

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ

## Secretaria de Finanças

### Departamento de Licitações

## PREGÃO PRESENCIAL

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2018A PROCESSO ADMINISTRATIVO N º 106/2018

#### Conteúdo

1 – PREÂMBULO.....	2
2 – DO OBJETO.....	2
3 – DO PREÇO.....	2
4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....	2
5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	2
6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO.....	3
7 - DA PROPOSTA DE PREÇO.....	4
8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.....	5
9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	7
10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.....	9
11 - DO PAGAMENTO.....	10
12 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO.....	10
13 - DAS SANÇÕES.....	10
14 - DAS INFORMAÇÕES.....	11
15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	11

Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

[I - TERMO DE REFERÊNCIA;](#)

[II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.](#)

[III - FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;](#)

[IV - MODELO DE PROCURAÇÃO;](#)

[V - MODELO DE DECLARAÇÃO - cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.](#)

[VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO - ME OU EPP;](#)

[VII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.](#)

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2018A

### 1 – PREÂMBULO.

1.1 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ** torna público para conhecimento dos interessados que na sala de reunião do Departamento de Licitação, localizada na Rua XV de Novembro, nº 83, Itararé/SP, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 64/2005, de 21 de setembro de 2005 e, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Municipal nº 3.039 de 24 de Maio de 2007, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

1.2 - Os documentos referentes ao **CRENCIAMENTO**, e os envelopes nº 1 - “PROPOSTA” e nº 2 - “DOCUMENTAÇÃO” serão recebidos pelo Pregoeiro, no Departamento de Licitações, localizado na Prefeitura do Município de Itararé **às 14h00min do dia 27 de julho de 2018**. A sessão pública dirigida pelo Pregoeiro, se dará a seguir, no mesmo dia e local nos termos das legislações supracitadas, deste edital e dos seus anexos.

### 2 – DO OBJETO.

2.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa visando à aquisição de equipamentos, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

### 3 – DO PREÇO.

3.1 - Estima-se o valor global desta licitação em **R\$ 209.666,47 (duzentos e nove mil, seiscentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos)**, com base nos parâmetros dispostos no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

3.2 - Os quantitativos e valores indicados no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital correspondem ao menor preço praticado no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

### 4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

4.1 - A despesa correrá pelos seguintes códigos de despesas: 724.08.300.125 - Recurso Estadual.

### 5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.

5.1 - Poderão participar da presente licitação as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências de habilitação deste edital.

#### **5.2 - Será vedada a participação:**

5.3 - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com todos os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

5.4 - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Itararé, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93;

5.5 - Sob a forma de consórcio.

5.6 - Empresas impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Prefeitura Municipal de Itararé e quaisquer de seus órgãos descentralizados;

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO.**

6.1 – As empresas proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo o original à carteira de identidade ou outro documento equivalente.

### **6.2 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:**

6.2.1 - **Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor;

6.2.2 - **Instrumento particular de procuração**, nos moldes do Anexo IV, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.3 - **Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente**, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

6.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

6.4 - O licitante que não apresentar representante na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome ou por conta da apresentação de documentação defeituosa, a mesma ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de recurso, porém o preço apresentado servirá como parâmetro para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.5 - Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos, pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

6.6 - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

6.7 – Encerrada a etapa de credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certame licitatório:

6.7.1 - **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, de acordo com modelo contido no ANEXO II ao presente Edital. **A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

6.7.2 – Quando a licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte e desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 deverá DECLARAR sob as penas da Lei o seu enquadramento a microempresa ou a empresa de pequeno porte, nos moldes do Anexo VI. A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

6.8 - Em seguida proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE 1 EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2018 PROPOSTA DE PREÇO RAZÃO SOCIAL E CNPJ
--

ENVELOPE 2 EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2018 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL E CNPJ
--

## 7 - DA PROPOSTA DE PREÇO.

7.1 – Acompanha este ato convocatório, FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA – ANEXO III, que a licitante preencherá e inserirá no envelope nº 01.

7.2 - Do formulário de proposta deverão constar, apostos nos campos próprios:

- a) dados cadastrais;
- b) assinatura do representante legal;
- c) indicação obrigatória do preço por item em reais;
- d) indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;
- e) Cargo do representante;
- f) e-mail institucional;
- g) e-mail pessoal;
- h) indicação da marca.

