiabilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciclos de carga/descarga: 600.000</li> <li>- Taxa de erros de leitura irrecuperáveis, máx.: 1 por 10E15</li> <li>- Horas em atividade: 8.760</li> <li>- Tempo médio entre falhas (MTBF, horas): 1.000.000</li> </ul>	4	Un.	7.460,00	29.840,00
4	<p><b>Microcomputador com configuração mínima: PROCESSADOR FCLGA1151 de 06 Núcleos e 06 Threads, clock interno 3,7 GHz, Smart Cache 9 MB, 64bits, Gráfico integrado; COOLER Dimensão: 102 x 83,4 x 136 mm (4,0 x 3,3 x 5,4 polegadas); Dimensões do dissipador de calor: 90 x 63,5 x 136 mm (3,5 x 2,5 x 5,4 polegadas); Material do dissipador de calor: 4 tubos de calor / contato direto / aletas de alumínio; Dimensões dos tubos de calor: 6 mm de diâmetro; Dimensões do</b></p>	4	Un.	8.530,00	34.120,00





	<p>Ventilador: 92 x 92 x 25 mm (3,6 x 3,6 x 1,0 pol.); Velocidade do ventilador: 600 - 2.000 RPM (PWM) ± 10%; Fan Airflow: 34,1 CFM ± 10%; Pressão de ar do ventilador: 1,79 mm H<sub>2</sub>O ± 10%; Fan MTTF: 40.000 horas; Nível de ruído do ventilador: 29,4 dBA; Conector do ventilador: 4 pinos; Tensão nominal do ventilador: 12 VDC; Corrente nominal do ventilador: 0.2 A; Corrente de Segurança do Ventilador: 0.4 A; Consumo de energia: 2,4 W; MEMÓRIA RAM 16GB sendo 02 Pentes de 8GB MEM DDR4 - 2666MHz; DISCO RÍGIDO 01 SSD 480GB leitura 540MB/s e gravação 500MB/s; KIT GABINETE Mid Tower, padrão ATX, bivolt (127V/220V); Baías : 2 x 3,5 " ou 2 x 2,5 " (bandeja de HDD); 2 x 2,5 "(suporte HDD) + 2x2,5" ( Oculito ); Dimensões 465 x 205 x 477 mm; Painel lateral: 1x Vidro Temperado; 01 conector frontal USB 2.0, 02 conector frontal USB3.0; Suporte para fonte de alimentação na parte inferior; 02 Ventoinhas de 120mm; Fonte de alimentação ATX de 600W REAL com certificado 80 plus ( não combinada ) 1x 24 Pin ATX, 2x EPS (CPU) 8pin (4+4), 3x PCIE 8pin (6+2), 3x6pin, 10x SATA, 5x Periféricos, 1x Floppy; Sistema de proteção contra Sobretensão, Curto-Circuito, MOUSE – ótico 2400 dpi, 3 teclas , padrão USB com scroll, TECLADO – português brasileiro (ABNT2) padrão USB; KIT MULTIMÍDIA – par de caixa acústicas amplificadas, cor PRETO; PLACA MÃE – Padrão ATX com engate de energia 24 pinos e ATX 12v 1x8, Processador Socket 1151 com suporte a processadores de 8ª e 9ª geração i3, i5, i7; Chipset Intel Z390 ; Proteção eletrostática para USB e LAN; Bios 1 x 128 mbit de flash; Memória 4 x DDR4 2666 Mhz até 64Gb com suporte para XMP ( Extreme Memory Profile ); Arquitetura da memória: Dois canais; Slots de expansão – sendo 02 x PCIe x16 , 03 Pcle x 1 (mini); Áudio Realtek ALC887 7.1 High-Definition Audio CODEC ; Rede onboard Gigabit LAN; 01x HDMI, Resolução Máxima:4096x2160 @ 30Hz; 01 M.2 conector soquete 3; Suporte RAID 0, RAID 1, RAID 5 e RAID 10; 06 x SATA de 6Gb; 01 porta PS/2 teclado/mouse; 06 portas USB traseiras USB 3.1; 01 conector USB 3.1 Interno; 01 conector USB 2.0 Interno; PLACA DE VIDEO Chipset Geforce GT 1030 clock de 1227Mhz; Memória GDDR5 2GB; Saída HDMI + DVI; MONITOR LED de 21,5", Contraste Dinâmico: 1.000:1; Tempo de resposta: 5ms; Resolução máxima: 1920 x 1080 