



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ
Secretaria de Finanças
Departamento de Licitações

PREGÃO PRESENCIAL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO N º 106/2018

Conteúdo

1 – PREÂMBULO.....	2
2 – DO OBJETO.....	2
3 – DO PREÇO.....	2
4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....	2
5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	2
6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO.....	3
7 - DA PROPOSTA DE PREÇO.....	4
8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.....	5
9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	7
10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.....	9
11 - DO PAGAMENTO.....	10
12 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO.....	10
13 - DAS SANÇÕES.....	10
14 - DAS INFORMAÇÕES.....	11
15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	11

Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

[I - TERMO DE REFERÊNCIA;](#)

[II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.](#)

[III - FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;](#)

[IV - MODELO DE PROCURAÇÃO;](#)

[V - MODELO DE DECLARAÇÃO - cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.](#)

[VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO - ME OU EPP;](#)

[VII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.](#)

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018

1 – PREÂMBULO.

1.1 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ** torna público para conhecimento dos interessados que na sala de reunião do Departamento de Licitação, localizada na Rua XV de Novembro, nº 83, Itararé/SP, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 64/2005, de 21 de setembro de 2005 e, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Municipal nº 3.039 de 24 de Maio de 2007, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

1.2 - Os documentos referentes ao **CRENCIAMENTO**, e os envelopes nº 1 - “PROPOSTA” e nº 2 - “DOCUMENTAÇÃO” serão recebidos pelo Pregoeiro, no Departamento de Licitações, localizado na Prefeitura do Município de Itararé **às 08h15min do dia 24 de julho de 2018**. A sessão pública dirigida pelo Pregoeiro, se dará a seguir, no mesmo dia e local nos termos das legislações supracitadas, deste edital e dos seus anexos.

2 – DO OBJETO.

2.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa visando à aquisição de utensílios e equipamentos para as cozinhas das unidades escolares, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

3 – DO PREÇO.

3.1 - Estima-se o valor global desta licitação em **R\$ 156.594,15 (cento e cinquenta e seis mil quinhentos e noventa e quatro reais e quinze centavos)**, com base nos parâmetros dispostos no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

3.2 - Os quantitativos e valores indicados no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital correspondem ao menor preço praticado no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

4.1 - A despesa correrá pelos seguintes códigos de despesas: 186.21.220-8, 167.21.213-2, 159.21.212-2, 181.12.220-8 e 154.12.212-2 - Recursos Federal.

5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.

5.1 - Poderão participar da presente licitação as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências de habilitação deste edital.

5.2 - Será vedada a participação:

5.3 - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com todos os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

5.4 - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Itararé, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93;

5.5 - Sob a forma de consórcio.

5.6 - Empresas impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Prefeitura Municipal de Itararé e quaisquer de seus órgãos descentralizados;

6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO.

6.1 – As empresas proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo o original à carteira de identidade ou outro documento equivalente.

6.2 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

6.2.1 - **Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor;

6.2.2 - **Instrumento particular de procuração**, nos moldes do Anexo IV, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.3 - **Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente**, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

6.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

6.4 - O licitante que não apresentar representante na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome ou por conta da apresentação de documentação defeituosa, a mesma ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de recurso, porém o preço apresentado servirá como parâmetro para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.5 - Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos, pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

6.6 - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

6.7 – Encerrada a etapa de credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certame licitatório:

6.7.1 - **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, de acordo com modelo contido no ANEXO II ao presente Edital. **A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

6.7.2 – Quando a licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte e desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 deverá DECLARAR sob as penas da Lei o seu enquadramento a microempresa ou a empresa de pequeno porte, nos moldes do Anexo VI. A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

6.8 - Em seguida proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE 1
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018
PROPOSTA DE PREÇO
RAZÃO SOCIAL E CNPJ

ENVELOPE 2
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL E CNPJ

7 - DA PROPOSTA DE PREÇO.

7.1 – Acompanha este ato convocatório, FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA – ANEXO III, que a licitante preencherá e inserirá no envelope nº 01.