7.3 - Cada concorrente deverá computar no preço que ofertar todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.

7.4 - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

7.5 – O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua apresentação.

**7.6 - Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços, aqueles indicados no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, desclassificando-se as propostas cujos preços os excedam ou sejam manifestamente inexequíveis (art. 40 X e 48 II e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93).**

7.7 - Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis, salvo hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, que deverá ser comprovado pelo Contratado mediante apresentação de documentos pertinentes ou quando for o caso planilha de composição de custos.

7.8 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 64/2005 e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

## **8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.**

8.1 – Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, **inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte**, deverão apresentar os seguintes documentos:

### **8.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:**

8.1.1.1 - Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, sendo que as sociedades por ações apresentarão também os documentos de eleição de seus administradores;

8.1.1.1.1 - Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor;

8.1.1.2 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

8.1.1.3 - Os documentos relacionados no item 8.1.1.1 não precisarão constar do **Envelope nº 2 - Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **8.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.**

8.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**8.1.2.3 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões;**

8.1.2.3.1 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **inclusive** créditos tributários relativos às **contribuições sociais**, previstas nas alíneas **“a”** a **“d”** do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1.991, expedida pela Secretaria de Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

8.1.2.3.2 - Certidão de Regularidade do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual (**ICMS**) ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedido pela Procuradoria Geral do Estado, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa;

8.1.2.4 - Certidão Negativa de Débitos **ou** Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débito Municipal de sua sede, referente a tributos mobiliários;

8.1.2.5 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

8.1.2.5.1 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **ou** Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

8.1.2.6 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**; (LC nº 123, art. 42)

8.1.2.6.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;** (LC nº 123, art. 43, caput)

8.1.2.6.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;** (LC nº 123, art. 43, § 1º)

8.1.2.6.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.1.2.6.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes **para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, ou revogar a licitação** (LC nº 123, art. 43, § 2º).

### **8.1.3 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.**

8.1.3.1 - Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal de que, no exercício de suas atividades, não viola o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal - **proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos**, conforme ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO - cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

### **8.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

8.2.1 - Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

8.2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

8.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

8.2.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.2.5 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 8.1.1 a 8.1.3;

8.2.6 - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.6.2 e seguintes deste edital.

8.2.7 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá efetuar diligência na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

## 9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

9.1 - No horário e local indicado neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 6.

9.2 - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº. 1 e nº. 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

9.3 - O julgamento será feito pelo critério de **menor preço por item**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

9.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante.

9.5 - Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

9.6 - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

9.6.1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

9.6.2 - Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

9.6.3 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

9.6.3.1 - O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.9 - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123, art. 44, caput):

9.9.1 - Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores ao melhor preço apresentado; (LC nº 123, art. 44, § 2º)

9.9.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta; (LC nº 123, art. 45, inc. I)

9.9.2.1 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão; (LC nº 123, art. 45, § 3º).

9.9.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta; (LC nº 123, art. 45, inc. III).

9.9.2.3 – Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 9.9.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (LC nº 123, art. 45, inc II)

9.9.2.4 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.9.3 - Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances. (LC nº123, art. 45, § 1º)

9.10 - Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 9.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

9.11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor do lance de menor valor com vistas à redução do preço ofertado.

9.13 - Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.

9.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital;

9.14.1 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.6.2 e seguintes deste edital.

9.14.2 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

9.14.3 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.



9.15 - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame;

9.15.1 - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

9.16 - Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

9.17 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

## **10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

10.1 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação.

10.1.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preços ou concurso, ou a realização de leilão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, nos termos do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.

10.2 - As impugnações devem ser protocoladas na sede da Prefeitura Municipal de Itararé, dirigidas ao subscritor deste Edital.

10.2.1 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

10.3 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

10.4 - Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir da declaração do vencedor para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.4.1 - A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

10.4.2 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

10.4.3 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

10.4.4 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.4.5 - As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de protocolo, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 09:00 as 16:00 horas, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

## **11 - DO PAGAMENTO.**

11.1 - Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados em **até 30 (trinta) dias** após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas pelo Secretário da pasta, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.