FULL HD; Pixel Pitch: 0.2628 x 0.2628; Ângulo de visão: Horizontal 90°/ 65°;; Fonte de Alimentação Externa, Revestimento de Tela: Anti Glare (3H); Slim; Cor preto; Conexões RGB e HDMI; Reader Mode, Flicker Safe, Black Stabilizer, OnScreen Control, FreeSync; Cabo HDMI com 1,20 metros; NOBREAK Microprocessado, potência mínima de saída 700VA, incorporando as funções de estabilizador e filtro de linha. Bivolt, com seleção automática de tensão (115/220VAC) e saída 115VAC, LEDs indicadores, Alertas sonoros, Autoteste, Proteção de sobrecarga, cor preto. LICENÇA Microsoft Windows 10 Pro 64 bits digital (com certificado de compra do produto Microsoft de revenda autorizada ) ou mídia física sem pré ativação com selo de autenticidade contendo serial. Microsoft Office home and business 2016 digital (com certificado de compra do produto Microsoft de revenda autorizada) ou mídia física sem pré ativação com selo de autenticidade contendo serial.</p>				
5	<p><b>Microcomputador com configuração mínima: PROCESSADOR: • FCLGA1151 de 04 Núcleos e 04 Threads, clock interno 3,6 GHz, Smart Cache 6 MB, 64bits, gráfico HD integrado, Box com cooler original incluído; MEMÓRIA RAM: • 8GB MEM DDR4 - 2400MHz; DISCO RÍGIDO: • 01 SSD 480GB leitura 540MB/s e gravação 500MB/s; KIT GABINETE: • Mid Tower, padrão ATX, bivolt (127V/220V); • Suporte para fonte de alimentação na parte inferior; • Dimensões: 45,0 x 22,1 x 47,3 cm; • Fonte de alimentação ATX de 500W REAL com certificado 80 plus ( não combinada ) ATX auxiliar 12v 2x4, 4xSATA, • 01 conector frontal USB 2.0, 01 conector frontal USB3.0; • MOUSE – ótico 2400 dpi, 3 teclas , com botão de escolha de resolução, padrão USB com scroll, • TECLADO – português brasileiro (ABNT2) padrão USB, cor Preto; • KIT MULTIMÍDIA – par de caixa acústicas amplificadas, cor Preto; PLACA MÃE – • engate de energia ATX 24 pinos e ATX 12v 1x8 pinos, • Processador Socket 1151 com suporte a processadores de 8ª e 9ª geração i3, i5, i7; • Chipset Intel H310 Expresso; • Proteção eletrostática para USB e LAN; • Memória 2 x DDR4 2400 Mhz, Arquitetura da memória: Dois canais; • Slots de expansão – sendo 01 x PCIe x16 , 01 PCIe2 x 1 e 02 x PCI; • Áudio Realtek ALC887 7.1 High-Definition Audio CODEC; • Rede onboard Gigabit LAN; • VGA Intel HD Graphics, saída Multi portas D-sub ( VGA ) DVI-D e HDMI, Resolução Máxima:1920x 1200 @ 60Hz; • 01 M.2 conector; • 04 x SATA de 6Gb; • 01 porta PS/2 teclado; • 06 portas USB traseiras sendo 04 USB 2.0 e 02 USB 3.1; • 01 conector USB 3.1 Interno, • 01 conector USB 2.0 Interno, MONITOR: • LED de 21,5", • Contraste Dinâmico: 1.000:1, • Tempo de resposta: 5ms, • Resolução máxima: 1920 x 1080 FULL HD, • Pixel Pitch: 0.2628 x 0.2628; • Ângulo de visão: Horizontal 90°/ 65°, • Fonte de Alimentação Externa, • Revestimento de Tela: Anti Glare (3H), • Slim, • Cor preto; • Conexões RGB e HDMI; • Reader Mode, Flicker Safe, Black Stabilizer, OnScreen Control, FreeSync; • Cabo HDMI com 1,20 metros; NOBREAK: • Microprocessado, potência mínima de saída 600VA, incorporando as funções de</b></p>	40	Un.	8.880,00	355.200,00