7.2 - Do formulário de proposta deverão constar, apostos nos campos próprios:

- a) dados cadastrais;
- b) assinatura do representante legal;
- c) indicação obrigatória do preço por item em reais;
- d) indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;
- e) Cargo do representante;
- f) e-mail institucional;
- g) e-mail pessoal;
- h) indicação da marca.

7.3 - Cada concorrente deverá computar no preço que ofertar todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.

7.4 - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

7.5 – O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua apresentação.

7.6 - Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços, aqueles indicados no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, desclassificando-se as propostas cujos preços os excedam ou sejam manifestamente inexequíveis (art. 40 X e 48 II e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93).

7.7 - Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis, salvo hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, que deverá ser comprovado pelo Contratado mediante apresentação de documentos pertinentes ou quando for o caso planilha de composição de custos.

7.8 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 64/2005 e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.

8.1 – Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, **inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte**, deverão apresentar os seguintes documentos:

8.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

8.1.1.1 - Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, sendo que as sociedades por ações apresentarão também os documentos de eleição de seus administradores;

8.1.1.1.1 - Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor;

8.1.1.2 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

8.1.1.3 - Os documentos relacionados no item 8.1.1.1 não precisarão constar do **Envelope nº 2 - Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.

8.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.1.2.3 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões;

8.1.2.3.1 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **inclusive** créditos tributários relativos às **contribuições sociais**, previstas nas alíneas **“a”** a **“d”** do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1.991, expedida pela Secretaria de Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

8.1.2.3.2 - Certidão de Regularidade do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual (**ICMS**) ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedido pela Procuradoria Geral do Estado, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa;

8.1.2.4 - Certidão Negativa de Débitos **ou** Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débito Municipal de sua sede, referente a tributos mobiliários;

8.1.2.5 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

8.1.2.5.1 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **ou** Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

8.1.2.6 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**; (LC nº 123, art. 42)

8.1.2.6.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;** (LC nº 123, art. 43, caput)

8.1.2.6.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;** (LC nº 123, art. 43, § 1º)

8.1.2.6.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.1.2.6.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes **para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, ou revogar a licitação** (LC nº 123, art. 43, § 2º).

8.1.3 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.

8.1.3.1 - Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal de que, no exercício de suas atividades, não viola o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal - **proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos**, conforme **ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO - cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.**

8.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

8.2.1 - Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

8.2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

8.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

8.2.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.2.5 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 8.1.1 a 8.1.3;

8.2.6 - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.6.2 e seguintes deste edital.

8.2.7 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá efetuar diligência na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

9.1 - No horário e local indicado neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 6.

9.2 - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº. 1 e nº. 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

9.3 - O julgamento será feito pelo critério de **menor preço por item**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

9.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante.

9.5 - Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

9.6 - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

9.6.1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

9.6.2 - Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

9.6.3 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

9.6.3.1 - O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.9 - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123, art. 44, caput):

9.9.1 - Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores ao melhor preço apresentado; (LC nº 123, art. 44, § 2º)

9.9.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta; (LC nº 123, art. 45, inc. I)

9.9.2.1 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão; (LC nº 123, art. 45, § 3º).

9.9.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta; (LC nº 123, art. 45, inc. III).

9.9.2.3 – Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 9.9.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (LC nº 123, art. 45, inc II)

9.9.2.4 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.9.3 - Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances. (LC nº123, art. 45, § 1º)

9.10 - Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 9.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

9.11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor do lance de menor valor com vistas à redução do preço ofertado.

9.13 - Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.

9.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital;

9.14.1 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.6.2 e seguintes deste edital.

9.14.2 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

9.14.3 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

9.15 - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame;

9.15.1 - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

9.16 - Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

9.17 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

10.1 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação.

10.1.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preços ou concurso, ou a realização de leilão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, nos termos do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.

10.2 - As impugnações devem ser protocoladas na sede da Prefeitura Municipal de Itararé, dirigidas ao subscritor deste Edital.

10.2.1 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

10.3 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

10.4 - Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir da declaração do vencedor para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.4.1 - A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

10.4.2 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

10.4.3 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

10.4.4 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.4.5 - As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de protocolo, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 09:00 as 16:00 horas, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

11 - DO PAGAMENTO.

