



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ**  
**Secretaria de Finanças**  
 Departamento de Licitações

**PREGÃO PRESENCIAL**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N º 128/2019**

**Conteúdo**

1 – PREÂMBULO.....	2
2 – DO OBJETO.....	2
3 – DO PREÇO.....	2
4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....	2
5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	3
6 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO.....	3
7 – DA PROPOSTA DE PREÇO.....	4
8 – DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.....	5
9 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	8
10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.....	10
11 – DO PAGAMENTO.....	11
12 – DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.....	12
13 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO.....	13
14 – DAS SANÇÕES.....	13
15 – DAS INFORMAÇÕES.....	14
16 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	15

Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

[I - TERMO DE REFERÊNCIA;](#)

[II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;](#)

[III - FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;](#)

[IV - MODELO DE PROCURAÇÃO;](#)

[V - MODELO DE DECLARAÇÃO - cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;](#)

[VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO - ME OU EPP;](#)

[VII – MINUTA DE CONTRATO;](#)

[VIII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.](#)

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2019

### 1 –PREÂMBULO.

1.1 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ** torna público para conhecimento dos interessados que na sala de reunião do Departamento de Licitação, localizada na Rua XV de Novembro, nº 83, Itararé/SP, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 64/2005, de 21 de setembro de 2005 e, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Municipal nº 3.039 de 24 de maio de 2007, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos ANEXOS.

1.2 - Os documentos referentes ao **CRENCIAMENTO**, e os envelopes nº 1 - “PROPOSTA” e nº 2 - “DOCUMENTAÇÃO” serão recebidos pelo Pregoeiro, no Departamento de Licitações, localizado na Prefeitura do Município de Itararé **às 8h30 do dia 19 de agosto de 2019**. A sessão pública dirigida pelo Pregoeiro, se dará a seguir, no mesmo dia e local nos termos das legislações supracitadas, deste edital e dos seus ANEXOS.

### 2 –DO OBJETO.

2.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **aquisição de materiais de expediente para uso das diversas Secretarias Municipais**, conforme especificações constantes no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do Edital.

### 3 –DO PREÇO.

3.1 - Estima-se o valor global desta licitação em, **417.054,84 (quatrocentos e dezessete mil, cinquenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos)**, com base nos parâmetros dispostos no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do Edital.

3.2- Os quantitativos e valores indicados no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** corresponde ao menor preço praticado no mercado e foi apurado para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendido os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

### 4 –DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

4.1 - A despesa correrá pelas seguintes Dotações Orçamentárias:

SECRETARIA	DOTAÇÃO	FONTE DO RECURSO	VALOR ESTIMADO
Administração	45.16.110	Tesouro	19.728,71
Assistência Social	127.16.500.4/90.16.500.50/147.16.500.28/103.16.500.29/109.16.500.54/159.16.500.35/154.16.500.5/121.16.500.63/151.16.500.44/99.16.500.62/110.16.500.38/110.16.500.80/102.16.500.17/108.16.500.38/148.16.500.60 e 86.16.510	Federal/Estadual/ Outras fontes de recursos	111.896,55
Agricultura	390.16.110	Tesouro	6.582,31
Saúde	493.16.310-00	Tesouro	99.634,20
Serviços Municipais	642	Tesouro	21.978,04

## **5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.**

5.1 - Poderão participar da presente licitação as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências de habilitação deste edital.

### **5.2 - Será vedada a participação:**

5.2.1 - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com todos os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

5.2.2 - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Itararé, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93;

5.2.3 - Sob a forma de consórcio.

5.2.4 - Empresas impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Prefeitura Municipal de Itararé e quaisquer de seus órgãos descentralizados;

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO.**

6.1 -As empresas proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo o original à carteira de identidade ou outro documento equivalente.

### **6.2 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:**

6.2.1 - **Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor;

6.2.2 - **Instrumento particular de procuração**, nos moldes do **ANEXOIV**, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.3 - **Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente**, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

6.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

6.4 - O licitante que não apresentar representante na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome ou por conta da apresentação de documentação defeituosa, a mesma ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de recurso, porém o preço apresentado servirá como parâmetro para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.5 - Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos, pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

6.6 - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

6.7 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

6.8-Encerrada a etapa de credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certame licitatório:

6.8.1 - **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, de acordo com modelo contido no **ANEXOII** ao presente Edital. **A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

6.8.2 – **Quando a licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte e desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 deverá DECLARAR sob as penas da Lei o seu enquadramento a microempresa ou a empresa de pequeno porte, nos moldes do ANEXO VI. A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

6.9 - Em seguida proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

<b>ENVELOPE 1</b>	
<b>EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2019</b>	
<b>PROPOSTA DE PREÇO</b>	
CNPJ:.....	INSCRIÇÃO ESTADUAL:.....
RAZÃO SOCIAL:.....	
Endereço para correspondência:.....	
Cidade:.....	Estado:.....Bairro:.....CEP.....
E-mail institucional:.....	
E-mail pessoal:.....	
Telefone(s):..... ME ( ) EPP ( )	

<b>ENVELOPE 2</b>	
<b>EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2019</b>	
<b>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL E CNPJ</b>	

**7 - DA PROPOSTA DE PREÇO.**

7.1 – Acompanham este ato convocatório, FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA – **ANEXO III**, que a licitante preencherá e inserirá no envelope nº 01.

7.2 - Do formulário de proposta deverão constar, apostos nos campos próprios:

- a) dados cadastrais;
- b) assinatura do representante legal;
- c) indicação obrigatória do preço por item e total global, em reais;
- d) indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;
- e) cargo do representante;
- f) e-mail institucional;
- g) e-mail pessoal;

- h) indicação da marca, vedada a utilização do termo “similar”;
- i) declaração de que todos os produtos ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do **ANEXO I – Termo de Referência** e que atendem a todas as normas de segurança em vigor.
- j) declaração, atestando que, se vencedora desta licitação, compromete-se a executar seu objeto dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu **ANEXO I**, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares;

7.3 - Cada concorrente deverá computar no preço que ofertar todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.

7.4 - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

7.5 – O prazo de eficácia desta proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93) e suas alterações.

**7.6 - Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços, aqueles indicados no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, desclassificando-se as propostas cujos preços os excedam ou sejam manifestamente inexequíveis** (art. 40 X e 48 II e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93).

7.7 - Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis, salvo hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, que deverá ser comprovado pelo Contratado mediante apresentação de documentos pertinentes ou quando for o caso planilha de composição de custos.

7.7.1 – Caso não seja comprovada a hipótese de reajuste mencionada no *caput* deste item, fica a Contratada obrigada a manter o fornecimento pelos preços e condições inicialmente contratados, sujeitando esta às penalidades previstas no presente Edital e no contrato a ser pactuado, no caso de interrupções ou paralisação na execução por tais motivos.

7.8 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, bem como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

7.9 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 64/2005 e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

7.10 - A proposta deve ser datilografada ou impressa em uma via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades, descrições e marcas, que possam comprometer a interpretação da proposta;

7.11 - As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento.