	estabilizador e filtro de linha. Bivolt, com seleção automática de tensão (115/220VAC) e saída 115VAC cor preto. LICENÇA: • Microsoft Windows 10 Pro 64 bits digital ( com certificado de compra do produto Microsoft de revenda autorizada ) ou mídia física sem pré ativação com selo de autenticidade contendo serial. • Microsoft Office home and business 2016 digital ( com certificado de compra do produto Microsoft de revenda autorizada ) ou mídia física sem pré ativação com selo de autenticidade contendo serial.				
6	<p><b>Microcomputador com configuração mínima: PROCESSADOR: • FCLGA1151 de 08 Núcleos e 08 Threads, clock interno 3,0 GHz, Smart Cache 12 MB</b>, 64bits, Gráfico integrado; COOLER: • Dimensão: 102 x 83,4 x 136 mm (4,0 x 3,3 x 5,4 polegadas); • Dimensões do dissipador de calor: 90 x 63,5 x 136 mm (3,5 x 2,5 x 5,4 polegadas) • Material do dissipador de calor: 4 tubos de calor / contato direto / aletas de alumínio • Dimensões dos tubos de calor: 6 mm de diâmetro • Dimensões do Ventilador: 92 x 92 x 25 mm (3,6 x 3,6 x 1,0 pol.) • Velocidade do ventilador: 600 - 2.000 RPM (PWM) ± 10% • Fan Airflow: 34,1 CFM ± 10% • Pressão de ar do ventilador: 1,79 mm H2O ± 10% • Fan MTTF: 40.000 horas • Nível de ruído do ventilador: 29,4 dBA • Conector do ventilador: 4 pinos • Tensão nominal do ventilador: 12 VDC • Corrente nominal do ventilador: 0.2 A • Corrente de Segurança do Ventilador: 0.4 A • Consumo de energia: 2,4 W, MEMÓRIA RAM: • 16GB sendo 02 Pentes de 8GB MEM DDR4 - 2666MHz; DISCO RÍGIDO: • 01 SSD 480GB leitura 540MB/s e gravação 500MB/s; KIT GABINETE: • Mid Tower, padrão ATX, bivolt (127V/220V); • Baías : 2 x 3,5 " ou 2 x 2,5 " (bandeja de HDD); 2 x 2,5 "(suporte HDD) + 2x2,5" ( Oculto ); • Dimensões 465 x 205 x 477 mm; • Pannel lateral: 1x Vidro Temperado • 01 conector frontal USB 2.0, 02 conector frontal USB3.0; • Suporte para fonte de alimentação na parte inferior; • 02 Ventoinhas de 120mm; • Fonte de alimentação ATX de 600W REAL com certificado 80 plus ( não combinada ) 1x 24 Pin ATX, 2x EPS (CPU) 8pin (4+4), 3x PCIE 8pin (6+2), 3x6pin, 10x SATA, 5x Periféricos, 1x Floppy; Sistema de proteção contra Sobretensão, Curto-Circuito, • MOUSE – ótico 2400 dpi, 3 teclas , padrão USB com scroll, • TECLADO – português brasileiro (ABNT2) padrão USB; • KIT MULTIMÍDIA – par de caixa acústicas amplificadas, cor PRETO; PLACA MÃE – • Padrão ATX com engate de energia 24 pinos e ATX 12v 1x8, • Processador Socket 1151 com suporte a processadores de 8ª e 9ª geração i3, i5, i7; • Chipset Intel Z390 ; • Proteção eletrostática para USB e LAN; • Bios 1 x 128 mbit de flash; • Memória 4 x DDR4 2666 Mhz até 64GB com suporte para XMP ( Extreme Memory Profile ); Arquitetura da memória: Dois canais; • Slots de expansão – sendo 02 x PCIe x16 , 03 Pcle x 1 (mini); • Áudio Realtek ALC887 7.1 High-Definition Audio CODEC ; • Rede onboard Gigabit LAN; • 01x HDMI, Resolução Máxima:4096x2160 @ 30Hz; • 01 M.2 conector soquete 3; • Suporte RAID 0, RAID 1, RAID 5 e RAID 10; • 06 x SATA de 6GB; • 01 porta PS/2 teclado/mouse; • 06 portas USB traseiras USB 3.1; • 01 conector USB 3.1 Interno; • 01 conector USB 2.0 Interno; PLACA DE VIDEO: • Chipset Geforce GT 1050 clock de 1341Mhz; • Memória GDDR5 4GB; • 128 bit • Saída HDMI + DVI, MONITOR: • IPS de 27" UHD 4K, • Contraste Dinâmico: 41,66736111; • Tempo de resposta: 5ms; • Resolução máxima: 3840 x 2160; • Pixel Pitch: 0.1554 x 0.1554mm; • Ângulo de visão: Horizontal 178°/178° • Fonte Interna, • Revestimento de Tela: Anti Glare (3H) • Slim • Cor preto; • Conexões DP e HDMI; • Reader Mode, Flicker Safe, Black Stabilizer, OnScreen Control, FreeSync; • Cabo HDMI com 1,20 metros; NOBREAK: • Microprocessado, potência mínima de saída 700VA, incorporando as funções de estabilizador e filtro de linha. Bivolt, com seleção automática de tensão (115/220VAC) e saída 115VAC, LEDs indicadores, Alertas sonoros, Autoteste, Proteção de sobrecarga, cor preto. LICENÇA: • Microsoft Windows 10 Pro 64 bits digital ( com certificado de compra do produto Microsoft de revenda autorizada ) ou mídia física sem pré ativação com selo de autenticidade contendo serial. • Microsoft Office home and business 2016 digital ( com certificado de compra do produto Microsoft de revenda autorizada ) ou mídia física sem pré ativação com selo de autenticidade contendo serial. LICENÇA: • Autocad LT Anual</p>	3	Un.	14.959,40	44.878,20
7	<p><b>Servidor com configuração mínima: PROCESSADOR: - Dois Processadores Intel Xeon Silver 4208, base 2,10 GHz e máx 3,20 GHz, cache de 11 MB, 8 núcleos e 16 segmentos, TPD (81 W); REFRIGERAÇÃO:</b> possuir ventilação adequada para a refrigeração de seu sistema interno na sua configuração máxima e dentro dos limites de temperatura adequados para operação; MEMÓRIA RAM – 02 PENTES RDIMM DE 32 GB, 3200 MT/s , Dual Rank, BCC; DISCO RÍGIDO – 02 SSD SATA 2,5", 480 GB, 6Gbit/s e 512 e unidade de conector automático AG; RAID - 1 PERC H330 Incorporada; GRAVADOR DE DVD – interface SATA, cor preto; CHASSI – até 8 discos rígidos cabeados de 3,5"; GABINETE – Em torre com 02 Fontes de Alimentação Redundantes com conector automático (1+1), 495W, Cabo de energia padrão brasileiro NBR 14136 2P+T to C13, 250V, 10A, 2m; 02 conectores USB frontal; PORTAS DE COMUNICAÇÃO - Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados</p>	1	Un.	89.559,00	89.559,00