11.1 - Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados em **até 30 (trinta) dias** após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas pelo Secretário da pasta, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.

11.1.1 - Os pagamentos serão feitos através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela CONTRATADA, ou cheque nominal a favor da proponente a ser retirado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Itararé.

11.2 - Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal: **“Pregão Presencial 65/2018”**, bem como o número do pedido da compra.

12 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO.

12.1 – Prazo, local de entrega, responsável pelo recebimento e gestor do processo ver o anexo I, termo de referência.

12.2 - Os produtos que não corresponderem às especificações da proposta apresentada serão devolvidos, para substituição imediata.

12.3 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.

13 - DAS SANÇÕES.

13.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02.

13.2 - A **recusa injustificada do adjudicatário em assinar o termo de ciência e notificação**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

13.3 - O **atraso injustificado na entrega**, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e

b) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

13.4 - Pela **inexecução total ou parcial da entrega**, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

13.5 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

13.6 - Pela não-regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto no subitem 8.1.2.6.2 deste edital, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de impedimento de licitar e contratar com o Município de Itararé pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02; (LC nº 123, art. 43, § 2º)

13.7 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

13.8 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

14 - DAS INFORMAÇÕES.

14.1 - Obtenção deste Edital e seus Anexos poderão ser feitas através de “download” pelo site da Prefeitura Municipal de Itararé - www.itarare.sp.gov.br pelo link “LICITAÇÕES”.

14.2 - As informações administrativas relativas ao presente certame poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, desde que protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Itararé, das 9:00 às 16:00 horas, até 48 horas da data marcada para a abertura do certame. As respostas serão encaminhadas via e-mail a todas as empresas que enviaram o **Recibo de Retirada do Edital** e farão parte integrante do processo administrativo.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

15.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante o Setor de Licitações a licitante que não o fizer até o segundo dia útil da data fixada para o recebimento das propostas, nos termos do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.

15.2 - Caberá à Administração Municipal e a Chefia do Poder Executivo juntamente com o Departamento Jurídico analisar as impugnações.

15.3 - Quando o deferimento da impugnação, implicar alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas será designada nova data para a realização do certame.

15.4 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão.

15.5 - Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus Anexos poderão retirá-los, na Prefeitura Municipal de ITARARÉ, no horário de expediente, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação ou **conforme disposto no Item 14.1 do Edital**.

15.6 - Fica a licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

15.7 - A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei 8666/93).

15.8 - A Prefeitura do Município de Itararé poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

Itararé, 05 de junho de 2018.

Ana Maria Ferreira Santos Oliveira
Secretária Municipal de Educação

PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1 - Aquisição de utensílios e equipamentos para as cozinhas das unidades escolares, conforme quantidade e especificações constantes no item 02 abaixo.

1.2 - O objeto desta licitação deverá ser entregue **DE UMA ÚNICA VEZ** no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis** após solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Itararé, que deverá corresponder à marca apresentada na proposta, sendo devolvido no ato da mesma, caso não ocorra à qualidade apresentada, sem custo adicional de transporte.

1.3 - **Local de entrega:** Departamento de Suprimento Escolar, Rua São Pedro, 2625, Itararé - SP, das 08 às 11h30min e das 14 às 16hs, telefone (15) 3532-2505.

1.4 - **Responsáveis pela recepção dos objetos:** Rafael de Mello Alves, Chefe de Departamento, Jean Carlos Rodrigues e Nilton Ferreira Gusmão.

1.5 - **Gestor do processo:** Nilton Ferreira Gusmão, CPF 021.059.848-43, residente e domiciliado na Praça Coronel Jordão, nº 44, centro, Itararé – SP, que acompanhará e fiscalizará a execução do Processo nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

1.6 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto ou parte, se vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação.

1.7 - Os produtos deverão ser de qualidade.