## **8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.**

8.1 – Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, **inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte**, deverão apresentar os seguintes documentos:

### **8.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:**

8.1.1.1 - Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, sendo que as sociedades por ações apresentarão também os documentos de eleição de seus administradores;

8.1.1.1.1 - Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor;

8.1.1.2 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

8.1.1.3 - Os documentos relacionados no item 8.1.1.1 não precisarão constar do **Envelope nº 2 - Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

#### **8.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.**

8.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**8.1.2.3 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões;**

8.1.2.3.1 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **inclusive** créditos tributários relativos às **contribuições sociais**, previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1.991, expedida pela Secretaria de Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

8.1.2.3.2 - Certidão de Regularidade do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual (**ICMS**) ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedido pela Procuradoria Geral do Estado, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa;

8.1.2.3.3 - Certidão Negativa de Débitos **ou** Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débito Municipal de sua sede, referente a tributos mobiliários;

8.1.2.4 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

8.1.2.5 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **ou** Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

8.1.2.6 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato; (LC nº 123, art. 42)

8.1.2.6.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de**

**regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;** (LC nº 123, art. 43, caput)

8.1.2.6.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05(cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;** (LC nº 123, art. 43, § 1º)

8.1.2.6.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.1.2.6.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes **para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, ou revogar a licitação** (LC nº 123, art. 43, § 2º).

### **8.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (ART. 31 DA LEI 8.666/93)**

8.1.3.1 - **Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

### **8.1.4- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.**

8.1.4.1 - Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal de que, no exercício de suas atividades, não viola o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal - **proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos**, conforme **ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO - cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.**

### **8.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

8.2.1 - Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

8.2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

8.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

8.2.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.2.5 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 8.1.1 a 8.1.5;

8.2.6 - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista

das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.6.2 e seguintes deste edital.

8.2.7 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá efetuar diligência na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

## **9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.**

9.1 - No horário e local indicado neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 6.

9.2 - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº. 1 e nº. 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

9.3 - O julgamento será feito pelo critério de **menor preço por item**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.

9.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus ANEXOS, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante.

9.5 - Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

9.6 - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

9.6.1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

9.6.2 - Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

9.6.3 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

9.6.3.1 - O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.9 - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123, art. 44, caput):



9.9.1 - Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores ao melhor preço apresentado; (LC nº 123, art. 44, § 2º)

9.9.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta; (LC nº 123, art. 45, inc. I)

9.9.2.1 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5(cinco)minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão; (LC nº 123, art. 45, § 3º).

9.9.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta; (LC nº 123, art. 45, inc. III).

9.9.2.3 – Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 9.9.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (LC nº 123, art. 45, inc. II)

9.9.2.4 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.9.3 - Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances. (LC nº123, art. 45, § 1º)

9.10 - Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 9.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

9.11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor do lance de menor valor com vistas à redução do preço ofertado.

9.13 - Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.

9.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital;

9.14.1 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto no item 8.1.2.6.2 e seguintes deste edital.

9.14.2 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

9.14.3 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

9.15 - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame;

9.15.1 - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

9.16 - Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

9.17 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

9.18 - Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso, hipótese em que ficarão retidos com o Pregoeiro, até ulterior deliberação. Os envelopes das licitantes classificadas não declaradas vencedoras do certame permanecerão sob custódia do Pregoeiro até o efetivo cumprimento da obrigação pela proponente adjudicatária.

#### **10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

10.1 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, conforme artigo 12 do Decreto Federal nº 3.555, de 8 de agosto de 2000.

10.2 - As impugnações devem ser protocoladas no Departamento de Protocolos da Prefeitura Municipal de Itararé, dirigidas ao subscritor deste Edital.

10.2.1 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

10.3 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

10.4 - Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir da declaração do vencedor para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.4.1 - A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

10.4.2 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

10.4.3 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

10.4.4 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.4.5 - As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de protocolo, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 09:00 as 16:00 horas, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

## 11 - DO PAGAMENTO.

11.1 - Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados em **até 30 (trinta) dias** após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas pelo Secretário da pasta, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.

11.1.1 - Os pagamentos serão feitos através de crédito somente em conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica) a ser fornecida pela CONTRATADA.

11.2 - Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal: **“Pregão Presencial 73/2019”**, bem como o número do pedido da compra.

11.3 - Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades assumidas na forma deste Edital e seu decorrente contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.

11.4 - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

11.5 - Caso o pagamento mensal não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Contratada, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

11.6 - Correrá por conta exclusiva da contratada:

a) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;

b) contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.

11.7 - Sendo constatado erro na nota fiscal, a mesma não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido no item 11.1, a partir da data de sua reapresentação.

11.8 - A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a contratada suspenda o fornecimento, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

## **12 – DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.**

12.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, que deverá ser assinado em até 2 (dois) dias úteis contados de sua convocação, cuja minuta integra este Edital como **ANEXO VII**;

12.1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, esta Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

12.1.1.1 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 12.1.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

12.1.2 - O adjudicatário deverá assinar o instrumento de contrato, no prazo de dois dias corridos contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da Administração, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

12.1.3 - Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do contrato, a **regularidade fiscal e trabalhista**, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data em que foi declarada vencedora, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

12.1.3.1 - Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1;

12.1.3.2 - Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

12.1.4 - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 12.1.1, ou se recusar a celebrar a contratação, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

12.2 - A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

12.3 - A Administração poderá obrigar o Contratado a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

12.4 - O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório.

12.5 - O prazo do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

12.6 - A Administração poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no art. 65, I e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

12.7 - O foro do contrato será o da Comarca de Itararé/SP.

### **13 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO.**

13.1 – Prazo, local de entrega e instalação, responsável pelo recebimento, gestor do contrato ver o **ANEXO I**, TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

13.2 - Os produtos que não corresponderem às especificações da proposta apresentada serão recusados, para substituição imediata.

13.3 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.

13.4 - São ainda obrigações da futura **CONTRATADA**:

a) Fornecer os produtos novos e dentro dos padrões de qualidade e das exigências legais, com prazos de validade em vigor. Caso tal entrega não seja feita dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste contrato;

b) Obedecer aos prazos de entrega estipulados no Anexo I – Termo de Referência do Edital;

c) Entregar os produtos acondicionados adequadamente em suas embalagens originais e dentro das normas de segurança exigidas, em estrita conformidade com a legislação e com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços;

d) Substituir o produto em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou porventura seja entregue com defeitos, imperfeições ou fora do peso exigido, descontada a tara do botijão;

e) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

f) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade e habilitação exigidas nesta licitação.

g) Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

### **14 - DAS SANÇÕES.**

14.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo

inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02.

14.2 - A **recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou o termo de ciência e notificação**, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

14.3 - O **atraso injustificado na entrega**, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia;
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias e até 45 (quarenta e cinco) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia;
- c) atraso superior a 45 dias: estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos neste Edital, sujeitando-se à aplicação das penalidades previstas no próximo.

14.4 - Pela **inexecução total ou parcial da entrega**, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e/ou;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

14.5 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

14.6 - Pela não-regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto no subitem **8.1.2.6.2** deste edital, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02; (LC nº 123, art. 43, § 2º)

14.7 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

14.8 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

## **15-DAS INFORMAÇÕES.**

15.1 – Obtenção deste Edital e seus Anexos poderão ser feitas através de “download” pelo site da Prefeitura Municipal de Itararé - [www.itarare.sp.gov.br](http://www.itarare.sp.gov.br) pelo link “LICITAÇÕES”.

15.2 - As informações administrativas relativas ao presente certame poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, desde que protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Itararé, das 9:00 às 16:00 horas, até 48 horas da data marcada para a abertura do certame. As respostas serão encaminhadas via e-mail a todas as empresas que enviaram o **Recibo de Retirada do Edital** e farão parte integrante do processo administrativo.