	pelos nomes ou símbolos. No mínimo 06 (seis) portas USB traseiras 2.0 ou superior para mouse e teclado, 01 (uma) porta padrão VGA (DB 15), 01. Porta Serial, porta IDRAC9 Enterprise; SLOTS PCI Padrão PCI Express ou superior. O servidor deverá ter no mínimo 03 slots livres após atender a todas as exigências de configuração deste descritivo. CONTROLADORA DE VIDEO: 01 (uma) controladora de vídeo por equipamento servidor. Memória de vídeo mínima de 8MBytes. Resolução gráfica de 1024 X 768 pixels. Conector padrão VGA (DB15). INTERFACE DE REDE GIGALAN No mínimo 02 portas de rede por servidor. Padrão de conector RJ45. Padrão Integrada e/ou se offboard deverá ser no mínimo padrão de barramento PCI-Express. Interface de rede padrão Gigabit Ethernet com recurso de aceleração por hardware para processamento de fluxo de dados. SISTEMA DE GERENCIAMENTO INTEGRADO – IDRAC9 Enterprise; SISTEMA OPERACIONAL: Windows Server® 2019 Standard, 16 núcleos, instalação de fábrica, sem CAL, vários idiomas, Digitally Fulfilled Recovery Image; ACESSÓRIOS – Manuais em português, cabos, Drivers de instalação de todos os componentes; GARANTIA – 24 meses; SUPORTE – via telefone através de um canal gratuito ( 0800 ), e-mail e em horário integral todos os dias da semana ONSITE; ** O fabricante deverá possuir certificado ISO 9001 e 14001. ** O produto deve estar na linha de produção do fabricante. (produto atual não descontinuado), 01UNID. NOBREAK – microprocessado, potência mínima de saída 2200VA, incorporando as funções de estabilizador e filtro de linha. Bivolt, com seleção automática de tensão (115/220VAC) e saída 115VAC, 08 tomadas padrão 10A NBR14136; 01 UNID.: SQL SERVER 2017 Standard (Impreterivelmente),02UNID.: SD 960GB Leitura 500MB/s e Gravação 480MB/s				
8	<b>Notebook</b> , configurações mínimas: Processador: FCBGA1449 de 04 Núcleos e 08 Threads, clock interno 2.40 GHz, Cache de 8 MB, 64bits e gráfico integrado; Memória RAM: 8GB MEM DDR4 2666MHz; Disco Rígido: SSD M.2 PCIe NVMe M2 256Gb; Placa Mãe: Saída HDMI; 02 conector USB 3.1 Interno; 01 conector USB 2.0 Interno; Leitor de cartões; Bluetooth 4.1, Wireless 802.11ac; Monitor: Tela 15” Teclado: Padrão ABNT2 com teclado numérico; Placa de vídeo: Integrada Intel Iris Xe; Licença: Microsoft Windows 10 Home SL PT-BR 64 bits; Microsoft Office home and business 2016 digital ( com certificado de compra do produto Microsoft de revenda autorizada ) ou mídia física sem pré ativação com selo de autenticidade contendo serial.	1	Un.	7.900,00	7.900,00
					<b>590.377,20</b>