11.1.1 - Os pagamentos serão feitos através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela CONTRATADA, ou cheque nominal a favor da proponente a ser retirado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Itararé.

11.2 - Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal: **“Pregão Presencial 71/2018A”**, bem como o número do pedido da compra.

## **12 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO.**

12.1 – Prazo, local de entrega, responsável pelo recebimento e gestor do processo ver o anexo I, termo de referência.

12.2 - Os produtos que não corresponderem às especificações da proposta apresentada serão devolvidos, para substituição imediata.

12.3 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.

## **13 - DAS SANÇÕES.**

13.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02.

13.2 - A **recusa injustificada do adjudicatário em assinar o termo de ciência e notificação**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

13.3 - O **atraso injustificado na entrega**, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e

b) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

13.4 - Pela **inexecução total ou parcial da entrega**, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

13.5 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

13.6 - Pela não-regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto no subitem 8.1.2.6.2 deste edital, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02; (LC nº 123, art. 43, § 2º)

13.7 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

13.8 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

#### **14 - DAS INFORMAÇÕES.**

14.1 - Obtenção deste Edital e seus Anexos poderão ser feitas através de “download” pelo site da Prefeitura Municipal de Itararé - [www.itarare.sp.gov.br](http://www.itarare.sp.gov.br) pelo link “LICITAÇÕES”.

14.2 - As informações administrativas relativas ao presente certame poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, desde que protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Itararé, das 9:00 às 16:00 horas, até 48 horas da data marcada para a abertura do certame. As respostas serão encaminhadas via e-mail a todas as empresas que enviaram o **Recibo de Retirada do Edital** e farão parte integrante do processo administrativo.

#### **15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

15.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante o Setor de Licitações a licitante que não o fizer até o segundo dia útil da data fixada para o recebimento das propostas, nos termos do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.

15.2 - Caberá à Administração Municipal e a Chefia do Poder Executivo juntamente com o Departamento Jurídico analisar as impugnações.

15.3 - Quando o deferimento da impugnação, implicar alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas será designada nova data para a realização do certame.

15.4 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão.

15.5 - Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus Anexos poderão retirá-los, na Prefeitura Municipal de ITARARÉ, no horário de expediente, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação ou **conforme disposto no Item 14.1 do Edital**.

15.6 - Fica a licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

15.7 - A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei 8666/93).

15.8 - A Prefeitura do Município de Itararé poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

Itararé, 11 de julho de 2018.

**Ana Maria de Souza**  
Secretária Municipal de Saúde

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2018A**  
**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>1 – OBJETO</b>
<p>1.1 - Aquisição de equipamentos, conforme descrição no item 02 abaixo.</p> <p>1.4 - <b>Condições de Pagamento:</b> Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura Municipal de Itararé até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante a apresentação da nota fiscal devidamente conferida e assinada pela Secretaria Municipal da Saúde, anexando-se a comprovação da entrega com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade correspondente ao item fornecido e de acordo com as especificações do objeto.</p> <p>1.5 - <b>Prazo de entrega:</b> De uma só vez até 30 (trinta) dias após solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.</p> <p>1.5.1 - O atraso injustificado na entrega, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção conforme item 13.3 do Edital.</p> <p>1.6 - <b>Local de entrega:</b> Secretaria Municipal de Saúde, na Rua Frei Caneca, 1471, centro, em Itararé/SP.</p> <p>1.7 - <b>Gestor e responsável pela recepção dos objetos:</b> Helton Alexandrino da Silva, Chefe de Administrativo, CPF 315.516.258-90, residente e domiciliada na Rua. Amazonas Ribas, nº 1.309, Jardim Regina, Itararé – SP, Tel 15-9-9757-0550, heltonistemas@gmail.com.</p> <p>1.8 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.</p> <p>1.9 - Garantia mínima dos equipamentos de 18 (dezoito) meses.</p>