	Descrição	Qtde	UNID	Unit.	Total
1	Abridor de latas em aço inox reforçado.	50	UNID	R\$ 2,79	R\$ 139,50
2	Assadeira grande em alumínio polido, retangular e alças nas laterais. Medindo aproximadamente 60cm de comprimento x 40cm de largura x 8cm de altura x 2,5mm de espessura	45	UNID	R\$ 31,00	R\$ 1.395,00
3	Bacia grande de plástico redonda para uso com alimentos, fabricado em polipropileno. Com capacidade de 27 litros, medindo aproximadamente 200mm de altura x 420mm de diâmetro.	10	UNID	R\$ 9,00	R\$ 90,00
4	Bacia média de plástico redonda para uso com alimentos, fabricado em polipropileno. Com capacidade de 17 litros, medindo aproximadamente 150mm de altura x 380mm de diâmetro.	50	UNID	R\$ 6,50	R\$ 325,00
5	Bacia média de plástico redonda para uso com alimentos, fabricado em polipropileno. Com capacidade de 10 litros, medindo aproximadamente	50	UNID	R\$ 6,50	R\$ 325,00
6	Balanças eletrônica de bancada de 15kg com tecla de liga/desliga, função TARA (descontar pesos). Capacidade de 15kg, display LCD cristal líquido de 6 dígitos. Material de metal e plástico, a bandeja removível em aço inox e pés reguláveis. Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo IPE.	2	UNID	R\$ 749,00	R\$ 1.498,00
7	Bandeja plástica lisa e retangular com capacidade em torno de 21 litros, cor branca, fabricada em polipropileno, resistente a altas temperaturas. Medindo aproximadamente 48,5cm de comprimento x 35cm de largura x 20,5cm altura.	30	UNID	R\$ 30,25	R\$ 907,50

8	Bandeja plástica lisa e retangular com capacidade em torno de 7,5 litros, cor branca, fabricada em polipropileno, resistente a altas temperaturas. Medindo aproximadamente 40,5cm de comprimento x 29,5cm de largura x 7,5cm altura.	30	UNID	R\$ 9,20	R\$ 276,00
9	Borracha para panela de pressão 7lt	50	UNID	R\$ 2,55	R\$ 127,50
10	Borracha para panela de pressão 20lt	50	UNID	R\$ 25,06	R\$ 1.253,00
11	Caçarola em alumínio polido industrial, com tampa e pegador de tampa no mesmo material, com alças bilaterais em alumínio polido. Capacidade em torno de 2 litros, medindo aproximadamente 18 cm diâmetro x 9 cm de altura x 3mm de espessura.	15	UNID	R\$ 44,66	R\$ 669,90
12	Caçarola grande em alumínio polido industrial, com tampa e pegador de tampa no mesmo material, com alças bilaterais em alumínio polido. Capacidade em torno de 17 litros, medindo aproximadamente 36 cm diâmetro x 17 cm de altura x 3mm de espessura.	20	UNID	R\$ 74,90	R\$ 1.498,00
13	Caçarola média em alumínio polido industrial, com tampa e pegador de tampa no mesmo material, com alças bilaterais em alumínio polido. Capacidade em torno de 12 litros, medindo aproximadamente 32 cm diâmetro x 15 cm de altura x 3mm de espessura.	30	UNID	R\$ 69,80	R\$ 2.094,00
14	Caçarola pequena em alumínio polido industrial, com tampa e pegador de tampa no mesmo material, com alças bilaterais em alumínio polido. Capacidade em torno de 8 litros, medindo aproximadamente 28 cm diâmetro x 13 cm de altura x 3mm de espessura.	30	UNID	R\$ 58,87	R\$ 1.766,10
15	Caixa plástica de mantimentos/alimentos com tampa, fabricado em polipropileno, atóxico para alimentos, incolor, empilhável, com tampa hermética do mesmo material. Com capacidade em torno de 6,5 litros, medindo aproximadamente 154mm de altura x 214mm de largura x 285mm de comprimento.	50	UNID	R\$ 14,70	R\$ 735,00
16	Caixa plástica grande para mantimentos/alimentos com tampa, fabricado em polipropileno, atóxico para alimentos, incolor, empilhável, com tampa hermética do mesmo material. Com capacidade em torno de 40 litros, medindo aproximadamente 200mm de altura x 350mm de largura x 550mm de comprimento.	15	UNID	R\$ 44,80	R\$ 672,00
17	Caixa plástica média para mantimentos/alimentos com tampa, fabricado em polipropileno, atóxico para alimentos, incolor, empilhável, com tampa hermética do mesmo material. Com capacidade em torno de 25 litros, medindo aproximadamente 150mm de altura x 270mm de largura x 400mm de comprimento.	15	UNID	R\$ 38,50	R\$ 577,50
18	Caixa plástica pequena para mantimentos/alimentos com tampa, fabricado em polipropileno, atóxico para alimentos, incolor, empilhável, com tampa hermética do mesmo material. Com capacidade em torno de 13 litros, medindo aproximadamente 121mm de altura x 270mm de largura x 400mm de comprimento.	50	UNID	R\$ 24,90	R\$ 1.245,00