**16- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

16.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante o Setor de Licitações a licitante que não o fizer até o segundo dia útil da data fixada para o recebimento das propostas, nos termos do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93, c/c ao artigo 12 do Decreto Federal nº 3.555/00.

16.2 - Caberá à Autoridade Municipal que autorizou a abertura do certame juntamente com o Departamento Jurídico analisar as a impugnações.

16.3 - Quando o deferimento da impugnação, implicar alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas será designada nova data para a realização do certame.

16.4 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão.

16.5 - Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus ANEXOS poderão retirá-los, na Prefeitura Municipal de Itararé, no horário de expediente, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação ou conforme disposto no Item **15.1 do Edital**.

16.6 - Fica a licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

16.7 - A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei 8666/93).

16.8 - A Prefeitura do Município de Itararé poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

Itararé, 12 de julho de 2019.

Marcus Vinicius Pereira Gonçalves  
**Secretário Municipal de Administração**

Luciana Perúcio Silva de Oliveira  
**Secretária Municipal de Assistência Social**

Jerônimo de Almeida  
**Secretário Municipal de Agricultura**

Ana Maria de Souza  
**Secretária Municipal de Saúde**

Gilberto Côrtes  
**Secretário de Serviços Municipais**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2019**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – OBJETO**

1.1 - Aquisição de materiais de expediente para uso das diversas Secretarias Municipais, conforme quantidade e especificações constantes no item 02 abaixo.

1.2 - **Prazo de entrega:** Os produtos deverão ser entregues parceladamente e diretamente nos locais indicados no item 1.2.1, no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias**, a partir da data da solicitação da Secretaria.

**1.2.1 – Local de entrega e responsáveis pelo recebimento:**

Secretaria	Local	Responsável(is) pelo recebimento
<b>Administração</b>	Rua XV de Novembro, 83	Thais Francine Rodrigues Duarte Meyer
<b>Assistência Social</b>	Rua São Pedro, 420	Teresa Cristina Bueno e Sabrina Holtz Maciel de Fázio
<b>Agricultura - Incra</b>	Rua Frei Caneca, 1443	Telma Aparecida Silva Ribeiro Carvalho
<b>Agricultura</b>	Rua Frei Caneca, 1443	Iodete Salles da Silva
<b>Saúde</b>	Rua Frei Caneca, 1471	Lidiane Salcedo Cleto
<b>Serviços Municipais</b>	Rua Rui Barbosa nº 07, Centro	Silvio César de Andrade

**1.3 - Gestores dos contratos:**

Secretaria	Gestor(es)
<b>Administração</b>	Thais Francine Rodrigues Duarte Meyer
<b>Assistência Social</b>	Camila Jaqueline Urbanski
<b>Agricultura - Incra</b>	Ana Maria Ruivo Martins
<b>Agricultura</b>	Danieli Wesgueber
<b>Saúde</b>	Lidiane Salcedo Cleto
<b>Serviços Municipais</b>	Sílvio César de Andrade

1.4 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto ou parte, se vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação.

1.5 - Período da contratação: O prazo do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

1.6 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;

b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

1.7 - As irregularidades deverão ser sanadas imediatamente, contados do recebimento pela CONTRATADA da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

**1.8 - DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

1.8.1. - Visando dar celeridade ao procedimento licitatório, juntamente com este edital está sendo encaminhada Planilha de Proposta Eletrônica, para que seja preenchida, assim, os valores informados serão importados para o sistema, não necessitando realizar o cadastramento de cada item, dando maior celeridade ao procedimento licitatório.



**1.9 - A planilha deve ser preenchida EM CONFORMIDADE COM O ANEXO III – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA, o qual será apresentado dentro do envelope de proposta.**

1.9.1 – Havendo qualquer irregularidade na planilha eletrônica, serão consideradas as informações constantes na proposta impressa.

1.9.2 - A planilha deverá ser salva, em CD, sendo apresentado no dia do certame.

1.9.3 - Os itens que a empresa não cotar, não devem ser preenchidos na planilha com pontos ou dizeres (não cotou), deverá simplesmente deixar o campo sem preenchimento.

**2 - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

Item	Descrição	Qtde	UNID	Adm	Saúde	Ação	SSM	Agric	V unit.	V. Total
1	ALMOFADA P/ CARIMBO - cor: preta	86	UNID	50	25	4	4	3	4,80	412,80
2	ALMOFADA PARA CARIMBO - cor: azul	54	UNID	50	0	0	4	0	4,80	259,20
3	ALMOFADA PARA CARIMBO - cor: vermelha	24	UNID	20	0	0	4	0	4,80	115,20
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO PLÁSTICO ANATÔMICO - c/feltro tratado e suporte p/2 canetas	39	UNID	20	0	16	2	1	5,50	214,50
5	APONTADOR DE LÂMINA DE AÇO TEMPERADO - com excelente fio de corte com depósito que evita sujeira	254	UNID	80	30	137	4	3	1,80	457,20
6	BATERIA 9V - alcalina	50	UNID	0	50	0	0	0	10,90	545,00
7	BATERIA CR 2032 - Lithium - 3v.	110	UNID	80	25	5	0	0	2,90	319,00
8	BATERIA LR-41/1,5v.	105	UNID	50	50	5	0	0	2,90	304,50
9	BLOCO ADESIVO TIPO POST-IT - 76X76 0 cor: laranja- pct.c/100folhas	270	PCT	0	0	265	5	0	5,50	1.485,00
10	BLOCO ADESIVO TIPO POST-IT - 76X76 cor: amarelo - pct.c/100folhas	366	PCT	100	0	260	5	1	5,50	2.013,00
11	BOBINA PARA CALCULADORA 57MMX60M - cx. c/30unid.	10	CX	10	0	0	0	0	15,90	159,00
12	BOBINA TÉRMICA AMARELA 1 VIA - 80x40 - cx. c/30unid.	50	CX	50	0	0	0	0	249,00	12.450,00
13	BOBINA TÉRMICA AMARELA 1 VIA - 80x30 - cx. c/30unid.	77	CX	50	25	0	2	0	195,00	15.015,00
14	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO PONTO 57MMX150MT - cx.c/08 bobinas	82	CX	80	0	2	0	0	149,00	12.218,00
15	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO PONTO 57MMX300MT - cx.c/08 bobinas	84	CX	80	0	2	2	0	195,00	16.380,00
16	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO PONTO 57MMX80MT - cx.c/08 bobinas	85	CX	80	0	5	0	0	139,00	11.815,00
17	BORRACHA BRANCA ESCOLAR - média, caixa c/40unid.	65	CX	30	12	17	2	4	10,00	650,00
18	CADERNO CAPA DURA 1/4 - 200 folhas pautadas branca, em espiral 200mm x 275mm	162	UNID	0	30	127	5	0	10,90	1.765,80
19	CADERNO UNIVERSITÁRIO - capa dura - 1x1, 96 folhas, em espiral, folhas pautadas brancas	187	UNID	0	20	162	5	0	9,90	1.851,30
20	CAIXA ARQUIVO CONFECCIONADO EM PAPELÃO KRAFT - 2 capas espaço p/ anotações, dimensões: 344x125x237mm	1430	UNID	1300	60	10	10	50	2,39	3.417,70