**2 - ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS**

Item	Descrição	Qtde	Unid	V.Total
1	<b>APARELHO ELETROCARDIOGRAFO PAPEL A4; COMPUTADORIZADO CARACTERÍSTICA MÍNIMA:</b> ELETROCARDIOGRAFO DIGITAL DE 12 DERIVAÇÕES. DISPLAY LCD COLORIDO DE NO MINIMO 7” TOUCHSCREEN COM VISUALIZAÇÃO DAS 12 DERIVAÇÕES SIMULTANEAMENTE. INDICAR QUALIDADE DO SINAL. POSSUIR ALGORITMO DE INTERPRETAÇÃO DO EXAME. CAPACIDADE DE MONTAR OS GRÁFICOS DOS PLANOS FRONTAL E TRANSVERSAL DO CORAÇÃO, INDICANDO ÁREA AFETADA PELA FALTA DE OXIGENAÇÃO. CAPACIDADE PARA ARMAZENAR NO MÍNIMO 200 EXAMES. COMUNICAÇÃO VIA USB E WIRELESS. IMPRESSORA INTEGRADA DE NO MINIMO 6 CANAIS E COMPATÍVEL COM IMPRESSORA EXTERNA VIA WIRELESS. TAXA DE AMOSTRAGEM MÍNIMA: 8000 AMOSTRAS/SEGUNDO/VIA. ALIMENTAÇÃO: REDE 100 A 240 VAC 50/60 HZ. POSSUIR BATERIA RECARREGÁVEL COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 100 EXAMES. ACOMPANHA: 01 CABO PACIENTE 10 VIAS PARA ECG; ELETRODOS PRECORDIAIS DE SUÇÃO; PAPEL PARA EXAMES; 01 MANUAL USUÁRIO. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA E CATÁLOGO DO PRODUTO.	1	UNID	R\$ 10.390,00
2	<b>AUTOCLAVE HORIZONTAL AUTOMÁTICA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 304 LITROS.</b> VOLUME MÍNIMA DA CÂMARA INTERNA DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO DE 304 LITROS, PARA 06 (SEIS) U.E(UNIDADE DE ESTERILIZAÇÃO). GERENCIADA POR CONTROLADOR ELETRÔNICO PROGRAMÁVEL E COM 02 (DUAS) PORTAS DE FECHAMENTO POR DESLIZAMENTO VERTICAL E TRAVAMENTO AUTOMÁTICO, DOTADA DE SISTEMA ANTIESMAGAMENTO, COM A POSSIBILIDADE DE SE TRABALHAR COM 1 (UMA) OU 2 (DUAS) PORTAS. CÂMARA INTERNA E EXTERNA CONSTRUÍDAS EM AÇO INOX AISI COM NO MÍNIMO 316L OU MATERIAL SUPERIOR QUE POSSIBILITE UMA GARANTIA MÍNIMA NÃO INFERIOR A 07 (SETE) ANOS, CONFORME SUB-ITEM 4.3.4 DE ACORDO COM A TABELA 3 – SELEÇÃO PARA MATERIAL DE CONSTRUÇÃO DO ITEM 4.3 MATERIAIS E COMPONENTES REFERENCIADA NA NORMA BRASILEIRA DA ABNT NBR 11.816:2003.	1	UNID	R\$ 143.726,04