19	Caixa plástica vazada, modelo padrão tradicional para hortifrutigranjeiros, fabricado em polietileno de alta densidade na cor verde. Com capacidade em torno de 46 litros, medindo aproximadamente 36 cm de largura x 55 cm comprimento x 31 cm altura.	200	UNID	R\$ 28,00	R\$ 5.600,00
20	Caneca de alumínio polido com alça reforçada e capacidade em torno de 300ml.	1000	UNID	R\$ 5,88	R\$ 5.880,00
21	Caneca fabricado em polipropileno, atóxico e pigmentação homogênea em toda a peça, acabamento fosco ou microtexturizado, paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias e ressaltos, formato arredondado, material resistente à temperatura de 100°C. Capacidade em torno de 300ml, medindo aproximadamente 85mm de altura x 3mm de espessura x 77mm de diâmetro da boca x 1,5cm de largura da aba da alça.	6000	UNID	R\$ 1,80	R\$ 10.800,00
22	Canecão grande em alumínio polido industrial, com bico e alça. Capacidade em torno de 6,2 litros, medindo aproximadamente 20 cm diâmetro x 20 cm de altura x 2mm de espessura.	40	UNID	R\$ 39,80	R\$ 1.592,00
23	Canecão médio em alumínio polido industrial, com bico e alça. Capacidade em torno de 4,5 litros, medindo aproximadamente 18 cm diâmetro x 18 cm de altura x 2mm de espessura.	25	UNID	R\$ 34,50	R\$ 862,50
24	Coador de pano para café, 100% de algodão, lavável e durável, na cor branca. Medindo aproximadamente 20cm de diâmetro x 30cm de profundidade.	40	UNID	R\$ 8,99	R\$ 359,60
25	Colher de arroz totalmente em aço inox tamanho 2, medindo aproximadamente 36cm de comprimento x 2,5mm de espessura x 7cm diâmetro parte mais larga.	50	UNID	R\$ 6,85	R\$ 342,50
26	Colher de sobremesa totalmente em aço inox, medindo aproximadamente 178mm de comprimento x 2,5mm de espessura.	600	UNID	R\$ 1,19	R\$ 714,00
27	Colher para caldeirão, resistente em altas temperaturas (160°C), em polietileno, medindo 45cm de comprimento.	30	UNID	R\$ 11,35	R\$ 340,50
28	Colher para refeição totalmente em aço inox, medindo aproximadamente 198mm de comprimento x 2,5mm de espessura.	1000	UNID	R\$ 2,99	R\$ 2.990,00
29	Concha totalmente em aço inox tamanho 1, medindo aproximadamente 30cm de comprimento x 2,5mm de espessura x 8cm diâmetro com capacidade de 100ml.	25	UNID	R\$ 7,90	R\$ 197,50
30	Copo para alimentação de bebês fabricado em polipropileno, atóxico e pigmentação homogênea em toda a peça, acabamento fosco ou microtexturizado, paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias e ressaltos, formato arredondado, material resistente à temperatura de 100°C. Com duas alças projetadas para serem confortavelmente seguradas por mãos pequenas, válvula antivazamento de silicone, bico macio e flexível. Capacidade em torno de 200ml, medindo aproximadamente 11cm de altura x 7,7cm de diâmetro da boca.	300	UNID	R\$ 7,65	R\$ 2.295,00
31	Descascador de legumes tipo lâmina, totalmente em aço inox.	50	UNID	R\$ 3,73	R\$ 186,50
32	Escorredor de louça inox, com suporte para talheres e copos, capacidade mínima de 10 pratos. Medindo aproximadamente 45cm x 35cm x 15cm.	30	UNID	R\$ 42,00	R\$ 1.260,00