## 2.1 QUANTIDADE POR SECRETARIA

ITEM	ADMI	SSM	ESPOR	PLANEJ	AGRIC	TURI	M. AMB	GCM	CULT	JUR.	FIN.	GAB
1								1				
2								1				
3								4				
4	4											
5	3	7	1	4	4	2	2	8	2	3	4	
6		1		2								
7	1											
8												1

## 3. LOCAL E DATA

### 3.1. INDICAÇÃO DO LOCAL PARA ENTREGA

Local	Responsável pelo Recebimento	Endereço	Telefones
Supervisão de Informática	Fabiano Iszczuk Almeida	Rua João Guizzi, 513, 2º andar, Centro, Itararé/SP	(15) 3532-5565

- a) Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto, ou mesmo não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação do objeto e imediata substituição.
- b) As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento pela CONTRATADA da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



- c) Os procedimentos de entrega correrão por conta e risco da vencedora, inclusive a devolução dos produtos, entregue em desacordo com este Edital.
- d) O não cumprimento da obrigação incorrerá a rescisão do contrato e a aplicação das penalidades cabíveis, nos termos da Lei 8.666/93, Lei Municipal 8.393/2005, Decreto 1.990/2008 e do presente Edital.
- e) As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes.

### 3.2. Do prazo e local da entrega dos produtos:

- a) A Contratada se obriga a fornecer os produtos (objeto desta licitação), de forma parcelada no prazo máximo de até vinte dias a partir da data do pedido, na Supervisão de Informática, situada na rua João Guizzi, 513, 2º andar, Centro, Itararé/SP no horário das 8h às 16h, de segunda a sexta-feira.
- b) Caso não seja cumprido o horário estabelecido os produtos não serão recebidos e os custos deverão ser arcados pelos respectivos fornecedores. Também fica ciente de que não serão aceitos os produtos entregues em outros endereços e/ou locais;
- c) O atraso injustificado na entrega, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção conforme item 19.3 do Edital.

## 4. GESTOR DO CONTRATO:

**4.1. Gestores dos Contratos:** **Secretaria Municipal de Administração:** Fabiano Iszczuk de Almeida e Thais Francine R. Duarte Meyer - **Secretaria Municipal de Serviços Municipais:** Luis Rogério Oliveira, escrivão - **Secretaria Municipal de Desenvolvimento:** Alex Elieser Fante - **Secretaria Municipal de Agricultura:** Danieli Wesgueber - **Secretaria Municipal de Finanças:** Rafaela Aparecida dos Santos - **Coordenadoria do Meio Ambiente:** Luiz Alberto Capelassi - **Coordenadoria do Esporte:** Danilo Rafael Pimentel Bozoky - **Coordenadoria do Turismo:** Edilson José de Moraes - **Coordenadoria da Cultura:** Alison Rivéli Ferreira, Comandante da Guarda - **Guarda Civil Municipal:** Alison Rivéli Ferreira, Comandante da Guarda - **Departamento Jurídico:** Fátima Aparecida Almeida Oliveira - **Gabinete:** Rafael de Mello Alves, os quais acompanharão e fiscalizarão a execução do processo nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Fornecer o produto dentro dos padrões de qualidade exigidos. Caso a entrega não seja feita dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida no respectivo contrato;
- b) O produto que não corresponder às especificações da proposta apresentada serão devolvidos, para substituição imediata.
- c) A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.
- d) Obedecer aos prazos de entrega estipulados no Anexo I – Termo de Referência do Edital;
- e) Entregar o produto em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços;
- f) Substituir o produto em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou porventura seja entregue com defeitos ou imperfeições;
- g) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade e habilitação exigidas nesta licitação.
- h) Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.



## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Promover o pagamento de acordo com o contrato pré-estabelecido;
- b) Realizar a fiscalização do cumprimento das obrigações da Contratada;
- c) Fornecer todas as informações necessárias para a empresa ganhadora do certame;
- d) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

## 7 – DA GARANTIA

**7.1 - Fica obrigada a prestar garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação para os produtos, abrangendo também o período da garantia de fábrica. Caso a garantia de fábrica seja superior, este será considerado.**

## 8 - DA ENTREGA DO MANUAL, CATÁLOGO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE.

8.1 – A(s) empresa(s) proponentes(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar, em até 03 (três) dias úteis, após declarada vencedora, manual, catálogo ou documento equivalente, que contenha as características dos produtos ofertado, de modo a possibilitar a análise e compatibilidade aos requisitos exigidos no edital, devendo ser descrito em português.

8.2 - A verificação da apresentação da documentação exigida no Item 8.1 acima, deverá ser feita pelo gestor do Contrato ou responsável pelo recebimento/fiscalização dos produtos, sob pena de desclassificação pelo não cumprimento.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2021**  
**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 168/2021**

Apresentamos nossa proposta para Aquisição de equipamentos de informática para diversas secretarias, objeto da presente licitação de modalidade Pregão, na Forma Eletrônica nº 72/2021, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

<b>Razão Social da Proponente:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>E-mail institucional:</b>	
<b>E-mail pessoal:</b>	
<b>Agência e nº da conta bancária</b>	

**DESCRIÇÃO COMPLETA DO PRODUTO OFERTADO.....**

**PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Item	Descrição	Qtde	Unid	V. Unit	V. Total	Marca

Deverá ser cotado, preço unitário e total, de acordo com o Anexo I do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

**CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**DECLARAÇÕES**

1 - Declaro que o produto ofertado atende a todas as características e exigências do Edital, em especial do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e que é novo, sem uso e não é, de forma nenhuma, resultado de recondiçãoamento, reaproveitamento.

2 - Declaro que, se vencedora desta licitação, comprometo-me a entregar seu objeto dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu ANEXO I, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
Rua XV de novembro, 83 – Centro  
18460-007 – Itararé (SP)  
+55 15 3532-8000



3 – Declaro que a garantia é de no mínimo de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação para os produtos, abrangendo também o período da garantia de fábrica. Caso a garantia de fábrica seja superior, este será considerado.

#### LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo I, deste Edital.

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

#### VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

60 (sessenta) dias, a contar da data final para seu envio (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).

-----  
EMPRESA  
**Representante Legal**

Dados do representante da empresa que assinará o <b>CONTRATO</b> e o <b>TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO</b> , conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
RG nº	
Data de Nascimento	
Endereço residencial	
Cargo do Representante Legal da empresa	

**OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2021**  
**ANEXO III**

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA**  
**BLL -BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: ( ) SIM ( ) Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de Pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.1
- v. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

**3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL -Bolsa de Licitações do Brasil.**





4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: \_\_\_\_\_

---

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2021**  
**ANEXO III.1**  
**ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**  
**INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp:	
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp:	
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp:	

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
Rua XV de novembro, 83 – Centro  
18460-007 – Itararé (SP)  
+55 15 3532-8000



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2021**  
**ANEXO IV - CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA**

**SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR:**

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL -Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL -Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

**DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS**

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exige o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

**DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR**

**Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.**

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
Rua XV de novembro, 83 – Centro  
18460-007 – Itararé (SP)  
+55 15 3532-8000



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2021**  
**ANEXO V**

**DECLARAÇÕES**

\_\_\_\_\_ (Nome da Empresa),  
inscrita no **CNPJ/MF nº** \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ (Endereço Completo), na qualidade de  
proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº ~~74/2021~~ 72/2021  
instaurada pela Prefeitura Municipal de Itararé, **DECLARAMOS**, sob as penas da Lei que:

- a) Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
- b) Não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.
- c) Tomamos conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer o veículo tipo caminhão dentro da qualidade exigida, sob as penas da Lei.
- d) Não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Dados do representante da empresa que assinará as <b>declarações</b> acima, conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
RG nº	
Data de Nascimento	
Endereço residencial	
Cargo do Representante Legal da empresa	

*OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.*



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2021**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ **(Nome da Empresa)**,  
inscrita no **CNPJ/MF nº** \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ **(Endereço Completo)**, na qualidade de  
proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 72/2021 instaurada  
pela Prefeitura Municipal de Itararé, **DECLARA**, sob as penas da Lei que até a presente data inexistem  
fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de  
declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente, assinada pelo  
representante legal e carimbada com o número do CNPJ.



