



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ
Secretaria de Finanças
Departamento de Licitações

PREGÃO PRESENCIAL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO N º 01/2018

Conteúdo

1 - PREÂMBULO	2
2 - DO OBJETO	2
3 - DO PREÇO.....	2
4 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.	2
5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	3
6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO	3
7- DA PROPOSTA DE PREÇO.	4
8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.	5
9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	8
10 - DA AMOSTRA	11
11 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.....	12
12 - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.	12
13 - DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:	14
14 - DOS PAGAMENTOS.....	14
15 - DAS SANÇÕES.....	14
16 - DAS INFORMAÇÕES.	15
17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	15

Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

- I - TERMO DE REFERÊNCIA;
- II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.
- III - FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;
- IV - MINUTA DE CONTRATO;
- V - MODELO DE PROCURAÇÃO;
- VI - MODELO DE DECLARAÇÃO – cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME OU EPP.
- VIII – MODELO DE PROTOCOLO DE ENTREGA DAS AMOSTRAS
- IX - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 1 /2018

1 - PREÂMBULO

1.1 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ** torna público para conhecimento dos interessados que na sala de reunião do Departamento de Licitação, localizada na Rua XV de Novembro, 83 em Itararé - SP, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR CESTA**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 64/2005, de 21 de setembro de 2005 e, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Municipal nº 3.039 de 24 de Maio de 2007, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

1.2 - Os documentos referentes ao **CRENCIAMENTO**, e os envelopes nº 1 - “PROPOSTA” e nº 2 - “DOCUMENTAÇÃO” serão recebidos pelo Pregoeiro, no Departamento de Licitações, localizado no prédio da Prefeitura de Itararé, sito à Rua XV de Novembro, 83 em Itararé - SP. Às **10h30min** do dia **18 de janeiro de 2018**. A sessão pública dirigida pelo Pregoeiro, se dará a seguir, no mesmo dia e local nos termos das legislações supracitadas, deste edital e dos seus anexos.

2 - DO OBJETO.

2.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição e distribuição de aproximadamente 19.000 (dezenove mil) cestas básicas aos servidores públicos municipais, durante 12 meses, conforme especificações no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

3- DO PREÇO.

3.1- Estima-se o valor global dessa licitação em **R\$ 3.608.100,00 (três milhões, seiscentos e oito mil e cem reais)**, com base nos parâmetros dispostos no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

3.2- Os quantitativos e valores indicados no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA corresponde ao menor preço praticado no mercado e foi apurado para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendido os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

4 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

4.1 - A despesa correrá pelos Códigos de Despesa do orçamento da Prefeitura Municipal de Itararé:

Categoria	Secretaria	Ficha	Sub-elemento	Código aplicação	Fonte do Recurso
3.3.90.32	administração	50	0	110	Tesouro
3.3.90.32	creche	163	0	212-0	Tesouro
3.3.90.32	fundamental	191	0	220-0	Tesouro
3.3.90.32	saúde	435	0	310-0	Tesouro

5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar da presente licitação as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências de habilitação deste edital.

5.2 - Será vedada a participação:

5.3 - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

5.4 - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Itararé, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93;

5.5 - Sob a forma de consórcio.

5.6 - Empresas impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Prefeitura Municipal de Itararé e quaisquer de seus órgãos descentralizados;

6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

6.1 – As empresas proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo o original à carteira de identidade ou outro documento equivalente.

6.2 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

6.3 - Instrumento público de procuração com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor;

6.4 - Instrumento particular de procuração, nos moldes do Anexo V, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.5 - Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

6.6 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

6.7 - O licitante que não apresentar representante na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome ou por conta da apresentação de documentação defeituosa, a mesma ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de recurso, porém o preço apresentado servirá como parâmetro para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.8 - Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo

de cópia autenticada e serão retidos, pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presentelicitação.

6.9 - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

6.10 - No ato do credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certamelicitatório:

6.10.1 - **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, de acordo com modelo contido no ANEXO II ao presente Edital. **A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2(Habilitação).**

6.10.2 –Quando a licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte e desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 deverá DECLARAR sob as penas da Lei o seu enquadramento a microempresa ou a empresa de pequeno porte, nos moldes do Anexo VII. A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2(Habilitação).

6.11 - Em seguida proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE 1
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº01/2018
PROPOSTA DE PREÇO
RAZÃO SOCIAL E CNPJ

ENVELOPE 2
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº01/2018
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL E CNPJ.

7- DA PROPOSTA DE PREÇO.

7.1 – Acompanha este ato convocatório, FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA – ANEXO III, que a licitante preencherá e inserirá no envelope nº01.

7.2 - Do formulário de proposta deverão constar, apostos nos campos próprios:

- a) dados cadastrais;
- b) assinatura do representante legal;
- c) indicação obrigatória do preço unitário e total por cesta;
- d) indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;
- e) Número do CPF do(s) representante(s) legal(is) da empresa;
- f) Marca de cada Item.**

7.3 - Cada concorrente deverá computar, no preço que ofertar todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que sujeita.

7.4 - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

7.5 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua apresentação.

7.6 - **Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços, aqueles indicados no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, desclassificando-se as propostas cujos preços os excedam ou sejam manifestamente inexequíveis** (art. 40 X e 48 II e parágrafos, da Lei Federal nº8.666/93).

7.7 - Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis, salvo hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei8.666/93.

7.8 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 64/805 e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

7.9 - Ser datilografada ou impressa em uma via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades, descrições e marcas, que possam comprometer a interpretação da proposta;

7.10 - As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento.