33	Escorredor grande de alumínio polido, tipo tacho, com pé e asas de alumínio, fundo com furo grosso. Capacidade em torno de 20 litros, medindo 45cm de diâmetro x 19cm de altura.	30	UNID	R\$ 95,00	R\$ 2.850,00
34	Escumadeira totalmente em aço inox tamanho 1, medindo aproximadamente 34,5cm de comprimento x 2,5mm de espessura x 10cm diâmetro.	15	UNID	R\$ 6,85	R\$ 102,75
35	Escumadeira totalmente em aço inox tamanho 2, medindo aproximadamente 50cm de comprimento x 2,5mm de espessura x 13cm diâmetro.	30	UNID	R\$ 17,33	R\$ 519,90
36	Estrado plástico, modular em polietileno de alta densidade, leve e resistente, na cor preta. Com acabamento perfeito, isentas de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização. Medindo 50cm de largura x 50cm de comprimento x 5cm de espessura.	100	UNID	R\$ 26,00	R\$ 2.600,00
37	Faca de pão com ponta arredondada, lâmina em aço inox e cabo anatômico de polipropileno antibacteriano. Certificada pelo NSF (<i>National Sanitation Foundation</i>) – organização internacionalmente reconhecida em monitoração de segurança de alimentos e práticas de higiene em empresas de alimentos e restaurantes. Medindo lâmina de 5”, 21cm de comprimento e 2,5mm de espessura.	50	UNID	R\$ 6,09	R\$ 304,50
38	Faca para carne com lâmina em aço inox e cabo anatômico de polipropileno antibacteriano. Certificada pelo NSF (<i>National Sanitation Foundation</i>) – organização internacionalmente reconhecida em monitoração de segurança de alimentos e práticas de higiene em empresas de alimentos e restaurantes. Medindo lâmina de 6”, 27,5cm de comprimento e 3mm de espessura.	30	UNID	R\$ 11,90	R\$ 357,00
39	Faca para legumes ou salada com lâmina em aço inox e cabo anatômico de polipropileno antibacteriano. Certificada pelo NSF (<i>National Sanitation Foundation</i>) – organização internacionalmente reconhecida em monitoração de segurança de alimentos e práticas de higiene em empresas de alimentos e restaurantes. Medindo lâmina de 4”, 21cm de comprimento e 2,5mm de espessura.	30	UNID	R\$ 6,99	R\$ 209,70
40	Faca para refeição com ponta arredondada totalmente em aço inox, medindo aproximadamente 213mm de comprimento x 3mm de espessura x 102mm comprimento da lâmina.	3000	UNID	R\$ 3,50	R\$ 10.500,00
41	Garfo para refeição totalmente em aço inox, medindo aproximadamente 199mm de comprimento x 2,5mm de espessura.	4000	UNID	R\$ 2,90	R\$ 11.600,00
42	Jarra plástica com tampa – 2 litros	50	UNID	R\$ 6,46	R\$ 323,00
43	Jarra plástica com tampa – 5 litros	50	UNID	R\$ 10,03	R\$ 501,50
44	Liquidificador industrial de inox com copo monobloco de 2 litros. Copo com alça em aço inox, sem cantos vivos, tampa com trava, interruptor de liga/desliga e voltagem do aparelho comutável 110 V/ 220V por meio de chave comutadora	2	UNID	R\$ 518,00	R\$ 1.036,00
45	Liquidificador industrial de inox com copo monobloco de 4 litros. Copo com alça em aço inox, sem cantos vivos, tampa com trava, interruptor de liga/desliga e voltagem do aparelho comutável 110 V/ 220V por meio de chave comutadora	15	UNID	R\$ 546,00	R\$ 8.190,00