21	CAIXA ARQUIVO MORTO - ofício em polipropileno Medidas: 35 x 13 x 25 cm (A x L x P) c/tampa com auto travamento, cores variadas	206	UNID	0	66	120	20	0	4,89	1.007,34
22	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA - em acrílico, cor fumê - para escritório.	31	UNID	0	4	24	3	0	75,00	2.325,00
23	CALCULADORA MÉDIA - de boa qualidade, com 12 dígitos, funções: porcentagem e as quatro operações	83	UNID	20	27	28	2	6	13,90	1.153,70
24	CANETA COR AZUL - PARA QUADRO BRANCO	105	UNID	50	0	48	2	5	3,80	399,00
25	CANETA COR PRETA - PARA QUADRO BRANCO	100	UNID	50	0	48	2	0	3,80	380,00
26	CANETA ESFEROGRAFICA COR AZUL - Tinta que não borra a escrita, macia e prolongada, design atrativo e exclusivo. Ponta Média - cx. c/50unid.	318	CX	40	80	18	10	170	29,00	9.222,00
27	CANETA ESFEROGRAFICA COR PRETA - Tinta que não borra a escrita, macia e prolongada, design atrativo e exclusivo. Ponta Média - cx. c/50unid.	73	CX	40	0	18	10	5	29,00	2.117,00
28	CANETA ESFEROGRAFICA COR VERMELHA - Tinta que não borra a escrita, macia e prolongada, design atrativo e exclusivo. Ponta Média - cx. c/50unid.	49	CX	20	5	14	10	0	29,00	1.421,00
29	CANETA MARCA TEXTO - ponta chanfrada, cor: amarelo fluorescente - de poliéster resistente, não recarregável tinta a base de água fluorescente, sem PVC	993	CX	300	300	375	5	13	19,00	18.867,00
30	CANETA V5 HI TECHPOINT - para eletrocardiógrafo ECG	10	UNID	0	10	0	0	0	23,90	239,00
31	CLIPS NR.2/0 - galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/ 430 unidades	120	CX	80	15	15	10	0	12,00	1.440,00
32	CLIPS NR.3/0 - galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/430 unidades	169	CX	40	100	6	10	13	12,00	2.028,00
33	CLIPS NR.6/0 - galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/ 430 unidades	27	CX	20	0	2	5	0	12,00	324,00
34	CLIPS NR.8/0 - galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/430 unidades	38	CX	20	0	6	0	12	12,00	456,00
35	COLA ADESIVA INSTANTÂNEA - frasco c/ 5 gramas	325	UNID	250	15	45	10	5	5,90	1.917,50
36	COLA EM BASTÃO - 40gr. - atóxica, a base de PVA Lavável Incolor colagem rápida, caixa c/06unid.	78	CX	40	0	35	2	1	3,50	273,00
37	COLA LÍQUIDA BRANCA LAVÁVEL - frasco c/110 gramas	199	FR	80	50	54	10	5	2,90	577,00
38	COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº05 - caixa c/72unid.	31	CX	30	0	0	1	0	4,50	139,50
39	COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº10 - caixa c/72unid.	31	CX	30	0	0	1	0	7,50	232,50
40	COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº15 - caixa c/ 72unid.	30	CX	30	0	0	0	0	18,00	540,00
41	ELÁSTICO DE LÁTEX AMARELO - c/ alta qualidade e resistência - pacote c/ 100unid.	23	PCT	10	0	8	5	0	1,50	34,50
42	ENVELOPE BRANCO 23X11,5 - cx. c/1000unid.	2	CX	0	0	0	2	0	75,00	150,00

43	ENVELOPE CARTA OFÍCIO/BRANCO 114X229 - caixa c/100unid.	51	CX	10	0	39	1	1	9,90	504,90
44	ENVELOPE KRAFT OURO 80gr. 176 X 250 - caixa c/100 unid.	54	CX	10	0	39	1	4	29,00	1.566,00
45	ENVELOPE PAPEL KRAFT - natural pardo folha A4 medidas 22 x 32 cm - cx c/250unid.	119	CX	20	30	60	1	8	66,00	7.854,00
46	ENVELOPE PARDO 25X17 - cx. c/250 unid.	10	CX	0	0	0	10	0	40,90	409,00
47	ENVELOPE PLÁSTICO - 4 furos para pasta catálogo ofício - cx. c/1000unid.	25	CX	20	0	4	1	0	98,00	2.450,00
48	ENVELOPE SACO KRAFT OURO - 75g., dimensões: 229X324 - cx. c/100unid.	75	CX	50	0	24	1	0	29,40	2.205,00
49	ESTILETE LARGO - 18mm cabo plástico c/ guia de aço	46	UNID	0	0	37	5	4	3,00	138,00
50	ETIQUETA AUTOADESIVA PARA IMPRESSÃO INK-JET/LASER CARTA 25,4 X 66,7 MM - caixa c/ 3000unid.	21	CX	0	15	4	1	1	75,00	1.575,00
51	ETIQUETA AUTOADESIVA PARA IMPRESSÃO MEDIDAS 50,8X101,6MM - caixa c/ 1000unid.	21	CX	0	15	5	1	0	75,00	1.575,00
52	EVA PLACA LISA 60 CM X 1,43 CM X 0,02 MM - selo inmetro cores: amarela, azul, vermelho, verde, branca, rosa, laranja, branco, roxo.	1322	UNID	50	60	1210	2	0	1,90	2.511,80
53	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA - fabricado em chapa de aço fina fria Sae 1020 Zincado, 15cm(comp.)x2cm (larg.)	61	UNID	0	22	24	10	5	1,50	91,50
54	FICHA REGISTRO DE EMPREGADO - pct. c/100unid.	40	PCT	30	0	0	10	0	40,00	1.600,00
55	FILTRO DE LINHA - com 5 tomadas e fusível	148	UNID	100	20	18	10	0	33,00	4.884,00
56	FITA ADESIVA CREPE - rolo: 18mmX50mt.	499	UN	30	400	52	5	12	4,20	2.095,80
57	FITA ADESIVA CREPE - rolo: 48mmX50mt.	72	RL	20	0	42	10	0	10,00	720,00
58	FITA ADESIVA DUPLA FACE - acrílico transparente rolo 12mmx30mt.	117	RL	20	0	87	10	0	6,00	702,00
59	FITA ADESIVA DUREX - 12mmx50mt. - pct. c/06 rolos	54	PCT	0	0	38	4	12	9,00	486,00
60	FITA ADESIVA POLIPROPILENO MARROM - 45mmx40mt.	368	PCT	300	0	51	5	12	3,00	1.104,00
61	FITA ADESIVA PVC TRANSPARENTE - larga 45mmx40mt.	545	RL	0	400	129	10	6	3,00	1.635,00
62	GRAMPEADOR DE MESA 23/3 - para até 100 folhas	63	UNID	50	0	11	0	2	96,90	6.104,70
63	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 - para até 25 folhas	99	UNID	0	60	33	4	2	16,00	1.584,00
64	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 23/13 - cx. c/5000unid.	161	CX	150	0	2	5	4	25,90	4.169,90
65	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/06 - cx c/5000unid.	183	CX	30	100	39	10	4	5,00	915,00
66	GRAMPO TRANÇADO AÇO NIQUELADO nº02 - cx. c/50unid.	102	CX	100	0	2	0	0	6,90	703,80
67	GRAMPO TRILHO METAL 80 MM MACHO FÊMEA - cx c/ 50unid.	5	CX	0	0	0	4	1	11,80	59,00
68	LÂMINA PARA ESTILETE - 18mm - caixa c/10unid.	26	CX	20	0	6	0	0	3,50	91,00
69	LÁPIS GRAFITE nº2 - Preto redondo, máxima resistência e maciez, cx. c/72unid.	106	CX	80	12	10	2	2	33,00	3.498,00