**ANEXO VII****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2021****DECLARAÇÃO ME/EPP**

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006

---

Local e data

---

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

OBS.

1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente, assinada pelo representante legal e carimbada com o número do CNPJ.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
Rua XV de novembro, 83 – Centro  
18460-007 – Itararé (SP)  
+55 15 3532-8000



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2021**  
**ANEXO VIII**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ E A EMPRESA .....**

A Prefeitura Municipal de Itararé, doravante denominada **CONTRATANTE** neste ato representada pelo....., portador do documento de identidade n.º RG nº ....., CPF nº ....., e a empresa ....., inscrita no CNPJ-MF sob o nº ....., com endereço a Rua ....., .... – ....., Município de ..... - SP, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por ....., portador da carteira de identidade nº ....., CPF nº ....., conforme consta na Procuração, firmam o presente termo de contrato, cuja celebração foi autorizada às fls. .... do processo administrativo nº 168/2021 concernente à Licitação nº 72/2021, na modalidade Pregão Eletrônico. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**CLÁUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO)** – É objeto do presente contrato Aquisição de equipamentos de informática para Diversas secretarias, conforme quantidades e especificações mínimas constantes abaixo, no **ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA** do Edital do Pregão Eletrônico nº 72/2021 e na proposta apresentada pela Contratada, que integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais:

Item	Descrição	Qtde	UNID	V. Unit	V. Total	Marca
1	....	...	UNID			
					R\$ ...	

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Gestores dos Contratos: **Secretaria Municipal de Administração:** Fabiano Iszczuk de Almeida e Thais Francine R. Duarte Meyer - **Secretaria Municipal de Serviços Municipais:** Luis Rogério Oliveira, escrivão - **Secretaria Municipal de Desenvolvimento:** Alex Elieser Fante - **Secretaria Municipal de Agricultura:** Danieli Wesgueber - **Secretaria Municipal de Finanças:** Rafaela Aparecida dos Santos - **Coordenadoria do Meio Ambiente:** Luiz Alberto Capelassi - **Coordenadoria do Esporte:** Danilo Rafael Pimentel Bozoky - **Coordenadoria do Turismo:** Edilson José de Moraes - **Coordenadoria da Cultura:** Alison Rivéli Ferreira, Comandante da Guarda - **Guarda Civil Municipal:** Alison Rivéli Ferreira, Comandante da Guarda - **Departamento Jurídico:** Fátima Aparecida Almeida Oliveira - **Gabinete:** Rafael de Mello Alves, os quais acompanharão e fiscalizarão a execução do processo nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA SEGUNDA (DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA)** – A Contratada se obriga a fornecer os produtos (objeto desta licitação), de forma parcelada no prazo máximo de até vinte dias a partir da data do pedido, na Supervisão de Informática, situada na Rua João Guizzi, 513, 2º andar, Centro, Itararé/SP no horário das 8h às 16h, de segunda a sexta-feira.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A entrega deverá ser realizada de acordo as condições e especificações mínimas indicadas no Anexo I - Termo de Referência do Edital e na Proposta apresentada pela Contratada, correndo por conta desta o transporte, em geral, o descarregamento, os tributos,



encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e as contribuições de qualquer natureza que se façam necessárias à perfeita execução contratual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Não serão aceitos no momento de entrega, produtos com avarias de qualquer tipo.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A Contratada ficará obrigada a trocar ou reparar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusada, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;
- b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

**PARÁGRAFO QUINTO** - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento pela CONTRATADA da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

**CLÁUSULA TERCEIRA (DO VALOR)** – O valor global deste contrato é de R\$ ..... (.....), conforme proposta da **CONTRATADA** constado em ata e juntada no Processo, correspondendo ao objeto e valores unitários definidos na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na Cláusula Sexta.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os preços contratados permanecerão fixos e reajustáveis, salvo hipótese de quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, para mais ou para menos, em virtude de alterações dos preços de mercado, desde que requisitado formalmente pela parte interessada, a qual deverá apresentar documentação comprobatória da necessidade do ajuste, nos termos do art. 65, II, “d” da Lei 8.666/93.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – No caso de o realinhamento ser pleiteado pela **CONTRATADA**, o mesmo deverá ser efetuado através de requerimento, protocolizado no setor de protocolos da Prefeitura Municipal de Itararé, ao qual deverá ser juntada planilha de custos, contendo o preço anterior e os preços atuais do produto, anexando documentação fiscal comprobatória.