8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.

8.1 - Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, **inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte**, deverão apresentar os seguintes documentos:

8.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme caso:

8.1.1.1 - Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, sendo que as sociedades por ações apresentarão também os documentos de eleição de seus administradores;

8.1.1.1.1 - Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor;

8.1.1.2 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

8.1.1.3 - Os documentos relacionados no item 8.1.1.1 não precisarão constar do **Envelope nº 2 - Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.

8.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.1.2.3 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões;

8.1.2.3.1 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de

Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **inclusive** créditos tributários relativos às **contribuições sociais**, previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1.991, expedida pela Secretaria de Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

8.1.2.3.2 - Certidão de Regularidade do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual (**ICMS**) ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei. ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa; e

8.1.2.4 - Certidão Negativa de Débitos **ou** Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débito Municipal de sua sede, referente a tributos mobiliários;

8.1.2.5 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

8.1.2.5.1 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **ou** Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

8.1.2.6 - Qualificação Econômica – Financeira e Qualificação Técnica

8.1.2.6.1 – Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

8.1.2.6.2 – Prova de capital social mínimo registrado e integralizado no valor de 10% (dez por cento) do valor estimado para a presente licitação, equivalente a **R\$ 360.810,00 (trezentos e sessenta mil, oitocentos e dez reais)**, comprovado mediante certidão expedida ou contrato social registrado na Junta Comercial, do qual conste o capital social vigente;;

8.1.2.6.3 – Comprovação de que a licitante possui, de acordo com o seu capital social, os seguintes índices mínimos, apresentados juntamente com Termo de Abertura e Encerramento no Livro Diário;

- a) Liquidez Geral igual ou superior a 1,0;
- b) Liquidez Corrente igual ou superior a 1,0;
- c) Quociente de Endividamento igual ou inferior a 0,5.

A *Liquidez Geral* será calculada pela soma do ativo circulante e do realizável à longo prazo, dividido pela soma do passivo circulante e do exigível a longo prazo:

$$\frac{(\text{ativo circulante} + \text{realizável à longo prazo})}{(\text{passivo circulante} + \text{exigível à longo prazo})}$$

A *Liquidez Corrente* será calculada pela divisão do ativo circulante pelo passivo circulante:

$$\frac{(\text{ativo circulante})}{(\text{passivo circulante})}$$

O *Quociente de Endividamento* será calculado pela soma do passivo circulante e do exigível à longo prazo, dividido pelo ativo total;

$$\frac{(\text{passivo circulante} + \text{exigível à longo prazo})}{(\text{ativo total})}$$

(ativo total)

Entende-se por "na forma da lei", o seguinte:

- a) Quando S.A., Balanço Patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em Diário Oficial e jornais de grande circulação (art. 289, caput e § 5º da Lei nº 6.404/76),
- b) Quando outra forma societária, independentemente de estar enquadrada como ME ou EPP, Balanço acompanhado de cópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário do qual foi extraído (art. 5º, §2º, do Decreto-Lei nº 486/69), autenticado pelo Órgão competente do Registro do Comércio ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas;
- c) Aquelas sociedades constituídas a menos de 01 (um) ano deverão apresentar o Balanço de Abertura, que deverá conter as assinaturas do Contador regularmente habilitado e do Sócio proprietário;
- d) As empresas optantes pelo lucro real, assim como aquelas optantes pelo lucro presumido que entregaram o arquivo na forma digital deverão apresentar o SPED CONTÁBIL nos termos do da Instrução Normativa RFB;
- e) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte devem apresentar comprovante ou declaração do Contador responsável, que é optante pelo Simples Nacional e isenta de apresentação de escrituração comercial (art. 190 § único do Decreto Federal n.º 3.000/99).

8.1.2.6.4 – **Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso;

8.1.2.6.5 – **Comprovação de aptidão da licitante para o desempenho das atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, inclusive entrega, de acordo com o que prevê o artigo 30, inciso II e § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, através de apresentação de atestado (s), emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu com satisfação os materiais ofertados.**

8.1.2.7 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**; (LC nº 123, art.42)

8.1.2.7.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta presente alguma restrição**; (LC nº 123, art. 43, caput)

8.1.2.7.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa**; (LC nº 123, art. 43, §1º)

8.1.2.7.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.1.2.6.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes **para, em sessão pública, retomar os**

atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, ou revogar a licitação (LC nº 123. art. 43, §2º).

8.1.3 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.

8.1.3.1 - Declaração formal sob as penas da Lei de que a licitante não contraria as proibições inseridas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos quatorze), conforme modelo **ANEXOVI**.

8.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

8.2.1 - Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

8.2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

8.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

8.2.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.2.5 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 8.1.1 a 8.1.3;

8.2.6 - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.6.2 deste edital.

8.2.7 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderão diligenciar efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 - No horário e local indicados neste Edital será aberta à sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 6.

9.2 - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº. 1 e nº. 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

9.3 - O julgamento será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR CESTA**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

9.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante.

9.5 - Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

9.6 - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

9.6.1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

9.6.2 - Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

9.6.3 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

9.6.3.1 - O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.9 - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123, art. 44, caput):

9.9.1 - Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado; (LC nº 123, art. 44, §2º)

9.9.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta; (LC nº 123, art. 45, inc.I)

9.9.2.1 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5(cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão; (LC nº 123, art. 45, §3º).

9.9.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta; (LC nº 123, art. 45, inc.III).

9.9.2.3 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 9.9.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (LC nº 123, art. 45, inclI)

9.9.2.4 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.9.3 - Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances. (LC nº123, art. 45, §1º)

9.10 - Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 9.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

9.11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor do lance de menor valor com vistas à redução do preço ofertado.