70	LÍQUIDO CORRETIVO A BASE DE ÁGUA - com excelente cobertura que dispensa retoques, de secagem rápida, produto atóxico de fácil aplicação - frasco com 18 ml.	223	FR	20	150	35	10	8	5,60	1.248,80
71	LIVRO ATA SEM MARGEM - Contém 1 unidade, c/100 folhas, capa dura (preto), costurado embalagem, dimensões 210 x 300mm	86	UNID	20	50	16	0	0	15,90	1.367,40
72	LIVRO ATA SEM MARGEM CAPA DURA - (PRETO) CONTÉM 1 UNIDADE COM 50 FOLHAS - costurado embalagem, dimensões 210 x 300mm	62	UNID	20	0	20	20	2	11,00	682,00
73	LIVRO ATA SEM MARGEM CAPA DURA (PRETO) COSTURADO EMBALAGEM CONTÉM 1 UNIDADE COM 200 FOLHAS - dimensões 210 x 300mm	7	UNID	0	0	4	3	0	33,00	231,00
74	LIVRO DE PONTO ADMINISTRATIVO - 208 folhas - 215 x 315mm	58	UNID	50	0	6	2	0	50,00	2.900,00
75	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA 1/4 - 100 folhas	51	UNID	20	15	10	4	2	14,00	714,00
76	MARCADOR PERMANENTE COR AZUL - com ponta chanfrada Espessura de escrita 2,1 e 5,7mm Tinta á base de álcool de rápida secagem Evita sujeira na ponta. Grip emborrachado, proporcionando conforto e controle. Ideal para escrita em: plástico, vidro, metal, madeira, azulejo, papelão, foto e outras superfícies - cx c/12 marcadores.	116	CX	50	25	36	5	0	23,90	2.772,40
77	MOLHA DEDO - em pasta - 20gr.	34	UNID	30	0	3	0	1	3,00	102,00
78	MOUSE COM FIO - e porta para USB, cor: preto	108	UNID	50	15	38	0	5	15,00	1.620,00
79	PAPEL CARBONO AZUL - para manuscrito folha A4 21,0 x 29,7 cm - pct. c/100 folhas	65	PCT	50	10	3	0	2	44,00	2.860,00
80	PAPEL SULFITE - Gramatura: 75g/m <sup>2</sup> folhas/resma: 500 certificação: Cerflor formato: A4 (210 x 297 mm) pacote c/ 500 folhas	6622	PCT	300	3500	2582	30	210	24,90	164.887,80
81	PAPEL SULFITE - Gramatura: 75g/m <sup>2</sup> folhas/resma: 500 certificação: Cerflor formato: A4 (31,5 x 21,5) pacote c/ 500 folhas	5	PCT	0	0	0	5	0	29,00	145,00
82	PASTA AZ FORMATO OFICIO LOMBADA ESTREITA - C/ VISOR COM MECANISMO NIQUELADO, 285 X A:48 X C:345MM	365	UNID	300	40	25	0	0	12,90	4.708,50
83	PASTA AZ FORMATO OFICIO LOMBADA LARGA - C/ VISOR C OM MECANISMO NIQUELADO	65	UNID	20	0	45	0	0	12,90	838,50
84	PASTA CATÁLOGO FORMATO OFÍCIO - com bolso e com visor 4 colchetes, 50 envelopes dimensões 243 x 330	534	UNID	500	10	20	0	4	11,90	6.354,60
85	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO - medidas 22,5 cm x34 cm - preta	1560	UNID	500	200	820	20	20	2,20	3.432,00
86	PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO TRILHO - cor: preta	400	UNID	50	0	310	20	20	2,20	880,00
87	PASTA EM L - incolor ou fumê	685	UNID	200	200	265	20	0	2,40	1.644,00
88	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO COM 3 CM - largura na lombada diversas cores	412	UNID	200	0	212	0	0	4,00	1.648,00

89	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO COM 5 CM - largura - na lombada, nas cores: preta, vermelha, amarelo e verde	422	UNID	50	250	122	0	0	5,70	2.405,40
90	PASTA SUSPENSA P/ARQUIVO 41 x 24 CM - cx c/50 unidades	83	CX	20	50	13	0	0	79,00	6.557,00
91	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS - p/50 folhas	141	UNID	100	20	15	4	2	62,90	8.868,90
92	PILHA 23a./12v. - alcalina	151	UNID	0	15	136	0	0	3,50	528,50
93	PILHA AA - alcalina	418	UNID	50	200	136	16	16	3,50	1.463,00
94	PILHA AAA - alcalina	373	UNID	0	200	137	20	16	3,50	1.305,50
95	PILHA C - alcalina	60	UNID	0	60	0	0	0	3,00	180,00
96	PILHA D - alcalina - pct.c/2unid.	30	UNID	0	30	0	0	0	7,00	210,00
97	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE - kit aramado prata	77	UNID	30	0	37	10	0	18,00	1.386,00
98	PRANCHETA DE MADEIRA GRANDE - com presilha de metal	69	UNID	0	10	32	10	17	4,50	310,50
99	PROTECTOR CAPA PARA DIÁRIO DE CLASSE - tamanho 250mmx310mm	66	UN	50	0	16	0	0	4,00	264,00
100	RÉGUA PLÁSTICA - transparente 30 cm	164	UNID	30	60	58	10	6	1,50	246,00
101	TECLADO COM PORTA - para USB cor preto	88	UNID	30	20	32	2	4	48,00	4.224,00
102	TELEFONE SEM FIO - SEM identificador de chamadas	64	UNID	30	15	16	0	3	149,00	9.536,00
103	TESOURA USO GERAL - 20 cm	146	UNID	50	30	58	4	4	11,90	1.737,40
104	TINTA PARA CARIMBO AZUL - frasco c/40 ml	80	FR	50	20	5	5	0	3,00	240,00
105	TINTA PARA CARIMBO PRETO - frasco c/ 40 ml	77	FR	50	10	8	5	4	3,00	231,00
106	TINTA PARA CARIMBO VERMELHO - frasco c/ 40 ml	1	FR	0	0	0	1	0	3,00	3,00
										<b>417.054,84</b>

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2019**

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS  
HABILITATÓRIOSE A INEXISTÊNCIA DE QUALQUER FATO IMPEDITIVO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº. ...., por intermédio de seu representante legal Sr(a). ...., CPF nº. ...., RG nº. ...., DECLARA, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação e a inexistência de qualquer fato impeditivo à participação neste procedimento licitatório, conforme os documentos integrantes do envelope nº. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes do Edital de Pregão nº 73/2019.