**CLÁUSULA QUARTA (DA DESPESA)** – As despesas para atender a esta licitação estão programadas nas seguintes dotações orçamentária: Secretaria Municipal de Administração: 43.35.110 (tesouro) - Secretaria Municipal de Serviços Municipais: 563.35.110 (tesouro) - Secretaria Municipal de Desenvolvimento: 386.35.110 (tesouro) - Secretaria Municipal de Agricultura: 325.35.110 (tesouro) - Secretaria Municipal de Finanças: 65.35.110 (tesouro) - Coordenadoria do Meio Ambiente: 355.35.110 (tesouro) - Coordenadoria do Esporte: 263.35.110 (tesouro) - Coordenadoria do Turismo: 328.35.110 (tesouro) - Coordenadoria da Cultura: 311.35.110 (tesouro) - Guarda Civil Municipal: 579.35.110 (tesouro) - Departamento Jurídico: 9.35.110 (tesouro) e Gabinete: 1.35.110 (tesouro).

**CLÁUSULA QUINTA (DO PAGAMENTO)** – Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados em até **30 (trinta) dias** após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas pelo Secretário da pasta, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
Rua XV de novembro, 83 – Centro  
18460-007 – Itararé (SP)  
+55 15 3532-8000





**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Os pagamentos serão feitos através de boleto bancário ou crédito somente em **conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica)** a ser fornecida pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal: **“Pregão Eletrônico 72/2021”**, bem como o número do pedido da compra.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Caso o pagamento não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Contratada, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Correrá por conta exclusiva da contratada:

- a) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- b) contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Sendo constatado erro na nota fiscal, esta não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido nesta cláusula, a partir da data de sua reapresentação.

**PARÁGRAFO OITAVO** - A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a contratada suspenda a execução do contrato, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

**CLÁUSULA SEXTA (DA VIGÊNCIA)** - O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses contados da assinatura.

**CLÁUSULA SÉTIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA)** – São obrigações da **CONTRATADA**:

**I** - Fornecer o produto dentro dos padrões de qualidade constantes deste Contrato, no Edital do Pregão Eletrônico nº 72/2021 e seus Anexos e das exigências legais aplicáveis, com prazos de validade em vigor. Caso tal entrega não seja feita dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste contrato;

**II** - Substituir o produto em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou porventura seja entregue com defeitos, imperfeições ou fora do peso exigido;

**III** - Obedecer aos prazos de entrega estipulados na Cláusula Segunda. Caso tal entrega não seja feita dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste contrato;

**IV** - Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**V** - Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade e habilitação exigidas nesta licitação.



VI - Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

VII - A **CONTRATADA** fica obrigada a prestar garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação para os produtos, abrangendo também o período da garantia de fábrica. Caso a garantia de fábrica seja superior, este será considerado.

**CLÁUSULA OITAVA (DAS PENALIDADES)** – À **CONTRATADA**, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A penalidade de multa, estabelecida no Parágrafo Segundo desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O atraso injustificado na entrega, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso na entrega de até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia;
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias, estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no contrato, sujeitando-se à aplicação das penalidades previstas no próximo item;

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Pela **inexecução total ou parcial da entrega**, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e/ou;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

**PARÁGRAFO QUINTO** – As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da **CONTRATADA** por danos causados à **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO SEXTO** - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**CLÁUSULA NONA (DA RESCISÃO)** – O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no Art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.



**CLÁUSULA DÉCIMA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)** – O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DAS RESPONSABILIDADES)** – A **CONTRATADA** assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações **CONTRATADAS**. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros na execução deste contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO - A CONTRATADA** manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)** – Constituirá encargo exclusivo da **CONTRATADA** o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DA PUBLICIDADE DO CONTRATO)** – Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente contrato, a **CONTRATANTE** providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de vinte dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (DO FORO)** – O Foro do contrato será o da Comarca de Itararé/SP, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Itararé, .....de ..... de 2021

\_\_\_\_\_  
.....  
.....  
\_\_\_\_\_  
Empresa Representante

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome Ass. CPF

\_\_\_\_\_  
Nome Ass. CPF



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2021**

**ANEXO IX - CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ

CONTRATADA: .....

CONTRATO Nº: .....

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática para Diversas secretarias.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua XV de novembro, 83 – Centro

18460-007 – Itararé (SP)

+55 15 3532-8000



PROCESSO Nº 168/2021

# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2021

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA DIVERSAS SECRETARIAS  
RETIFICADO



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
Rua XV de novembro, 83 – Centro  
18460-007 – Itararé (SP)  
+55 15 3532-8000