9.13 - Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.

9.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificada o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital;

9.14.1 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.6 e seguintes deste edital.

9.14.2 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

9.14.3 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

9.15 - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame;

9.15.1 - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

9.16 - Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

9.17 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

9.18 - Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento

oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso, hipótese em que ficarão retidos com o Pregoeiro, até ulterior deliberação. Os envelopes das licitantes classificadas não declaradas vencedoras do certame permanecerão sob custódia do Pregoeiro até o efetivo cumprimento da obrigação pela proponente adjudicatária.

9.19 - Da sessão pública deste Pregão, lavrar-se-á ata circunstanciada na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo pregoeiro, demais membros da Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes.

10 – DA AMOSTRA

10.1. As empresas licitantes deverão apresentar 01 (uma) amostra (cesta completa), com os produtos na sua embalagem individual e original contendo a marca e especificações do produto, devidamente etiquetadas de acordo com a proposta, contendo as seguintes informações: **Nº do Pregão, Nome da Empresa e CNPJ**, juntamente com uma relação impressa dos produtos, em duas vias, constando: nº do item, identificação do produto e marcas conforme Anexo I.

10.2. Os licitantes devem **entregar suas amostras, no ato da entrega das propostas**, sendo analisadas apenas as amostras do licitante vencedor.

10.3. O Pregoeiro e a Equipe de Apoio receberão os envelopes, lacrados, da Proposta e Documentos de Habilitação e a Comissão de Avaliação de Amostras conforme Portaria, atestarão o recebimento das amostras, conferindo os itens, assinando uma das vias dos recibos conforme anexo VIII e entregando a via assinada a empresa licitante.

10.4. Somente serão analisadas, para fins de verificação de conformidade com as especificações mínimas exigidas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital, as amostras da licitante classificada em primeiro lugar da fase de lances.

10.5. As amostras, do licitante classificado em primeiro lugar, serão submetidas a análise detalhada, ocasião em que será emitido um laudo de aprovação ou reprovação.

10.6. A(s) amostra(s) da(s) proponente(s) vencedora(s) será(ão) encaminhadas para a Comissão de Avaliação de Amostras para análise e emissão de laudo aprovando ou reprovando a(s) amostra(s), podendo além da Comissão, qualquer cidadão acompanhar o seu desenvolvimento, desde que não interfiram na realização e resultados dos trabalhos.

10.7. O licitante que não apresentar amostra será desclassificado ou, que apresentada não atenda o descritivo do Anexo I - Termo de Referência.

10.8. No caso de desclassificação da amostra da primeira colocada, será convocada a empresa classificada em 2º lugar, e assim sucessiva e ordenadamente em caso de nova desclassificação.

10.9. A adjudicação do objeto ao licitante classificado em primeiro lugar somente ocorrerá após aprovação das amostras.

10.10. A adjudicação do objeto ao licitante classificado em primeiro lugar somente ocorrerá após aprovação das amostras.

10.11. As amostras, **das Empresas não vencedoras**, estarão disponíveis para devolução por até 10 (dez) dias após a homologação ou revogação do certame. As amostras não retiradas após esse prazo serão consideradas como doação.

10.12. O custo das amostras apresentadas correrá por conta da empresa interessada em participar do processo licitatório, não cabendo pleito posterior de indenização por despesas realizadas para poder participar do certame.

11 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

11.1. Com antecedência superior a cinco dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

11.2 - Com antecedência superior a dois dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, o licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

11.3 - As impugnações devem ser protocoladas na sede da Prefeitura Municipal, dirigidas ao subscritor deste Edital.

11.4- Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

11.5- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

11.6- Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir da declaração do vencedor para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

11.7- A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

11.8- Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

11.9- Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

11.10- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.11- As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de Receita, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 09:00 as 16:00 horas, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

12 - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.

12.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo IV;

12.1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, esta

Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

12.1.1.1 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 12.1.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

12.1.2 - O adjudicatário deverá assinar o instrumento de contrato, no prazo de dois dias corridos contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da Administração, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

12.1.3 - Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do contrato, a **regularidade fiscal**, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

12.1.3.1 - Não ocorrendo à regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1;

12.1.3.2 - Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

12.1.4 - Quando o adjudicatário convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 11.1.1, ou se recusar a celebrar a contratação, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

12.2 - A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

12.3 - A Administração poderá obrigar o Contratado a corrigir ou substituir, à suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

12.4 - O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório.

12.5 - O prazo do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato prorrogáveis na forma do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

12.6 - A Administração poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco

por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no art. 65, le § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

12.7 - O foro do contrato será o da Comarca de Itararé/SP.

13 - DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

13.1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após solicitação da Secretaria Municipal de Administração, que deverá corresponder à marca apresentada na proposta, sendo devolvido no ato da mesma, caso não ocorra à qualidade apresentada, sem custo adicional de transporte.

13.2- A Contratante disponibilizará local adequado para armazenagem das cestas de alimentos no Centro de Eventos, na Rua Sebastião Jacopetti, s/nº em Itararé - SP, ficando a distribuição aos funcionários municipais de responsabilidade da Contratada.

13.3 - Durante o período de 03 (três) dias úteis, no horário das 08:00 às 18:00 hs, a empresa Contratada ficará responsável pela distribuição das cestas de alimentos no endereço supra, para cada servidor municipal que comparecer.

13.4 - A contratada, deverá dispor de no mínimo 04 (quatro) profissionais, para recepção dos servidores municipais, afim de distribuir corretamente as cestas básicas.