Local/data:

Nome:

Cargo/função:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2019**

**ANEXO III – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº73/2019 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 128/2019**  
**OBJETO: Aquisição de materiais de expediente para uso das diversas Secretarias Municipais.**

**PROPOSTA FINANCEIRA**

<b>Razão Social da Proponente:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>E-mail institucional:</b>	
<b>E-mail pessoal:</b>	

Item	Descrição	Qtde	UNID	V unit.	V. Total	Marca
1	ALMOFADA P/ CARIMBO - cor: preta	86	UNID			
2	ALMOFADA PARA CARIMBO - cor: azul	54	UNID			
3	ALMOFADA PARA CARIMBO - cor: vermelha	24	UNID			
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO PLÁSTICO ANATÔMICO - c/feltro tratado e suporte p/2 canetas	39	UNID			
5	APONTADOR DE LÂMINA DE AÇO TEMPERADO - com excelente fio de corte com depósito que evita sujeira	254	UNID			
6	BATERIA 9V - alcalina	50	UNID			
7	BATERIA CR 2032 - Lithium - 3v.	110	UNID			
8	BATERIA LR-41/1,5v.	105	UNID			
9	BLOCO ADESIVO TIPO POST-IT - 76X76 0 cor: laranja- pct.c/100folhas	270	PCT			
10	BLOCO ADESIVO TIPO POST-IT - 76X76 cor: amarelo - pct.c/100folhas	366	PCT			
11	BOBINA PARA CALCULADORA 57MMX60M - cx. c/30unid.	10	CX			
12	BOBINA TÉRMICA AMARELA 1 VIA - 80x40 - cx. c/30unid.	50	CX			
13	BOBINA TÉRMICA AMARELA 1 VIA - 80x30 - cx. c/30unid.	77	CX			
14	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO PONTO 57MMX150MT - cx.c/08 bobinas	82	CX			
15	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO PONTO 57MMX300MT - cx.c/08 bobinas	84	CX			
16	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO PONTO 57MMX80MT - cx.c/08 bobinas	85	CX			
17	BORRACHA BRANCA ESCOLAR - média, caixa c/40unid.	65	CX			
18	CADERNO CAPA DURA 1/4 - 200 folhas pautadas branca, em espiral 200mm x 275mm	162	UNID			
19	CADERNO UNIVERSITÁRIO - capa dura - 1x1, 96 folhas, em espiral, folhas pautadas brancas	187	UNID			
20	CAIXA ARQUIVO CONFECCIONADO EM PAPELÃO KRAFT - 2 capas espaço p/ anotações, dimensões: 344x125x237mm	1430	UNID			
21	CAIXA ARQUIVO MORTO - ofício em polipropileno Medidas: 35 x 13 x 25 cm (A x L x P) c/tampa com auto travamento, cores variadas	206	UNID			
22	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA - em acrílico, cor fumê - para escritório.	31	UNID			

23	CALCULADORA MÉDIA - de boa qualidade, com 12 dígitos, funções: porcentagem e as quatro operações	83	UNID			
24	CANETA COR AZUL - PARA QUADRO BRANCO	105	UNID			
25	CANETA COR PRETA - PARA QUADRO BRANCO	100	UNID			
26	CANETA ESFEROGRAFICA COR AZUL - Tinta que não borra a escrita, macia e prolongada, design atrativo e exclusivo. Ponta Média - cx. c/50unid.	318	CX			
27	CANETA ESFEROGRAFICA COR PRETA - Tinta que não borra a escrita, macia e prolongada, design atrativo e exclusivo. Ponta Média - cx. c/50unid.	73	CX			
28	CANETA ESFEROGRAFICA COR VERMELHA - Tinta que não borra a escrita, macia e prolongada, design atrativo e exclusivo. Ponta Média - cx. c/50unid.	49	CX			
29	CANETA MARCA TEXTO - ponta chanfrada, cor: amarelo fluorescente - de poliéster resistente, não recarregável tinta a base de água fluorescente, sem PVC	993	CX			
30	CANETA V5 HI TECHPOINT - para eletrocardiógrafo ECG	10	UNID			
31	CLIPS NR.2/0 - galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/ 430 unidades	120	CX			
32	CLIPS NR.3/0 - galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/430 unidades	169	CX			
33	CLIPS NR.6/0 - galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/ 430 unidades	27	CX			
34	CLIPS NR.8/0 - galvanizado (lata c/500g) Spiral produzido em arame de aço cx c/430 unidades	38	CX			
35	COLA ADESIVA INSTANTÂNEA - frasco c/ 5 gramas	325	UNID			
36	COLA EM BASTÃO - 40gr. - atóxica, a base de PVA Lavável Incolor colagem rápida, caixa c/06unid.	78	CX			
37	COLA LÍQUIDA BRANCA LAVÁVEL - frasco c/110 gramas	199	FR			
38	COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº05 - caixa c/72unid.	31	CX			
39	COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº10 - caixa c/72unid.	31	CX			
40	COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº15 - caixa c/ 72unid.	30	CX			
41	ELÁSTICO DE LÁTEX AMARELO - c/ alta qualidade e resistência - pacote c/ 100unid.	23	PCT			
42	ENVELOPE BRANCO 23X11,5 - cx. c/1000unid.	2	CX			
43	ENVELOPE CARTA OFÍCIO/BRANCO 114X229 - caixa c/100unid.	51	CX			
44	ENVELOPE KRAFT OURO 80gr. 176 X 250 - caixa c/100 unid.	54	CX			
45	ENVELOPE PAPEL KRAFT - natural pardo folha A4 medidas 22 x 32 cm - cx c/250unid.	119	CX			
46	ENVELOPE PARDO 25X17 - cx. c/250 unid.	10	CX			
47	ENVELOPE PLÁSTICO - 4 furos para pasta catálogo ofício - cx. c/1000unid.	25	CX			
48	ENVELOPE SACO KRAFT OURO - 75g., dimensões: 229X324 - cx. c/100unid.	75	CX			
49	ESTILETE LARGO - 18mm cabo plástico c/ guia de aço	46	UNID			
50	ETIQUETA AUTOADESIVA PARA IMPRESSÃO INK-JET/LASER CARTA 25,4 X 66,7 MM - caixa c/ 3000unid.	21	CX			
51	ETIQUETA AUTOADESIVA PARA IMPRESSÃO MEDIDAS 50,8X101,6MM - caixa c/ 1000unid.	21	CX			
52	EVA PLACA LISA 60 CM X 1,43 CM X 0,02 MM - selo inmetro cores: amarela, azul, vermelho, verde, branca, rosa, laranja, branco, roxo.	1322	UNID			
53	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA - fabricado em chapa de aço fina fria Sae 1020 Zincado, 15cm(comp.)x2cm (larg.)	61	UNID			
54	FICHA REGISTRO DE EMPREGADO - pct. c/100unid.	40	PCT			
55	FILTRO DE LINHA - com 5 tomadas e fusível	148	UNID			
56	FITA ADESIVA CREPE - rolo: 18mmX50mt.	499	UN			
57	FITA ADESIVA CREPE - rolo: 48mmX50mt.	72	RL			