<p>CÂMARA INTERNA CONSTRUÍDA COM NO MÍNIMO 4,5 MM DE ESPESSURA SISTEMA HIDRÁULICO COM NO MÍNIMO CONSTRUÍDO TOTALMENTE EM COBRE OU MATERIAL SUPERIOR, COM ISOLAMENTO TÉRMICO OBRIGATÓRIO CONFORME SUB-ITEM 4.4.5.2 DO ITEM 4.4.5 TUBULAÇÕES E COMPONENTES REFERENCIADA NA NORMA BRASILEIRA DA ABNT NBR 11.816:2003. INCLUINDO VÁLVULA DE SEGURANÇA REGULADA, CALBRADA E LACRADA A 3,0 KGSF/CM<sup>2</sup> COM GATILHO PARA PURGA E TESTE DA MESMA, EQUIPAMENTO CONSTRUÍDO CONFORME NORMA ASME - VOL. VIII - DIV.</p> <p>O EQUIPAMENTO DEVERÁ TER 02 NO MÍNIMO (DUAS PORTAS TIPO GUILHOTINA, COM MOVIMENTAÇÃO VERTICAL, ACIONAMENTO AUTOMÁTICO, POSSUIR MOVIMENTAÇÃO DA PORTA PELA AÇÃO DE UM CILINDRO PNEUMÁTICO, SEM CONTRA PESO, DOTADA DE DISPOSITIVO ANTI-ESMAGAMENTO, CONSTRUÍDA EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 316L, PARTE EXTERNA DA PORTA.</p> <p>SISTEMA MECÂNICO QUE GARANTA EM CASO DE FALHA DOS SISTEMAS ELETRÔNICOS, A IMPOSSIBILIDADE DE ABERTURA DAS PORTAS QUANDO AINDA EXISTA PRESSÃO POSITIVA DENTRO DA CÂMARA INTERNA. SISTEMA QUE NÃO PERMITA A ABERTURA SIMULTÂNEA DAS PORTAS ENTRE OS CICLOS.</p> <p>A PORTA DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE VEDAÇÃO COM A CÂMARA, ATRAVÉS DE GUARNIÇÃO DE SILICONE ESPECIAL INFLÁVEL, QUE PROMOVE A VEDAÇÃO POR PRESSÃO DE AR COMPRIMIDO, GARANTINDO ASSIM A ESTANQUEIDADE DO PROCESSO, BEM COMO O AUMENTO DA VIDA ÚTIL DA GUARNIÇÃO DA PORTA.</p> <p>A ESTRUTURA E PAINÉIS DEVEM SER EM AÇO INOX AISI 304, SENDO AS CHAPAS DO PAINEL COM ACABAMENTO ESCOVADO CONFORME SUB-ITEM 4.4.6.1 E 4.4.6.2 DE ACORDO COM A TABELA 3 – SELEÇÃO PARA MATERIAL DE CONSTRUÇÃO DO ITEM 4.3 MATERIAIS E COMPONENTES REFERENCIADA NA NORMA BRASILEIRA DA ABNT NBR 11.816:2003.</p> <p>CONEXÃO DE 1" COM ROSCA TIPO BSP MACHO COM 01 (UMA) FLANGE CEGA PARA ENTRADA INDEPENDENTE DE SENSORES PARA QUALIFICAÇÃO.</p> <p>O SISTEMA DE GERAÇÃO DE VAPOR DEVERÁ SER POR GERADOR AUTÔNOMO DE VAPOR CONSTRUÍDO EM AÇO INOX AISI 304 COM CONTROLE DE NÍVEL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 35 KW, AQUECIMENTO REALIZADO DE DUAS FORMAS: POR RESISTÊNCIAS ELÉTRICAS TRIFÁSICAS. PARA SEGURANÇA ADICIONAL, DEVERÁ POSSUIR VÁLVULA DE SEGURANÇA REGULADA, CALBRADA E LACRADA A 3,0 KGSF/CM<sup>2</sup> COM GATILHO PARA PURGA E TESTE DA MESMA, EQUIPAMENTO CONSTRUÍDO CONFORME NORMA ASME - VOL. VIII - DIV.