13.5 -Fica como responsáveis pela recepção e conferência do objeto:José Ap. Gomes.

13.6 - Fica designado como gestor do contrato o Sr. José Ap. Gomes, CPF 036.502.468-64, o qual acompanhará e fiscalizará a execução do Processo nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

13.7 - Os produtos que não corresponderem às especificações da proposta apresentada serão devolvidos, para substituição imediata.

13.8 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.

14 - DOS PAGAMENTOS.

14.1 - Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura Municipal de Itararé em até **30 (trinta) dias** após a apresentação da nota fiscal, assinada e carimbada pelo(a) Secretário(a) responsável da pasta, e em conformidade com o Objeto deste Edital.

14.1.1 - Os pagamentos serão feitos através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela CONTRATADA, ou cheque nominal a favor da proponente a ser retirado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Itararé.

14.2 - Deverá constar na Nota Fiscal à denominação - **Pregão Presencial 01/2018.**

15 - DAS SANÇÕES.

15.1 - A inabilitação do licitante classificado, após a declaração apresentada por força do subitem **6.10.1** deste instrumento, implicará na aplicação de multa correspondente a 2% (dois por cento) do valor da proposta, sem embargo da imposição das demais sanções cabíveis.

15.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

15.3 - O atraso injustificado na entrega, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia;
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) a cada dia.

15.4 - Pela inexecução total ou parcial da entrega, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

15.5 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

15.6 - Pela não-regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto no subitem 8.1.2.6.2 deste edital, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, combinada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02; (LC nº 123, art. 43, §2º).

15.7 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

15.8 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

16 - DAS INFORMAÇÕES.

16.1 - Solicitação deste Edital e seus Anexos poderão ser feitas através site da Prefeitura Municipal de Itararé - www.itarare.sp.gov.br pelo link "LICITAÇÕES".

16.2 - As informações administrativas relativas ao presente certame poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, por escrito, no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento, das 9:00 às 16:00 horas, até 48 horas da data marcada para a abertura do certame. As respostas serão encaminhadas via fax a todas as empresas que retiraram o Edital e farão parte integrante do processo administrativo.

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

17.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante o Setor de Licitações a licitante que não o fizer até o segundo dia útil da data fixada para o recebimento das propostas, nos termos do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.

17.2 - Caberá ao Pregoeiro e a equipe de Apoio decidir sobre a impugnação.

17.3 - Quando o deferimento da impugnação, implicar alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas será designada nova data para a realização do certame.

17.4 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão.

17.5 - Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus Anexos poderão retirá-los, na Prefeitura Municipal de ITARARÉ, no horário de expediente, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação ou **conforme disposto no Item 16.1 do Edital**.

17.6 - Fica a licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

17.7 - A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei 8666/93).

17.8 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ se reserva no direito de anular ou revogar, total ou parcialmente a presente licitação nos termos do Art.º 49 da Lei 8.666/93, alterada pelas Leis n.º 8.883/94, n.º 9032/95, n.º 9648/98 e n.º 9854/99.

Itararé, aos 03 de janeiro de 2018.

HELITON SCHEIDT DO VALLE
Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1.1 - Serviço de distribuição e fornecimento de aproximadamente 19.000 (dezenove mil)cestas básicas aos servidores públicos municipais, durante 12 meses, conforme quantidade e especificações constantes no item 02 abaixo.

1.1.2 - Período da contratação: O prazo do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato prorrogável na forma do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

1.1.3 - O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

1.1.4 - Condições de entrega; conforme item 13 e seus subitens do Edital.

1.1.5 - O objeto desta licitação deverá ser entregue, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após solicitação da Secretaria Municipal de Administração, que deverá corresponder à marca apresentada na proposta, sendo devolvido no ato da mesma, caso não ocorra à qualidade apresentada, sem custo adicional de transporte.

1.1.6 - A Contratante disponibilizará local adequado para armazenagem das cestas de alimentos no Centro de Eventos, na Rua Sebastião Jacopetti, s/nº em Itararé - SP, ficando a distribuição aos funcionários municipais de responsabilidade da Contratada.

1.1.7 - Durante o período de 03 (três) dias úteis, no horário das 08:00 às 18:00 hs, a empresa Contratada ficará responsável pela distribuição das cestas de alimentos no endereço supra, para cada servidor municipal que comparecer.

1.1.8 - A contratada, deverá dispor de no mínimo 04 (quatro) profissionais, para recepção dos servidores municipais, a fim de distribuir corretamente as cestas básicas.

1.1.9 -Fica como responsáveis pela recepção e conferência do objeto: José Ap. Gomes.

1.1.10 - Fica designado como gestor do contrato o Sr. José Ap. Gomes, CPF 036.502.468-64,o qual acompanhará e fiscalizará a execução do Processo nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

1.1.11 - Os produtos que não corresponderem às especificações da proposta apresentada serão devolvidos, para substituição imediata.

1.1.12 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.

2 - QUANTIDADE, DESCRIÇÃO E ESTIMATIVA MÁXIMA DE PREÇO.