46	Liquidificador industrial de inox com copo monobloco de 8 litros. Copo com alça em aço inox, sem cantos vivos, tampa com trava, interruptor de liga/desliga e voltagem do aparelho comutável 110 V/ 220V por meio de chave comutadora	15	UNID	R\$ 800,00	R\$ 12.000,00
47	Lixeira plástica de 40 litros com tampa e pedal, fabricado em polietileno ou polipropileno.	15	UNID	R\$ 49,90	R\$ 748,50
48	Lixeira plástica de 60 litros com tampa e pedal, fabricado em polietileno ou polipropileno.	20	UNID	R\$ 50,49	R\$ 1.009,80
49	Luva Térmica Cano Longo, modelo mão de gato. Material grafatex com forro externo na palma das mãos com costura reforçada. Par de luvas com 50cm de comprimento.	30	UNID	R\$ 31,00	R\$ 930,00
50	Panela de pressão com capacidade mínima para 7 litros, em alumínio 100% puro e polido. Com válvula e sistema de segurança: válvula de trabalho com ferramenta para limpeza; válvula de segurança repetitiva em silicone, válvula de travamento e pino de alívio. Alças laterais, anatômicos, atóxicos e antitérmicos. Aprovada pelo INMETRO, medindo aproximadamente 20cm de diâmetro.	12	UNID	R\$ 85,00	R\$ 1.020,00
51	Panela de pressão com capacidade mínima para 12 litros, em alumínio 100% puro e polido. Com válvula e sistema de segurança: válvula de trabalho com ferramenta para limpeza; válvula de segurança repetitiva em silicone, válvula de travamento e pino de alívio. Alças laterais, anatômicos, atóxicos e antitérmicos. Aprovada pelo INMETRO, medindo aproximadamente 30cm de diâmetro	25	UNID	R\$ 116,00	R\$ 2.900,00
52	Panela de pressão com capacidade mínima para 20 litros, em alumínio 100% puro e polido. Com válvula e sistema de segurança: válvula de trabalho com ferramenta para limpeza; válvula de segurança repetitiva em silicone, válvula de travamento e pino de alívio. Alças laterais, anatômicos, atóxicos e antitérmicos. Aprovada pelo INMETRO, medindo aproximadamente 38cm de diâmetro.	17	UNID	R\$ 337,50	R\$ 5.737,50
53	Pegador para servir alimentos totalmente em aço inox tamanho 1, medindo aproximadamente 21cm de comprimento x 2,5mm de espessura.	50	UNID	R\$ 8,05	R\$ 402,50
54	Peneira de náilon, com borda de polipropileno, com cabo e suporte de apoio na lateral e com diâmetro de 16cm.	50	UNID	R\$ 3,50	R\$ 175,00
55	Picador de legumes, com tripé, corpo em alumínio fundido, facas em aço inox 10mm, colunas em aço maciço, duas molas e pintura eletrostática. Medindo com os pés aproximadamente 54cm de altura x 38cm largura x 23cm de comprimento.	30	UNID	R\$ 104,13	R\$ 3.123,90
56	Prato de plástico de melamina. Material resistente, com aproximadamente 27cm de diâmetro.	500	UNID	R\$ 4,50	R\$ 2.250,00
57	Prato de alumínio fundo para refeição. Feito com alumínio reforçado, medindo aproximadamente 22cm de diâmetro.	500	UNID	R\$ 6,46	R\$ 3.230,00
58	Prato fundo em vidro temperado, com abas, incolor, paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias e ressalto, formato arredondado, material resistente à temperatura de 100°C. Medindo 22cm de diâmetro da base x 32cm diâmetro da boca.	5000	UNID	R\$ 5,78	R\$ 28.900,00
59	Ralador em aço inox, 04 faces com cabo plástico. Medindo aproximadamente 7cm de altura x 9cm de largura x 17cm profundidade.	50	UNID	R\$ 12,49	R\$ 624,50