</p> <p>BOMBA DE VÁCUO DE ANEL LÍQUIDO COM SIMPLES ESTÁGIO COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 3,0 CV PARA ATENDIMENTO DO ITEM 4.4.8 DA NBR 11.816:2003 E CONFORME SUB-ITEM 4.4.8.5 SOBRE RUÍDO DA BOMBA DO ITEM 4.4.8 INSTALAÇÃO DE VÁCUO REFERENCIADA NA NORMA BRASILEIRA DA ABNT NBR 11.816:2003.</p> <p>VÁLVULAS PNEUMÁTICAS EM AÇO INOX AISI-316 PARA INTERCEPTAÇÃO DOS FLUÍDOS CONFORME SUB-ITEM 4.3.4 DE ACORDO COM A TABELA 3 – SELEÇÃO PARA MATERIAL DE CONSTRUÇÃO DO ITEM 4.3 MATERIAIS E COMPONENTES REFERENCIADA NA NORMA BRASILEIRA DA ABNT NBR 11.816:2003. COMANDAS POR VÁLVULAS SOLENÓIDES DE AR COMPRIMIDO</p> <p>PAINEL QUE POSSIBILITE A VISUALIZAÇÃO DE PELO MENOS OS SEGUINTEIS ITENS: INDICAÇÃO DAS FASES DOS CICLOS, ALARMES, MENSAGENS, TEMPERATURA E PRESSÃO EM TEMPO REAL, REGULAGEM DA SONDA OU SENSOR DE TEMPERATURA E TRANSDUTOR DE PRESSÃO.</p> <p>PROGRAMAS DE CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO DEVEM SER ABERTOS PARA PROGRAMAÇÃO, COM TEMPERATURAS ENTRE 105°C ATÉ 135°C, COM POSSIBILIDADE DE MEMORIZAR NO MÍNIMO 9 NOVOS CICLOS, CICLO PARA TESTE BOWIE &amp; DICK, LEAK TEST, CICLO PARA TESTE DE HERMÉTICIDADE DO SISTEMA, TECIDOS, INSTRUMENTAL, BORRACHA, DEVEM ESTAR NA PROGRAMAÇÃO DO COMANDO DE FORMA OBRIGATÓRIA.</p> <p>A AUTOCLAVE DEVE SER EQUIPADA COM 01 (UMA) IMPRESSORA TIPO TÉRMICA DE 24 COLUNAS, AONDE DEVE CONSTAR NÚMERO DA AUTOCLAVE, HORA, DATA, CICLO UTILIZADO, FASES DO CICLO, TEMPERATURA DO SENSOR DO DRENO, PRESSÃO DA CÂMARA INTERNA, TEMPERATURA MÁXIMA E MÍNIMA, CONFORME NORMA BRASILEIRA DA ABNT NBR 11.816:2003 – SUB-ITEM 4.4.7 INSTRUMENTOS INDICADORES. DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO, DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA: MANUAL DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO, CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO DOS INSTRUMENTOS CRÍTICOS DO PROCESSO, CERTIFICADO DE TESTE HIDROSTÁTICO DA CÂMARA INTERNA DO EQUIPAMENTO, CERTIFICADO NBR-IEC 601-1-2, CERTIFICADO DE VALIDAÇÃO APÓS A INSTALAÇÃO E ENTREGA DO EQUIPAMENTO. A AUTOCLAVE</p>			
--	--	--	--