Item	Qtd	Unid	Descrição	Preço Unitário (cesta completa) R\$	Valor Total em R\$
CESTA BÁSICA, contendo:					
1	19.000	Cesta	10 kilos Arroz agulhinha tipo 1, longo, fino, polido, embalado em pacotes plásticos de 5 kg não precisa lavar, nem escolher. Isento de materiais estranhos e sujidades, 100% grãos nobres. Isento de glúten. Para cada porção de 50g deverá conter no máximo; 180		

		<p>kcal e 3,5 g de proteínas.</p> <p>10 kilos Açúcar refinado especial embalado em pacotes plásticos com 1 Kg ou 5 kg.</p> <p>05 Kilos de Feijão cariquinho, grãos nobres e selecionados, novo, limpo, maquinado, tipo 1, embalado em pacote plástico com 01 kg.</p> <p>05 Unidade Óleo de soja Tipo 1, 5 x filtrado ou 5 x extra filtrado, contendo Vitamina E, embalado em plástico ou lata com 900 ml.</p> <p>01 kilo de Café torrado e moído, tradicional, com torra 3 (clássica ou média) embalagem a vácuo com 500g contendo selo de pureza da ABIC.</p> <p>01 kilo de Sal refinado extra iodado, contendo iodato de potássio e antiemectantes, embalado em pacotes de 01 kg.</p> <p>02 Kilos de Macarrão no formato espaguete, nº 8, com sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corantes naturais urucum e cúrcuma. Tempo de cozimento máximo de 10 minutos. Para cada porção de 80g deverá conter no máximo 286 kcal, no mínimo 1,6g de fibra alimentar e no máximo 1,4g de gorduras totais.</p> <p>02 Kilos de Farinha de trigo tradicional, tipo 1 (um) enriquecida com ferro e ácido fólico. Para cada porção de 50g deverá conter no mínimo; 176 kcal, 38g de carboidrato, 5g de proteína, 2,1mg de ferro e 1,4g de fibra alimentar, embalado em pacotes de 01 kg.</p> <p>01 kilo de Farinha de milho, embalado em pacotes de 500g e de boa qualidade, com flocos inteiros.</p> <p>04 Unidade Extrato de tomate, contendo no mínimo 14 kcal a cada porção de 30 g, embalado em lata de 130 gr cada.</p> <p>02 Latas de Atum ralado em óleo comestível lata com peso líquido de 170g. Composto basicamente de: atum, água, óleo comestível e sal.</p> <p>01 Unidade de goiabada, contendo basicamente goiaba e açúcar, embalagem de 700 gr.</p> <p>02 pacotes Biscoito doce sabor leite, contendo basicamente; farinha de trigo, açúcar, gordura vegetal, soro de leite em pó, fermentos químicos e melhorador de farinha, embalagem pacotes com 400 gr.</p> <p>01 kg Leite em pó integral e/ou integral instantâneo, em pacote de 1 kg. Informação Nutricional mínima por porção de 26g: (2 colheres de sopa), Valor energético 127 kcal, carboidratos 9,6g, Proteínas 6,7g, Gorduras totais 6,7g, gorduras saturadas 3,9g, fibra alimentar 0 g e máximo sódio 96 mg.</p> <p>02 Caixas de papelão para embalar a cesta.</p>	<p>R\$ 189,90</p>	<p>R\$ 3.608.100,00</p>
--	--	---	--------------------------	--------------------------------

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS
HABILITATÓRIOS**

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº,
por intermédio de seu representante legal Sr(a)., CPF nº
....., RG nº, DECLARA, **sob as penas da lei**, estar cumprindo
plenamente os requisitos de habilitação, e inexistência de qualquer fato impeditivo à
participação conforme os documentos integrantes do envelope nº 02 – DOCUMENTOS DE
HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes do Edital de Pregão Presencial nº 01/2018.

Local/data:

Nome:

Cargo/função:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

ANEXO III – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

Razão Social da Proponente:	
Endereço:	
Telefone:	
E-mail institucional:	
E-mail pessoal:	

Item	Qtd	Unid	Descrição	Marca	Preço Unitário (cesta completa) em R\$	Valor Total em R\$
CESTA BÁSICA, contendo:						
1	19.000	Cesta	10 kilos Arroz agulhinha tipo 1, longo, fino, polido, embalado em pacotes plásticos de 5 kg não precisa lavar, nem escolher. Isento de materiais estranhos e sujidades, 100% grãos nobres. Isento de glúten. Para cada porção de 50g deverá conter no máximo; 180 kcal e 3,5 g de proteínas.			
			10 kilos Açúcar refinado especial embalado em pacotes plásticos com 1 Kg ou 5 kg.			
			05 Kilos de Feijão cariquinha, grãos nobres e selecionados, novo, limpo, maquinado, tipo 1, embalado em pacote plástico com 01 kg.			
			05 Unidade Óleo de soja Tipo 1, 5 x filtrado ou 5 x extra filtrado, contendo Vitamina E, embalado em plástico ou lata com 900 ml.			
			01 kilo de Café torrado e moído, tradicional, com torra 3 (clássica ou média) embalagem a vácuo com 500g contendo selo de pureza da ABIC.			
			01 kilo de Sal refinado extra iodado, contendo iodato de potássio e antiemectantes, embalado em pacotes de 01 kg.			
			02 Kilos de Macarrão no formato espaguete, nº 8, com sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corantes naturais urucum e cúrcuma. Tempo de cozimento máximo de 10 minutos. Para cada porção de 80g deverá conter no máximo 286 kcal, no mínimo 1,6g de fibra alimentar e no			