60	Tábua de corte na cor branca de polipropileno, atóxica com aditivos antibacteriana, bordas arredondadas. Medindo aproximadamente 50 cm comprimento x 30 cm largura x 1,5cm espessura.	26	UNID	R\$ 49,00	R\$ 1.274,00
61	Tábua de corte na cor verde de polipropileno, atóxica com aditivos antibacteriana, bordas arredondadas. Medindo aproximadamente 50 cm comprimento x 30 cm largura x 1,5cm espessura.	26	UNID	R\$ 80,00	R\$ 2.080,00
62	Tábua de corte na cor vermelha de polipropileno, atóxica com aditivos antibacteriana, bordas arredondadas. Medindo aproximadamente 50 cm comprimento x 30 cm largura x 1,5cm espessura.	26	UNID	R\$ 80,00	R\$ 2.080,00
				Total	R\$ 156.594,15

PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS E A INEXISTÊNCIA DE QUALQUER FATO IMPEDITIVO

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº., por intermédio de seu representante legal Sr(a)., CPF nº., RG nº., DECLARA, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação e a inexistência de qualquer fato impeditivo à participação neste procedimento licitatório, conforme os documentos integrantes do envelope nº. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes do Edital de Pregão nº 65/2018.

Local/data:

Nome:

Cargo/função:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018

ANEXO III – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

Razão Social da Proponente:	
Endereço:	
Telefone:	
E-mail institucional:	
E-mail pessoal:	

Itens	Qtd	Unidade	Descrição	Preço Unit em R\$	Preço Total em R\$	Marca
1				
2				
Total						

DECLARAÇÃO

1 - O prazo de eficácia desta proposta: não inferior a 30 (trinta) dias, e não superior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93) e suas alterações.

2 - A eficácia suspensiva dos recursos hierárquicos que forem interpostos no curso da licitação estender-se-á ao prazo de convocação previsto no art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

3 - Condições de Pagamento: conforme item 11 e seus subitens do Edital.

Dados do representante da empresa que assinará o termo de ciência e notificação, conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
RG nº	
Cargo do Representante Legal da empresa	

.....
EMPRESA
 Representante Legal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018

ANEXO IV – MODELO DE PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO“EXTRA JUDICIA”

OUTORGANTE:, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de, neste ato representada pelo(a) (sócio/diretor), Sr. (a) (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, na cidade de, Estado de, -----

OUTORGADO: Sr. (a) (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de; -----

PODERES: ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018, da Prefeitura Municipal de Itararé, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

..... de de 2018

Outorgante

PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018
ANEXO V – DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

DECLARAÇÃO

..... Inscrito no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade
nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso
V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro
de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018
ANEXO VI - DECLARAÇÃO – ENQUADRAMENTO ME OU EPP

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Pregão Presencial nº 65/2018, realizada pela Prefeitura Municipal de Itararé.

....., de de 2018

.....
 (representante legal)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018
ANEXO VII - CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ

CONTRATADA:

CONTRATO Nº:

OBJETO: Aquisição de utensílios e equipamentos para as cozinhas das unidades escolares.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular manifestações cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____
CPF: _____
RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Recibo de Retirada de Edital

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ

Secretaria de Finanças

Departamento de Licitações

EDITAL Nº 65/2018

PROCESSO Nº 106/2018

OBJETO: Aquisição de utensílios e equipamentos para as cozinhas das unidades escolares.

MODALIDADE: Pregão Presencial

Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Telefone: _____

Estado: _____ Fax: _____

Obtivemos, através do acesso à página www.itarare.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Nome:

____ de _____ de 2018.

Senhor Licitante, Visando à comunicação entre este Departamento e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, preferencialmente pelo e-mail: edital@itarare.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Itararé da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação. Recomendamos, ainda, consultas atualizadas à referida página para eventuais comunicações e/ ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

PROCESSO Nº 106/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018
AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS PARA AS COZINHAS DAS
UNIDADES ESCOLARES