	<p>DEVE SER PROJETADA E CONSTRUÍDA DE ACORDO COM AS NORMAS BRASILEIRAS DA ABNT A SEGUIR: NBR 11.816:2003 – ESTERILIZAÇÃO – ESTERILIZADORES A VAPOR COM VÁCUO, PARA PRODUTOS DE SAÚDE, NBR ISO 11.134:2001 – ESTERILIZAÇÃO DE PRODUTOS HOSPITALARES – REQUISITOS PARA VALIDAÇÃO E CONTROLE DE ROTINA – ESTERILIZAÇÃO POR CALOR ÚMIDO, NR. 13 – CALDEIRAS E VASOS DE PRESSÃO (113.000-5), NBR-IEC 601-1-2 – PARTE 1: PRESCRIÇÕES GERAIS PARA SEGURANÇA, 2: NORMA COLATERAL: COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA – OS ENSAIOS DIELÉTRICOS DEVERÃO ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NBR IEC 60.439 – 1 SUB ITEM 8.2.2.4 APLICAÇÃO E VALOR DA TENSÃO DE ENSAIO E 8.3.4 RESISTÊNCIA DO ISOLAMENTO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.</p> <p>06 (SEIS) CESTOS DE 360X195X540MM EM AÇO INOXIDÁVEL, ELETROPOLIDO E COM SOLDA AUTOMÁTICA.</p> <p>02 (DOIS) CARROS CONSTRUÍDOS EM AÇO PINTADO COM EPÓXI, PARA CARGA E DESCARGA, O MESMO DEVERÁ TER 04 RODÍZIOS GIRATÓRIOS COM REVESTIMENTO DE BORRACHA;</p> <p>01 (HUM) RACK PARA CARRO DE CARGA E DESCARGA CONSTRUÍDO EM AÇO INOXIDÁVEL;</p> <p>01 (HUM) EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE ÁGUA POR OSMOSE REVERSA, DEVE SER DIMENSIONADO PARA FORNECER ÁGUA CONFORME PADRÃO ESTABELECIDO POR NORMA AAMI/ISO 11.134</p> <p>CAVALETE PARA ACONDICIONAMENTO DE AR COMPRIMIDO: DEVE SER FORNECIDO JUNTO COM O EQUIPAMENTO, PARA FILTRAR E ELIMINAR A UMIDADE DO AR COMPRIMIDO FORNECIDO POR UMA CENTRAL, E PERMITIR A REGULAGEM DA PRESSÃO DE FORNECIMENTO ENTRE 4 E 6 KG/CM<sup>2</sup>. DEVE POSSUIR MANÔMETRO PARA MEDIÇÃO DE PRESSÃO. MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO.</p>			
3	<p><b>DESFIBRILADOR EXTERNO / MONITOR BIFÁSICO CARACTERÍSTICA MÍNIMA:</b> DESFIBRILADOR PORTÁTIL POSSUIR MODOS: MANUAL, SEMI AUTOMÁTICO - DEA (DEFIBRILAÇÃO EXTERNA AUTOMÁTICA) ATRAVÉS DAS ETAPAS 1, 2 E 3 INDICADAS NO EQUIPAMENTO, CARDIOVERSÃO SINCRONIZADA E MARCA-PASSO EXTERNO TRANSCUTÂNEO. FORMA DE ONDA: BIFÁSICA COM AJUSTE AUTOMÁTICO EM FUNÇÃO DA IMPEDÂNCIA DO PACIENTE ADULTO E PEDIÁTRICO; COM CARGA AJUSTÁVEL QUE ABRANJA NO MÍNIMO A FAIXA DE 1 A NO MÁXIMO 200 J; COM INDICAÇÃO VISUAL DA CARGA SELECIONADA E CORREÇÃO AUTOMÁTICA DA CARGA. REGISTRADOR: TÉRMICO INTEGRADO DE 50 MM, COM A IMPRESSÃO SIMULTÂNEA DE ATÉ DOIS FORMATOS DE ONDA. REALIZAR AUTO TESTE DIÁRIO SEM A NECESSIDADE DE NENHUMA INTERFERÊNCIA DE UM OPERADOR E POSSUIR INDICADOR VISUAL DE PRONTO PARA O USO MESMO COM O EQUIPAMENTO DESLIGADO. MONITOR DE ECG PARA ACOMPANHAMENTO VISUAL DOS SINAIS VITAIS COM A APRESENTAÇÃO DE NO MÍNIMO 03 CURVAS SIMULTÂNEAS NA TELA; DISPLAY DIGITAL EM LCD COLORIDO OU TECNOLOGIA SIMILAR QUE PROPORCIONE ALTO CONTRASTE E PERMITA UMA PERFEITA VISUALIZAÇÃO ESTANDO O USUÁRIO EM DIFERENTES ÂNGULOS E DISTÂNCIAS COM DIMENSÃO DE NO MÍNIMO DE 6 POLEGADAS; MARCA-PASSO EXTERNO TRANSCUTÂNEO NÃO INVASIVO; MODOS POSSÍVEIS DE OPERAÇÃO: DEMANDA E FIXO; FREQUÊNCIA QUE ABRANJA A FAIXA MÍNIMA DE 30 A 180 BPM (BATIMENTOS CARDÍACOS POR MINUTO); CORRENTE DE ESTÍMULO VARIANDO DE 15 ATÉ 190 MA PELO MENOS. O SISTEMA DE BATERIA DO EQUIPAMENTO DEVE TER A CAPACIDADE DE EFETUAR, NO MÍNIMO, 100 DESCARGAS NA CARGA MÁXIMA OU NO MÍNIMO 2,5 HORAS NO MONITOR, SEM PRECISAR DE RECARGA DURANTE ESSE PERÍODO. MEMÓRIA: ARQUIVAR NO MÍNIMO OS ÚLTIMOS 50 EVENTOS COM DATA E HORA OU MÍNIMO DE 30 HORAS DE MEMÓRIA TOTAL. PESO MÁXIMO DE 7 KG PARA O APARELHO COM BATERIA INSTALADA E TODOS OS ACESSÓRIOS. DEVERÁ POSSUIR ÍNDICE DE PROTEÇÃO CONTRA SÓLIDOS E LÍQUIDO IGUAL OU SUPERIOR A CLASSIFICAÇÃO IP 44 (INGRESS PROTECTION), COMPROVADO POR ENTIDADE CERTIFICADORA RECONHECIDA E PELO MANUAL DO USUÁRIO REGISTRADO NA ANVISA; APRESENTAR CATALOGO E REGISTRO NA ANVISA.</p>	1	UNID	R\$ 12.550,43
4	<p><b>LAVADORA DE ROUPAS HOSPITALAR CARACTERÍSTICA MÍNIMA:</b> INDUSTRIAL COM CAPACIDADE DE LAVAGEM DE 30 KG DE ROUPA SECA, ESTRUTURA EXTERNA EM AÇO INOX/AÇO, COM PAINEL DE COMANDO, BARREIRA SANITÁRIA: DISPOSITIVO DE SEGURANÇA DE ABERTURA E FREIO DE PARADA, CESTO INTERNO EM AÇO INOXIDÁVEL;</p>	1	UNID	R\$ 43.000,00
			Total	R\$ 209.666,47