58	FITA ADESIVA DUPLA FACE - acrílico transparente rolo 12mmx30mt.	117	RL			
59	FITA ADESIVA DUREX - 12mmx50mt. - pct. c/06 rolos	54	PCT			
60	FITA ADESIVA POLIPROPILENO MARROM - 45mmx40mt.	368	PCT			
61	FITA ADESIVA PVC TRANSPARENTE - larga 45mmx40mt.	545	RL			
62	GRAMPEADOR DE MESA 23/3 - para até 100 folhas	63	UNID			
63	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 - para até 25 folhas	99	UNID			
64	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 23/13 - cx. c/5000unid.	161	CX			
65	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/06 - cx c/5000unid.	183	CX			
66	GRAMPO TRANÇADO AÇO NIQUELADO nº02 - cx. c/50unid.	102	CX			
67	GRAMPO TRILHO METAL 80 MM MACHO FÊMEA - cx c/ 50unid.	5	CX			
68	LÂMINA PARA ESTILETE - 18mm - caixa c/10unid.	26	CX			
69	LÁPIS GRAFITE nº2 - Preto redondo, máxima resistência e maciez, cx. c/72unid.	106	CX			
70	LÍQUIDO CORRETIVO A BASE DE ÁGUA - com excelente cobertura que dispensa retoques, de secagem rápida, produto atóxico de fácil aplicação - frasco com 18 ml.	223	FR			
71	LIVRO ATA SEM MARGEM - Contém 1 unidade, c/100 folhas, capa dura (preto), costurado embalagem, dimensões 210 x 300mm	86	UNID			
72	LIVRO ATA SEM MARGEM CAPA DURA - (PRETO) CONTÉM 1 UNIDADE COM 50 FOLHAS - costurado embalagem, dimensões 210 x 300mm	62	UNID			
73	LIVRO ATA SEM MARGEM CAPA DURA (PRETO) COSTURADO EMBALAGEM CONTÉM 1 UNIDADE COM 200 FOLHAS - dimensões 210 x 300mm	7	UNID			
74	LIVRO DE PONTO ADMINISTRATIVO - 208 folhas - 215 x 315mm	58	UNID			
75	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA 1/4 - 100 folhas	51	UNID			
76	MARCADOR PERMANENTE COR AZUL - com ponta chanfrada Espessura de escrita 2,1 e 5,7mm Tinta á base de álcool de rápida secagem Evita sujeira na ponta. Grip emborrachado, proporcionando conforto e controle. Ideal para escrita em: plástico, vidro, metal, madeira, azulejo, papelão, foto e outras superfícies - cx c/12 marcadores.	116	CX			
77	MOLHA DEDO - em pasta - 20gr.	34	UNID			
78	MOUSE COM FIO - e porta para USB, cor: preto	108	UNID			
79	PAPEL CARBONO AZUL - para manuscrito folha A4 21,0 x 29,7 cm - pct. c/100 folhas	65	PCT			
80	PAPEL SULFITE - Gramatura: 75g/m <sup>2</sup> folhas/resma: 500 certificação: Cerflor formato: A4 (210 x 297 mm) pacote c/ 500 folhas	6622	PCT			
81	PAPEL SULFITE - Gramatura: 75g/m <sup>2</sup> folhas/resma: 500 certificação: Cerflor formato: A4 (31,5 x 21,5) pacote c/ 500 folhas	5	PCT			
82	PASTA AZ FORMATO OFICIO LOMBADA ESTREITA - C/ VISOR COM MECANISMO NIQUELADO, 285 X A:48 X C:345MM	365	UNID			
83	PASTA AZ FORMATO OFICIO LOMBADA LARGA - C/ VISOR C OM MECANISMO NIQUELADO	65	UNID			
84	PASTA CATÁLOGO FORMATO OFÍCIO - com bolso e com visor 4 colchetes, 50 envelopes dimensões 243 x 330	534	UNID			
85	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO - medidas 22,5 cm x34 cm - preta	1560	UNID			
86	PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO TRILHO - cor: preta	400	UNID			
87	PASTA EM L - incolor ou fumê	685	UNID			
88	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO COM 3 CM - largura na lombada diversas cores	412	UNID			
89	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO COM 5 CM - largura - na lombada, nas cores: preta, vermelha, amarelo e verde	422	UNID			
90	PASTA SUSPENSA P/ARQUIVO 41 x 24 CM - cx c/50 unidades	83	CX			
91	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS - p/50 folhas	141	UNID			

92	PILHA 23a./12v. - alcalina	151	UNID			
93	PILHA AA - alcalina	418	UNID			
94	PILHA AAA - alcalina	373	UNID			
95	PILHA C - alcalina	60	UNID			
96	PILHA D - alcalina - pct.c/2unid.	30	UNID			
97	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE - kit aramado prata	77	UNID			
98	PRANCHETA DE MADEIRA GRANDE - com presilha de metal	69	UNID			
99	PROTETOR CAPA PARA DIÁRIO DE CLASSE - tamanho 250mmx310mm	66	UN			
100	RÉGUA PLÁSTICA - transparente 30 cm	164	UNID			
101	TECLADO COM PORTA - para USB cor preto	88	UNID			
102	TELEFONE SEM FIO - SEM identificador de chamadas	64	UNID			
103	TESOURA USO GERAL - 20 cm	146	UNID			
104	TINTA PARA CARIMBO AZUL - frasco c/40 ml	80	FR			
105	TINTA PARA CARIMBO PRETO - frasco c/ 40 ml	77	FR			
106	TINTA PARA CARIMBO VERMELHO - frasco c/ 40 ml	1	FR			
			Valor Total			

### DECLARAÇÕES

1 - O prazo de eficácia desta proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93) e suas alterações.

2 - Condições de Pagamento: conforme item 11 e seus subitens do Edital.

3 - Declaro que todos os produtos ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do **ANEXO I** – Termo de Referência e que atendem a todas as normas de segurança em vigor.

4 - Declaro que, se vencedora desta licitação, comprometo-se a entregar seu objeto dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu **ANEXO I**, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares.

Dados do representante da empresa que assinará o contrato e o termo de ciência e notificação, conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
Data de Nascimento	
Endereço residencial	
RG nº	
Cargo do Representante Legal da empresa	

.....  
 EMPRESA  
 Representante Legal

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2019**

**ANEXOIV – MODELO DE PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIA”**

**OUTORGANTE:** ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., neste ato representada pelo(a) ..... (sócio/diretor), Sr. (a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., -----

**OUTORGADO:** Sr. (a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de .....,; -----

**PODERES:**ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2019, da Prefeitura Municipal de Itararé, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

..... de ..... de 2019

Outorgante

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2019**  
**ANEXO V – DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da**  
**CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**DECLARAÇÃO**

..... Inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade  
nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso  
V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro  
de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não  
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2019**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO – ENQUADRAMENTO ME OU EPP**

**DECLARAÇÃO**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Pregão Presencial nº 73/2019, realizada pela Prefeitura Municipal de Itararé.

....., ..... de ..... de 2019.

.....  
(representante legal)

**ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2019  
PROCESSO Nº 128/2019  
CONTRATO Nº .../19**

**TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ E A EMPRESA .....**

A Prefeitura Municipal de Itararé, doravante denominada **CONTRATANTE** neste ato representada pela....., portador do documento de identidade n.º RG nº ....., CPF nº ....., e a empresa ....., inscrita no CNPJ-MF sob o nº ....., com endereço a Rua ....., .... – ....., Município de ..... - SP, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por ....., portador da carteira de identidade nº ....., CPF nº ....., conforme consta na Procuração, firmam o presente termo de contrato, cuja celebração foi autorizada às fls. .... do processo administrativo nº 104 doravante denominado Processo, concernente à Licitação nº 73/2019, na modalidade Pregão Presencial. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**CLÁUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO)** – É objeto do presente contrato aquisição de material de expediente para uso das diversas Secretarias Municipais, conforme quantidades e especificações mínimas constantes abaixo e no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** do Edital do Pregão Presencial nº 73/2019, que integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais:

Item	Descrição	Qtde	Unid	V. Total	Marca
1					
2...					