		máximo 1,4g de gorduras totais.		
		02 Kilos de Farinha de trigo tradicional, tipo 1 (um) enriquecida com ferro e ácido fólico. Para cada porção de 50g deverá conter no mínimo; 176 kcal, 38g de carboidrato, 5g de proteína, 2,1mg de ferro e 1,4g de fibra alimentar, embalado em pacotes de 01 kg.		
		01 kilo de Farinha de milho, embalado em pacotes de 500g e de boa qualidade, com flocos inteiros.		
		04 Unidade Extrato de tomate, contendo no mínimo 14 kcal a cada porção de 30 g, embalado em lata de 130 gr cada.		
		02 Latas de Atum ralado em óleo comestível lata com peso liquido de 170g. Composto basicamente de: atum, água, óleo comestível e sal.		
		01 Unidade de goiabada, contendo basicamente goiaba e açúcar, embalagem de 700 gr.		
		02 pacotes Biscoito doce sabor leite, contendo basicamente; farinha de trigo, açúcar, gordura vegetal, soro de leite em pó, fermentos químicos e melhorador de farinha, embalagem pacotes com 400 gr.		
		01 kg Leite em pó integral e/ou integral instantâneo, em pacote de 1 kg. Informação Nutricional mínima por porção de 26g: (2 colheres de sopa), Valor energético 127 kcal, carboidratos 9,6g, Proteínas 6,7g, Gorduras totais 6,7g, gorduras saturadas 3,9g, fibra alimentar 0 g e máximo sódio 96 mg.		
		02 Caixas de papelão para embalar a cesta.	-	

DECLARAÇÃO

1 - Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº8.666/93).

2 - Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no edital.

3 - Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete elucro.

Dados do representante da empresa, conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
RG nº	

.....
 EMPRESA
 Representante Legal

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018
CONTRATO Nº..../2018
PROCESSO Nº 01/2018

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ E A EMPRESA

A Prefeitura Municipal de Itararé, doravante denominada Contratante, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Heliton Scheidt do Valle, portador do documento de identidade n.º RG nº16.186.194 SSP/SP, CPF nº 026.943.228-08, e a empresa, inscrita no CNPJ-MF sob o nº, com endereço, doravante denominada Contratada, representada neste ato por, portador da carteira de identidade nº, CPF nº, conforme consta no (indicar o ato que qualifica como representante legal), firmam o presente termo de contrato, cuja celebração foi autorizada às fls. do processo administrativo nº 60, doravante denominado Processo, concernente à Licitação nº 01/2018, na modalidade Pregão Presencial. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

PRIMEIRA (DO OBJETO) – A contratada por força do presente instrumento obriga-se nos termos de sua proposta anexa, parte integrante do procedimento licitatório modalidade Pregão Presencial n.º 01/2018, a fornecer os produtos relacionados na planilha a seguir, aos preços e marcas nela indicados:

Item	Qtd	Unid	Descrição	Marca	Preço Unitário (cesta completa) em R\$	Valor Total em R\$
CESTA BÁSICA, contendo:						
1	19.000	Cesta	10 kilos Arroz agulhinha tipo 1, longo, fino, polido, embalado em pacotes plásticos de 5 kg não precisa lavar, nem escolher. Isento de materiais estranhos e sujidades, 100% grãos nobres. Isento de glúten. Para cada porção de 50g deverá conter no máximo; 180 kcal e 3,5 g de proteínas.			
			10 kilos Açúcar refinado especial embalado em pacotes plásticos com 1 Kg ou 5 kg.			
			05 Kilos de Feijão cariouinha, grãos nobres e selecionados, novo, limpo, maquinado, tipo 1, embalado em pacote plástico com 01 kg.			
			05 Unidade Óleo de soja Tipo 1, 5 x filtrado ou 5 x extra filtrado, contendo Vitamina E, embalado			

		em plástico ou lata com 900 ml.	
		01 kilo de Café torrado e moído, tradicional, com torra 3 (clássica ou média) embalagem a vácuo com 500g contendo selo de pureza da ABIC.	
		01 kilo de Sal refinado extra iodado, contendo iodato de potássio e antiemectantes, embalado em pacotes de 01 kg.	
		02 Kilos de Macarrão no formato espaguete, nº 8, com sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corantes naturais urucum e cúrcuma. Tempo de cozimento máximo de 10 minutos. Para cada porção de 80g deverá conter no máximo 286 kcal, no mínimo 1,6g de fibra alimentar e no máximo 1,4g de gorduras totais.	
		02 Kilos de Farinha de trigo tradicional, tipo 1 (um) enriquecida com ferro e ácido fólico. Para cada porção de 50g deverá conter no mínimo; 176 kcal, 38g de carboidrato, 5g de proteína, 2,1mg de ferro e 1,4g de fibra alimentar, embalado em pacotes de 01 kg.	
		01 kilo de Farinha de milho, embalado em pacotes de 500g e de boa qualidade, com flocos inteiros.	
		04 Unidade Extrato de tomate, contendo no mínimo 14 kcal a cada porção de 30 g, embalado em lata de 130 gr cada.	
		02 Latas de Atum ralado em óleo comestível lata com peso liquido de 170g. Composto basicamente de: atum, água, óleo comestível e sal.	
		01 Unidade de goiabada, contendo basicamente goiaba e açúcar, embalagem de 700 gr.	
		02 pacotes Biscoito doce sabor leite, contendo basicamente; farinha de trigo, açúcar, gordura vegetal, soro de leite em pó, fermentos químicos e melhorador de farinha, embalagem pacotes com 400 gr.	

		01 kg Leite em pó integral e/ou integral instantâneo, em pacote de 1 kg. Informação Nutricional mínima por porção de 26g: (2 colheres de sopa), Valor energético 127 kcal, carboidratos 9,6g, Proteínas 6,7g, Gorduras totais 6,7g, gorduras saturadas 3,9g, fibra alimentar 0 g e máximo sódio 96 mg.		
		02 Caixas de papelão para embalar a cesta.	-	

SEGUNDA (DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA) – O objeto desta licitação deverá ser entregue, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após solicitação da Secretaria Municipal de Administração, que deverá corresponder à marca apresentada na proposta, sendo devolvido no ato da mesma, caso não ocorra à qualidade apresentada, sem custo adicional de transporte.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A Contratante disponibilizará local adequado para armazenagem das cestas alimentares e a distribuição aos servidores municipais será no Centro de Eventos, na Rua Sebastião Jacopetti, s/nº em Itararé - SP.

PARÁGRAFO SEGUNDO- Durante o período de 03 (três) dias úteis, no horário das 08:00 às 16:00 hs, a empresa Contratada ficará responsável pela distribuição das cestas de alimentos no endereço supra, para cada servidor municipal que comparecer.

PARÁGRAFO TERCEIRO- A contratada, deverá dispor de no mínimo 04 (quatro) profissionais, para recepção dos servidores municipais, afim de distribuir corretamente as cestas básicas.

PARÁGRAFO QUARTO - Fica como responsáveis pela recepção e conferência do objeto: Sr. José Ap. Gomes.

PARÁGRAFO QUINTO -Fica designado como gestor do contrato o Sr. José Ap. Gomes, CPF 036.502.468-64, o qual acompanhará e fiscalizará a execução do Processo nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

TERCEIRA (DO VALOR) – O valor global deste contrato é de R\$ (.....),conforme proposta da Contratada constante no Processo, correspondendo ao objeto definido na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na CLÁUSULA SEXTA.

QUARTA (DA DESPESA) – A despesa do contrato neste exercício correrá à conta dos Códigos de Despesa do orçamento da Prefeitura Municipal de Itararé:

Categoria	Secretaria	Ficha	Sub-elemento	Código aplicação	Fonte do Recurso
3.3.90.32	administração	50	0	110	Tesouro
3.3.90.32	creche	163	0	212-0	Tesouro
3.3.90.32	fundamental	191	0	220-0	Tesouro
3.3.90.32	saúde	435	0	310-0	Tesouro

QUINTA (DO PAGAMENTO) – A Contratante pagará a Contratada em até 30 (trinta) dias após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal correspondente à quantidade de itens dos produtos

fornecidos e assinadas pelo Secretário responsável.

PARÁGRAFO ÚNICO - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela Contratada, ou cheque nominal a favor da proponente a ser retirado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Itararé.

SEXTA (DO PRAZO) – O prazo do presente contrato será 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, prorrogável na forma do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

SÉTIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA) – São obrigações da Contratada: Fornecer os produtos dentro dos padrões de qualidade exigidos e com prazos de validade em vigor; Obedecer aos prazos de entrega estipulados na cláusula Segunda; Conduzir os trabalhos ora contratados de acordo com as Normas Técnicas aplicáveis, com estrita observância da Legislação em vigor; Apresentar a Contratante, caso esta venha a solicitar, a programação geral dos seus serviços com base em indicações pela mesma fornecida; Empregar, na execução dos serviços contratados, apenas profissionais técnico-especializados e habilitados, com requisitos indispensáveis para o exercício das atribuições relacionadas com o objeto destaavença.

OITAVA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE) - São obrigações da CONTRATANTE: Fornecer todos os dados e especificações necessárias a completa e correta execução dos serviços; Comunicar à Contratada, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento.

NONA (DAS PENALIDADES) – À Contratada, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber: a) advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço; b) multa que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o serviço; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com o Município de Itararé, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para o serviço; d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícitopenal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A penalidade de multa, estabelecida na alínea “b” desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ocorrendo atraso na execução por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se a mora independentemente de notificação ou interpelação.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

DÉCIMA (DA RESCISÃO) – O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

PARÁGRAFO ÚNICO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

DÉCIMA PRIMEIRA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA) – O presente contrato não poderá ser

objetivo de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

DÉCIMA SEGUNDA (DAS RESPONSABILIDADES) – A Contratada assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução deste contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à Contratada.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A Contratada manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

DÉCIMA TERCEIRA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS) – Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

DÉCIMA QUARTA (DA PUBLICIDADE DO CONTRATO) – Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente contrato, a Contratante providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de vinte dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

DÉCIMA QUINTA (DO FORO) – O Foro do contrato será o da Comarca de Itararé/SP, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Itararé, aos de de 2017

Prefeito Municipal

HELITON SCHEIDT DO VALLE

Representante Legal
Empresa

Testemunha

Nome

Ass.

CPF

Nome

Ass.

CPF

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018
ANEXO V – MODELO DE PROCURAÇÃO/CRENCIAMENTO

PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIA”

OUTORGANTE:, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de, neste ato representada pelo(a) (sócio/diretor), Sr. (a), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, na cidade de, Estado de, -----

OUTORGADO: Sr. (a), (nacionalidade), (estadocivil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de, -----

PODERES: ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 01/2018, da Prefeitura Municipal de Itararé, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

..... de de 2018

Outorgante

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

DECLARAÇÃO

..... Inscrito no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade
nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso
V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro
de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz() .

.....
(data)

.....
(representante legal)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

ANEXO VII - DECLARAÇÃO – ENQUADRAMENTO ME OU EPP

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Pregão Presencial nº 01/2018, realizada pela Prefeitura Municipal de Itararé.

....., de de 2018

.....
(representante legal)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018
ANEXO VIII – PROCOLO DE RECEBIMENTO E ENTREGA DAS AMOSTRAS

EMPRESA _____

Item	Descrição (por item da cesta)	Marca por item
CESTA BÁSICA, contendo:		
1	10 kilos Arroz agulhinha tipo 1, longo, fino, polido, embalado em pacotes plásticos de 5 kg não precisa lavar, nem escolher. Isento de materiais estranhos e sujidades, 100% grãos nobres. Isento de glúten. Para cada porção de 50g deverá conter no máximo; 180 kcal e 3,5 g de proteínas.	
	10 kilos Açúcar refinado especial embalado em pacotes plásticos com 1 Kg ou 5 kg.	
	05 Kilos de Feijão cariquinha, grãos nobres e selecionados, novo, limpo, maquinado, tipo 1, embalado em pacote plástico com 01 kg.	
	05 Unidades de Óleo de soja Tipo 1 embalado em plástico ou lata com 900 ml.	
	01 kilo de Café torrado e moído, tradicional, com torra 3 (clássica ou média) embalagem a vácuo com 500g contendo selo de pureza da ABIC.	
	01 kilo de Sal refinado extra iodado, contendo iodato de potássio e antiuementantes, embalado em pacotes de 01 kg.	
	02 Kilos de Macarrão no formato espaguete, nº 8, com sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corantes naturais urucum e cúrcuma. Tempo de cozimento máximo de 10 minutos. Para cada porção de 80g deverá conter no máximo 286 kcal, no mínimo 1,6g de fibra alimentar e no máximo 1,4g de gorduras totais.	
	02 Kilos de Farinha de trigo tradicional, tipo 1 (um) enriquecida com ferro e ácido fólico. Para cada porção de 50g deverá conter no mínimo; 176 kcal, 38g de carboidrato, 5g de proteína, 2,1mg de ferro e 1,4g de fibra alimentar, embalado em pacotes de 01 kg.	
	01 kilo de Farinha de milho, embalado em pacotes de 500g e de boa qualidade, com flocos inteiros.	
	04 Unidades de extrato de tomate simples concentrado embalado em lata de 130g cada.	
	02 Latas de Atum ralado em óleo comestível lata com peso líquido de 170g. Composto basicamente de: atum, água, óleo comestível e sal.	
	01 Unidade de goiabada, contendo basicamente goiaba e açúcar, embalagem de 700 gr.	
	02 pacotes de Biscoito doce sabor leite, contendo basicamente; farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, soro de leite em pó, fermentos químicos e melhorador de farinha, embalagem com 400 gr.	
	01 kg Leite em pó integral e/ou integral instantâneo, em pacote de 1 kg. Informação Nutricional mínima por porção de 26g: (2 colheres de sopa), Valor energético 127 kcal, carboidratos 9,6g, Proteínas 6,7g, Gorduras totais 6,7g, gorduras saturadas 3,9g, fibra alimentar 0 g e máximo sódio 96 mg.	
02 Caixas de papelão para embalar a cesta.		

..... de de 2018

.....

(representante legal)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018
ANEXO IX -CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ
 CONTRATADA:
 CONTRATO Nº:
 OBJETO: Aquisição e distribuição de 19.000 Cestas Básicas para funcionários Municipais.
 ADVOGADO(S): (*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Itararé, de.....de 2018.

CONTRATANTE

Nome e cargo: Heliton Scheidt do Valle - Prefeito Municipal
 E-mail institucional: gabpref@itarare.sp.gov.br
 E-mail pessoal: heliton@junitex.com.br

Assinatura: _____

CONTRATADA

Nome e cargo:.....
 E-mail institucional:
 E-mail pessoal:

Assinatura: _____

() Facultativo. Indicar quando já constituído*

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ

CONTRATADA:.....

CONTRATO Nº:

OBJETO: AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE 19.000 CESTAS BÁSICAS PARA FUNCIONÁRIOS MUNICIPAIS.

Nome	HELITON SCHEIDT DO VALLE
Cargo	PREFEITO MUNICIPAL
RG nº	16.186.194 - SSP/SP
Endereço(*)	RUA SÃO PEDRO, Nº 1704 - CENTRO
Telefone	(15) 3532-2471
e-mail	gabpref@itarare.sp.gov.br

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	ANDRÉ LUIS VELLOSO
Cargo	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
Endereço Comercial do Órgão/Setor	RUA XV DE NOVEMBRO, Nº 83 – CENTRO
Telefone e Fax	(15) 3532-8000 RAMAL 8055
e-mail	licita@itarare.sp.gov.br

LOCAL e DATA: ITARARÉ, DE DE 2018

RESPONSÁVEL: _____
ANDRÉ LUIS VELLOSO

Recibo de Retirada de Edital

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ
Secretaria de Finanças
Departamento de Licitações

EDITAL Nº 00/2018
 PROCESSO Nº 00/2018

OBJETO: Aquisição e distribuição de 19.000 Cestas Básicas para funcionários Municipais.

MODALIDADE: Pregão Presencial nº 00/2018

Empresa: _____
 CNPJ: _____
 Endereço: _____
 E-mail: _____
 Cidade: _____ Telefone: _____
 Estado: _____ Fax: _____

Obtivemos, através do acesso à página www.itararé.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Nome:
 _____ de _____ de 2018.

Senhor Licitante, Visando à comunicação entre este Departamento e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, preferencialmente pelo e-mail: edital@itarare.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Itararé da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação. Recomendamos, ainda, consultas atualizadas à referida página para eventuais comunicações e/ ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

PROCESSO Nº 01/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

AQUISIÇÃO DE 19.000 CESTAS BÁSICAS PARA FUNCIONÁRIOS MUNICIPAIS