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2018A**

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS  
HABILITATÓRIOS E A INEXISTÊNCIA DE QUALQUER FATO IMPEDITIVO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº. ...., por intermédio de seu representante legal Sr(a). ...., CPF nº. ...., RG nº. ...., DECLARA, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação e a inexistência de qualquer fato impeditivo à participação neste procedimento licitatório, conforme os documentos integrantes do envelope nº. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes do Edital de Pregão nº 71/2018A.

Local/data:

Nome:

Cargo/função:



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2018A**

**ANEXO III – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA**

<b>Razão Social da Proponente:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Inscrição Estadual:</b>	
<b>E-mail institucional:</b>	
<b>E-mail pessoal:</b>	

Item	Qtd.	Un.	Descrição	V. Unit.	V. Total	Marca

**DECLARAÇÃO**

1 - O prazo de eficácia desta proposta: não inferior a 30 (trinta) dias, e não superior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93) e suas alterações.

2 - A eficácia suspensiva dos recursos hierárquicos que forem interpostos no curso da licitação estender-se-á ao prazo de convocação previsto no art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

3 - Condições de Pagamento: conforme item 11 e seus subitens do Edital.

Dados do representante da empresa que assinará o termo de ciência e notificação, conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
RG nº	
Cargo do Representante Legal da empresa	

.....  
 EMPRESA  
 Representante Legal

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2018A**

**ANEXO IV – MODELO DE PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIA”**

**OUTORGANTE:** ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., neste ato representada pelo(a) ..... (sócio/diretor), Sr. (a) ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., -----

**OUTORGADO:** Sr. (a) ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de .....; -----

**PODERES:** ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2018A, da Prefeitura Municipal de Itararé, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

..... de ..... de 2018

Outorgante

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2018A**  
**ANEXO V – DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da**  
**CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**DECLARAÇÃO**

..... Inscrito no CNPJ nº  
 ....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
 Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade  
 nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso  
 V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro  
 de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não  
 emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
 (data)

.....  
**(representante legal)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2018A**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO – ENQUADRAMENTO ME OU EPP**

**DECLARAÇÃO**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

....., ..... de ..... de 2018

.....  
(representante legal)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2018A  
ANEXO VII - CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ

CONTRATADA: .....

CONTRATO Nº: .....

OBJETO: Aquisição de equipamentos.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular manifestações cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Responsáveis que assinaram o ajuste:

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Advogado:

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Recibo de Retirada de Edital

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ**  
**Secretaria de Finanças**  
**Departamento de Licitações**

EDITAL Nº 71/2018A  
 PROCESSO Nº 114/2018

OBJETO: Aquisição de equipamentos.

MODALIDADE: Pregão Presencial

Empresa: \_\_\_\_\_  
 CNPJ: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Cidade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
 Estado: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Obtivemos, através do acesso à página [www.itarare.sp.gov.br](http://www.itarare.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Nome: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Senhor Licitante, Visando à comunicação entre este Departamento e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, preferencialmente pelo e-mail: [edital@itarare.sp.gov.br](mailto:edital@itarare.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Itararé da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação. Recomendamos, ainda, consultas atualizadas à referida página para eventuais comunicações e/ ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.