**PARÁGRAFO PRIMEIRO - Gestores do contrato:**

Secretaria	Gestor(es)
<b>Administração</b>	Thais Francine Rodrigues Duarte Meyer
<b>Assistência Social</b>	Camila Jaqueline Urbanski
<b>Agricultura - Incra</b>	Ana Maria Ruivo Martins
<b>Agricultura</b>	Danieli Wesgueber
<b>Saúde</b>	Lidiane Salcedo Cleto
<b>Serviços Municipais</b>	Sílvio César de Andrade

**CLÁUSULA SEGUNDA (DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA)** – A **CONTRATADA** se obriga a fornecer os produtos (objeto desta licitação) no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias**, contados após solicitação da secretaria, que deverá corresponder à marca e especificações apresentada na proposta.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A entrega deverá ser realizada de acordo as condições e especificações mínimas indicadas no Anexo I - Termo de Referência do Edital e na Proposta apresentada pela Contratada, correndo por conta desta o transporte, em geral, o descarregamento, os tributos,

encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e as contribuições de qualquer natureza que se façam necessárias à perfeita execução contratual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Não serão aceitos no momento de entrega, avarias de qualquer tipo, bem como não serão aceitos produtos que estiver amassado, manchado, riscado ou apresentarem danos aparentes.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Os produtos deverão ser entregues parceladamente e diretamente nos locais indicados abaixo:

Secretaria	Local	Responsável(is) pelo recebimento
Administração	Rua XV de Novembro, 83	Thais Francine Rodrigues Duarte Meyer
Assistência Social	Rua São Pedro, 420	Teresa Cristina Bueno e Sabrina Holtz Maciel de Fázio
Agricultura - Incra	Rua Frei Caneca, 1443	Telma Aparecida Silva Ribeiro Carvalho
Agricultura	Rua Frei Caneca, 1443	Iodete Salles da Silva
Saúde	Rua Frei Caneca, 1471	Lidiane Salcedo Cleto
Serviços Municipais	Rua Rui Barbosa nº 07, Centro	Silvio César de Andrade

**PARÁGRAFO QUARTO** - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar ou reparar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;
- b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

**PARÁGRAFO SEXTO** - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento pela CONTRATADA da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

**CLÁUSULA TERCEIRA (DO VALOR)** – O valor global deste contrato é de R\$ ..... (.....), conforme proposta da **CONTRATADA** constado em ata e juntada no Processo, correspondendo ao objeto e valores unitários definidos na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na Cláusula Sexta.

**CLÁUSULA QUARTA (DA DESPESA)** – A despesa correrá pelas seguintes Dotações Orçamentárias:

SECRETARIA	DOTAÇÃO	FONTE DO RECURSO	VALOR ESTIMADO
Administração	45.3390.30.07	Tesouro	19.728,71
Assistência Social	127.7.500.4/90.7.500.50/147.7.500.28/103.7.500.29/109.7.500.54/159.7.500.35/154.7.500.5/121.7.500.63/151.7.500.44/99.7.500.62/110.7.500.38/110.7.500.80/102.7.500.17/108.7.500.38/148.7.500.60 e 86.7.510	Federal/Estadual/ Outras fontes de recursos	111.896,55
Agricultura	390.3390.30.07	Tesouro	6.582,31
Corpo de Bombeiros	463.7.100.118	Tesouro	3.044,17
Guarda Municipal	655	Tesouro	5.829,78
Saúde	564.07.302.3/575.07.302.6 e 576.07.309.1	Federal/ Outras fontes de recursos	99.634,20

Serviços Municipais	642	Tesouro	21.978,04
Turismo	391.22.110	Tesouro	2.230,48

**CLÁUSULA QUINTA (DO PAGAMENTO)** – Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados em **até 30 (trinta) dias** após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas pelo Secretário da pasta, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Os pagamentos serão feitos através de crédito somente em **conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica)** a ser fornecida pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal: **“Pregão Presencial 73/2019”**, bem como o número do pedido da compra.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Caso o pagamento mensal não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Contratada, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Correrá por conta exclusiva da contratada:

- a) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- b) contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Sendo constatado erro na nota fiscal, a mesma não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido nesta cláusula, a partir da data de sua reapresentação.

**PARÁGRAFO OITAVO** - A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a contratada suspenda a execução do contrato, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

**CLÁUSULA SEXTA (DA VIGÊNCIA)** - O prazo do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

**CLÁUSULA SÉTIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA)** – São obrigações da **CONTRATADA**:

**I** - Fornecer os produtos novos e dentro dos padrões de qualidade e das exigências legais, com prazos de validade em vigor. Caso tal entrega não seja feita dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste contrato;

**II** - Entregar produtos acondicionados adequadamente em suas embalagens originais e dentro das normas de segurança exigidas, em estrita conformidade com a legislação e com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços;

**III** - Substituir o produto em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou porventura seja entregue com defeitos, imperfeições ou fora do peso exigido, descontada a tara do botijão;



**IV** - Obedecer aos prazos de entrega estipulados na Cláusula Segunda. Caso tal entrega não seja feita dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste contrato;

**V** - Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**VI** - Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade e habilitação exigidas nesta licitação.

**VII** - Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

**CLÁUSULA OITAVA (DAS PENALIDADES)** – À **CONTRATADA**, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos Art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O **atraso injustificado na entrega**, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia;

b) atraso superior a 30 (trinta) dias e até 45 (quarenta e cinco) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia;

c) atraso superior a 45 dias: estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos neste Edital, sujeitando-se à aplicação das penalidades previstas no próximo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Pela **inexecução total ou parcial da entrega**, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e/ou;

b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A penalidade de multa, estabelecida no Parágrafo Segundo e Terceiro desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

**PARÁGRAFO QUINTO** – As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da **CONTRATADA** por danos causados à **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO SEXTO** - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**CLÁUSULA NONA (DA RESCISÃO)** – O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no Art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)** – O presente contrato não poderá ser objetivo de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DAS RESPONSABILIDADES)** – A **CONTRATADA** assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações

CONTRATADAS. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros na execução deste contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO - A CONTRATADA** manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)** – Constituirá encargo exclusivo da **CONTRATADA** o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DA PUBLICIDADE DO CONTRATO)** – Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente contrato, a **CONTRATANTE** providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de vinte dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (DO FORO)** – O Foro do contrato será o da Comarca de Itararé/SP, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Itararé, .....de ..... de 2019

\_\_\_\_\_  
 .....  
 .....

\_\_\_\_\_  
 Empresa  
 Representante

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
 Nome

\_\_\_\_\_  
 Ass.

\_\_\_\_\_  
 CPF

\_\_\_\_\_  
 Nome

\_\_\_\_\_  
 Ass.

\_\_\_\_\_  
 CPF

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2019  
ANEXO VIII - CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ

CONTRATADA: .....

CONTRATO Nº: .....

OBJETO: Aquisição de materiais de expediente para uso das diversas Secretarias Municipais.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular manifestações cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Responsáveis que assinaram o ajuste:

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Advogado:

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Recibo de Retirada de Edital

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ**

**Secretaria de Finanças**

**Departamento de Licitações**

EDITAL Nº 73/2019

PROCESSO Nº 128/2019

OBJETO: Aquisição de materiais de expediente para uso das diversas Secretarias Municipais.

MODALIDADE: Pregão Presencial

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Obtivemos, através do acesso à página [www.itararé.sp.gov.br](http://www.itararé.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Nome:

\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Senhor Licitante, Visando à comunicação entre este Departamento e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, preferencialmente pelo e-mail: [edital@itarare.sp.gov.br](mailto:edital@itarare.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Itararé da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação. Recomendamos, ainda, consultas atualizadas à referida página para eventuais comunicações e/ ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

PROCESSO Nº 128/2019

# **PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2019**

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS