



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ
Secretaria de Finanças
 Departamento de Licitações

PREGÃO PRESENCIAL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO N º 165/17

Conteúdo

1 – PREÂMBULO.....	2
2 – DO OBJETO.....	2
3 – DO PREÇO.....	2
4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....	2
5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	2
6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO.....	3
7 - DA PROPOSTA DE PREÇO.....	4
8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.....	5
9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	7
10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.....	9
11 - DO PAGAMENTO.....	10
12 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO.....	10
13 - DAS SANÇÕES.....	10
14 - DAS INFORMAÇÕES.....	11
15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	11
ANEXO VIII - RELAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELOS RECEBIMENTOS, HORÁRIOS E LOCAIS.....	26

Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

[I - TERMO DE REFERÊNCIA;](#)

[II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.](#)

[III - FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;](#)

[IV - MODELO DE PROCURAÇÃO;](#)

[V - MODELO DE DECLARAÇÃO - cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;](#)

[VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO - ME OU EPP;](#)

[VII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;](#)

[VIII - RELAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELOS RECEBIMENTOS, HORÁRIOS E LOCAIS.](#)

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017

1 – PREÂMBULO.

1.1 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ** torna público para conhecimento dos interessados que na sala de reunião do Departamento de Licitação, localizada na Rua XV de Novembro, nº 83, Itararé/SP, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 64/2005, de 21 de setembro de 2005 e, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Municipal nº 3.039 de 24 de Maio de 2007, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

1.2 - Os documentos referentes ao **CRENCIAMENTO**, e os envelopes nº 1 - “PROPOSTA” e nº 2 - “DOCUMENTAÇÃO” serão recebidos pelo Pregoeiro, no Departamento de Licitações, localizado na Prefeitura do Município de Itararé às **14:00 horas do dia 13 de novembro de 2017**. A sessão pública dirigida pelo Pregoeiro, se dará a seguir, no mesmo dia e local nos termos das legislações supracitadas, deste edital e dos seus anexos.

2 – DO OBJETO.

2.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para Aquisição de camisetas para os servidores Municipais da Secretaria Municipal de Agricultura e Assistência Social, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

3 – DO PREÇO.

3.1 - Estima-se o valor global desta licitação em R\$ 6.644,80 (seis mil seiscentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos), com base nos parâmetros dispostos no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

3.2 - Os quantitativos e valores indicados no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA correspondem ao menor preço praticado no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

4.1 - A despesa correrá pelos Códigos de Despesa 233.23.110 para Agricultura e 67.99.500.5, 89.99.500.62, 89.99.500.63 e 88.99.500.17 para Assistência Social, do orçamento da Prefeitura Municipal de Itararé.

5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.

5.1 - Poderão participar da presente licitação as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam as exigências de habilitação deste edital.

5.2 - Será vedada a participação:

5.2.1 - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública do Município de Itararé, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

5.2.2 - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública do Município de Itararé, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93;

5.2.3 - Sob a forma de consórcio.

5.2.4 - Empresas impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública do Município de Itararé e quaisquer de seus órgãos descentralizados;

6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO.

6.1 – As empresas proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo o original à carteira de identidade ou outro documento equivalente.

6.2 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

6.2.1 - **Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor;

6.2.2 - **Instrumento particular de procuração**, nos moldes do Anexo IV, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.3 - **Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente**, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

6.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

6.4 - O licitante que não apresentar representante na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome ou por conta da apresentação de documentação defeituosa, a mesma ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de recurso, porém o preço apresentado servirá como parâmetro para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.5 - Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos, pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

6.6 - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

6.7 – Encerrada a etapa de credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certame licitatório:

6.7.1 - **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, de acordo com modelo contido no **ANEXO II** ao presente Edital. **A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

6.7.2 – **Quando a licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte e desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 deverá DECLARAR sob as penas da Lei o seu enquadramento a microempresa**

ou a empresa de pequeno porte, nos moldes do **Anexo VI**. **A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

6.8 - Em seguida proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

<p>ENVELOPE 1 <i>EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017</i> PROPOSTA DE PREÇO RAZÃO SOCIAL E CNPJ</p>
<p>ENVELOPE 2 <i>EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017</i> DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL E CNPJ.</p>

7 - DA PROPOSTA DE PREÇO.

7.1 – Acompanha este ato convocatório, FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA – ANEXO III, que a licitante preencherá e inserirá no envelope nº 01.

7.2 - Do formulário de proposta deverão constar, apostos nos campos próprios:

- a) dados cadastrais;
- b) assinatura do representante legal;
- c) indicação obrigatória do preço por item em reais;
- d) indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;

7.3 - Cada concorrente deverá computar, no preço que ofertar, todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.

7.4 - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

7.5 – O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua apresentação.

7.6 - Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços, aqueles indicados no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, desclassificando-se as propostas cujos preços os excedam ou sejam manifestamente inexequíveis (art. 40 X e 48 II e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93).

7.7 - Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis, salvo hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, que deverá ser comprovado pelo Contratado mediante apresentação de documentos pertinentes ou quando for o caso planilha de composição de custos.

7.8 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 64/805 e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.

8.1 – Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, **inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte**, deverão apresentar os seguintes documentos:

8.1.1 - **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

8.1.1.1 - Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, sendo que as sociedades por ações apresentarão também os documentos de eleição de seus administradores;

8.1.1.1.1 - Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor;

8.1.1.2 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

8.1.1.3 - Os documentos relacionados no item 8.1.1.1 não precisarão constar do **Envelope nº 2 - Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.2 - REGULARIDADE FISCAL.

8.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.1.2.3 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões;

8.1.2.3.1 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **inclusive** créditos tributários relativos às **contribuições sociais**, previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1.991, expedida pela Secretaria de Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

8.1.2.3.2 - Certidão de Regularidade do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual (**ICMS**) ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa.

8.1.2.4 - Certidão Negativa de Débitos **ou** Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débito Municipal de sua sede;

8.1.2.5 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

8.1.2.5.1 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **ou** Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

8.1.2.6 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**; (LC nº 123, art. 42).

8.1.2.6.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição**; (LC nº 123, art. 43, caput)

8.1.2.6.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa**; (LC nº 123, art. 43, § 1º)

8.1.2.6.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.1.2.6.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes **para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, ou revogar a licitação** (LC nº 123, art. 43, § 2º).

8.1.3 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.

8.1.4.1 - Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo **ANEXO V - DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

8.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

8.2.1 - Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

8.2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

8.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

8.2.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.2.5 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 8.1.1 a 8.1.4;

8.2.6 - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.6 e seguintes deste edital.

8.2.7 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

9.1 - No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 6.

9.2 - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº. 1 e nº. 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

9.3 - O julgamento será feito pelo critério de **menor preço por lote**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

9.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante.

9.5 - Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

9.6 - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

9.6.1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

9.6.2 - Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

9.6.3 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

9.6.3.1 - O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.9 - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123, art. 44, caput):

9.9.1 - Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado; (LC nº 123, art. 44, § 2º)

9.9.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta; (LC nº 123, art. 45, inc. I)

9.9.2.1 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5(cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão; (LC nº 123, art. 45, § 3º).

9.9.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta; (LC nº 123, art. 45, inc. III).

9.9.2.3 – Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 9.9.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (LC nº 123, art. 45, inc II)

9.9.2.4 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.9.3 - Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances. (LC nº123, art. 45, § 1º)

9.10 - Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 9.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

9.11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor do lance de menor valor com vistas à redução do preço ofertado.

9.13 - Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.

9.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital;

9.14.1 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.6 e seguintes deste edital.

9.14.2 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

9.14.3 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

9.15 - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame;

9.15.1 - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

9.16 - Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

9.17 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

10.1 - Com antecedência superior a **cinco dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, **qualquer pessoa** poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

10.1.2 - Com antecedência superior a **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, **o licitante** poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

10.2 - As impugnações devem ser protocoladas na sede da Prefeitura Municipal, dirigidas ao subscritor deste Edital.

10.2.1 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

10.3 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

10.4 - Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir da declaração do vencedor para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.4.1 - A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

10.4.2 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

10.4.3 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

10.4.4 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.4.5 - As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de Receita, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 09:00 as 16:00 horas, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

11 - DO PAGAMENTO.

11.1 - Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal correspondente a quantidade dos itens fornecidos no período e de acordo com as especificações do objeto desta licitação.

11.1.1 - Os pagamentos serão feitos através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela CONTRATADA, ou cheque nominal a favor da proponente a ser retirado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Itararé.

11.2 - Deverá constar na Nota Fiscal à denominação - **Pregão Presencial 101/2017.**

12 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO.

12.1 - Os produtos (objeto desta licitação) deverão ser entregues, **de uma só vez**, no prazo máximo de até 20 (vinte) dias corridos para Secretaria de Agricultura e de até 30 (trinta) dias corridos para Secretaria Municipal de Assistência Social, após pedidos.

12.2 - Os produtos que não corresponderem às especificações da proposta apresentada serão devolvidos, para substituição imediata.

12.3 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.

12.4 - Ficam designados como gestores do procedimento licitatório os Srs. (a) Danieli Wesgueber, CPF 024.836.309-36, Agricultura e Sr^a Gabriela Almeida Oliveira, CPF 438.186.608-83, Assistência Social as quais acompanharão e fiscalizarão a execução do Processo nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

13 - DAS SANÇÕES.

13.1 - A inabilitação de licitante classificado, apesar da declaração apresentada por força do subitem 6.7.1 deste instrumento, implicará na aplicação de multa correspondente a 2% (dois por cento) do valor da proposta, sem embargo da imposição das demais sanções cabíveis.

13.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato (se houver), aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

13.3 - O atraso injustificado na execução do serviço compra ou obra, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a proponente à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e

b) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

13.4 - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas a proponente as seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

13.5 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

13.6 - Pela não-regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto no subitem 8.1.2.6.2 deste edital, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02; (LC nº 123, art. 43, § 2º)

13.7 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

13.8 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

14 - DAS INFORMAÇÕES.

14.1 - Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus Anexos poderão retirá-los, na Prefeitura Municipal de Itararé setor de licitações, no horário de expediente, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação, ou **gratuito** através de e-mail, onde o Setor de Licitações encaminhará o Edital, desde que solicitado via fax e fornecido o endereço digital.

14.2 - As informações administrativas relativas ao presente certame poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, por escrito, no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento, das 9:00 às 16:00 horas, até 48 horas da data marcada para a abertura do certame. As respostas serão encaminhadas via fax a todas as empresas que retiraram o Edital e farão parte integrante do processo administrativo.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

15.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante o Setor de Licitações a licitante que não o fizer até o segundo dia útil da data fixada para o recebimento das propostas, nos termos do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.

15.2 - Caberá ao Pregoeiro e a equipe de Apoio decidir sobre a impugnação.

15.3 - Quando o deferimento da impugnação, implicar alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas será designada nova data para a realização do certame.

15.4 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão.

15.5 - Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus Anexos poderão retirá-los, na Prefeitura Municipal de ITARARÉ, no horário de expediente, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação.

15.6 - Fica a licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

15.7 - A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei 8666/93).

15.8 - A Prefeitura do Município de Itararé poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

Itararé, 09 de Outubro de 2017.

HELITON SCHEIDT DO VALLE
Prefeito Municipal

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017
PROCESSO Nº 165/17**

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO
<p>1.1 - Aquisição de camisetas para os servidores Municipais da Secretaria Municipal de Agricultura e Assistência Social, conforme descrição no item 02 abaixo.</p> <p>1.2 - Condição de entrega: Os produtos (objeto desta licitação) deverão ser entregues, de uma só vez, no prazo máximo de até 20 (vinte) dias corridos para Secretaria de Agricultura e de até 30 (trinta) dias corridos para Secretaria Municipal de Assistência Social, após pedidos.</p> <p>1.3 - Ficam responsáveis pelos recebimentos e conferência dos uniformes, conforme planilha no anexo VIII.</p> <p>1.3.1 - Ficam designados como gestores do procedimento licitatório os Srs. (a) Danieli Wesgueber, CPF 024.836.309-36, Agricultura e Sr^a Gabriela Almeida Oliveira, CPF 438.186.608-83, Assistência Social.</p> <p>1.4 - Os produtos que não corresponderem às especificações da proposta apresentada serão devolvidos, para substituição imediata.</p> <p>1.5 - A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.</p> <p>1.6 - Havendo alteração do valor inicialmente ofertado decorrente de lances e/ou negociação, a licitante vencedora deverá entregar até o segundo dia útil seguinte à sessão do processamento do Pregão, a composição final dos preços da proposta apresentada respeitada a proporção de redução dos preços na etapa de lances.</p> <p>1.7 - No caso de divergências quanto à tonalidade na cor ou espessura do tecido na entrega dos produtos, isso resultará no não recebimento dos mesmos.</p>
2 – QUANTIDADE, DESCRIÇÃO E ESTIMATIVA MÁXIMA DE PREÇO

Lote 1					
Item	Descrição (SMAS - AE-PETI)	Qtde	Unid	V. Unit	V. Total
1	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho XGG, silk frontal, nas costas e nas duas mangas (conforme modelo anexo)	3	UNID	19,80	59,40
2	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho GG, silk frontal, nas costas e nas duas mangas (conforme modelo anexo)	7	UNID	19,80	138,60
3	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho M, silk frontal, nas costas e nas duas mangas (conforme modelo anexo)	30	UNID	19,80	594,00
4	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho P, silk frontal, nas costas e nas duas mangas (conforme modelo anexo)	15	UNID	19,80	297,00

5	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho PP, silk frontal, nas costas e nas duas mangas (conforme modelo anexo)	5	UNID	19,80	99,00
6	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho G, silk frontal, nas costas e nas duas mangas (conforme modelo anexo)	10	UNID	19,80	198,00
SMAS - CREAS/RENASCER					
7	Camiseta decote V, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho P, silk frontal no lado direito do peito (conforme modelo anexo)	10	UNID	19,50	195,00
8	Camisetadecote V, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho M, silk frontal no lado direito do peito (conforme modelo anexo)	30	UNID	19,50	585,00
9	Camiseta decote V, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho G, silk frontal no lado direito do peito (conforme modelo anexo)	6	UNID	19,50	117,00
10	Camiseta decote V, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho GG, silk frontal no lado direito do peito (conforme modelo anexo)	3	UNID	19,50	58,50
11	Camiseta decote V, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho EGG, silk frontal no lado direito do peito (conforme modelo anexo)	1	UNID	19,50	19,50
SMAS - BOLSA FAMÍLIA/RECADASTRAMENTO					
12	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho P, logo do Cadastro Único (anexo 3) na frente, logo da Prefeitura de Itararé e da Secretaria de Assist. Social (um em cada braço)	4	UNID	19,80	79,20
13	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho M, logo do Cadastro Único (anexo 3) na frente, logo da Prefeitura de Itararé e da Secretaria de Assist. Social (um em cada braço)	14	UNID	19,80	277,20
14	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho G, logo do Cadastro Único (anexo 3) na frente, logo da Prefeitura de Itararé e da Secretaria de Assist. Social (um em cada braço)	8	UNID	19,80	158,40
15	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho GG, logo do Cadastro Único (anexo 3) na frente, logo da Prefeitura de Itararé e da Secretaria de Assist. Social (um em cada braço)	4	UNID	19,80	79,20
16	Camiseta gola redonda - tipo baby look, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho P, logo do Cadastro Único (anexo 3) na frente, logo da Prefeitura de Itararé e da Secretaria de Assist. Social (um em cada braço)	2	UNID	19,80	39,60
17	Camiseta gola redonda - tipo baby look, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho M, logo do Cadastro Único (anexo 3) na frente, logo da Prefeitura de Itararé e da Secretaria de Assist. Social (um em cada braço)	4	UNID	19,80	79,20
SMAS/BOLSA FAMÍLIA/USO DIÁRIO					

18	Camiseta gola polo cor preta, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose), logo do Cadastro Único (anexo 3) e Bolsa Família (anexo 4) sobre o peito esquerdo; logo da Prefeitura e da Secretaria de Assist. social nas mangas - tamanho P	1	UNID	27,00	27,00
19	Camiseta gola polo cor preta, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose), logo do Cadastro Único (anexo 3) e Bolsa Família (anexo 4) sobre o peito esquerdo; logo da Prefeitura e da Secretaria de Assist. social nas mangas - tamanho M	9	UNID	27,00	243,00
20	Camiseta gola polo cor preta, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose), logo do Cadastro Único (anexo 3) e Bolsa Família (anexo 4) sobre o peito esquerdo; logo da Prefeitura e da Secretaria de Assist. social nas mangas - tamanho G	7	UNID	27,00	189,00
21	Camiseta gola polo cor preta, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose), logo do Cadastro Único (anexo 3) e Bolsa Família (anexo 4) sobre o peito esquerdo; logo da Prefeitura e da Secretaria de Assist. social nas mangas - tamanho GG	2	UNID	29,00	58,00
22	Camiseta gola polo cor preta, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose), logo do Cadastro Único (anexo 3) e Bolsa Família (anexo 4) sobre o peito esquerdo; logo da Prefeitura e da Secretaria de Assist. social nas mangas - baby look P	1	UNID	27,00	27,00
23	Camiseta gola polo cor preta, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose), logo do Cadastro Único (anexo 3) e Bolsa Família (anexo 4) sobre o peito esquerdo; logo da Prefeitura e da Secretaria de Assist. social nas mangas - baby look M	3	UNID	27,00	81,00
24	Camiseta gola polo cor preta, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose), logo do Cadastro Único (anexo 3) e Bolsa Família (anexo 4) sobre o peito esquerdo; logo da Prefeitura e da Secretaria de Assist. social nas mangas - tamanho G	1	UNID	27,00	27,00
SMAS - CRIANÇA FELIZ					
25	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) - tamanho: P, silk frontal e nas duas mangas	2	UNID	25,00	50,00
26	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) - tamanho: M, silk frontal e nas duas mangas	8	UNID	25,00	200,00
27	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) - tamanho: G, silk frontal e nas duas mangas	6	UNID	25,00	150,00
28	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) - tamanho:GG, silk frontal e nas duas mangas	2	UNID	25,00	50,00
SECRETARIA DE AGRICULTURA					
29	Camiseta polo (tecido PV, fio 30, antipiling) na cor azul royal, gola com 02 botões de pressão, bolso a esquerda com brasão da prefeitura (silk), inscrição nas costas "Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária(silk) - tamanho M	14	UNID	24,50	343,00
30	Camiseta polo (tecido PV, fio 30, antipiling) na cor azul royal, gola com 02 botões de pressão, bolso a esquerda com brasão da prefeitura (silk), inscrição nas costas "Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária(silk) - tamanho G	10	UNID	24,50	245,00

31	Camiseta polo (tecido PV, fio 30, antipiling) na cor azul royal, gola com 02 botões de pressão, bolso a esquerda com brasão da prefeitura (silk), inscrição nas costas "Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária(silk) - tamanho GG	6	UNID	24,50	147,00
32	Camiseta polo/manga longa (tecido PV, fio 30, antipiling) na cor azul royal, gola com 02 botões de pressão, bolso a esquerda com brasão da prefeitura (silk), inscrição nas costas "Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária(silk) - tamanho M	6	UNID	27,00	162,00
33	Camiseta polo/manga longa (tecido PV, fio 30, antipiling) na cor azul royal, gola com 02 botões de pressão, bolso a esquerda com brasão da prefeitura (silk), inscrição nas costas "Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária(silk) - tamanho GG	2	UNID	28,50	57,00
34	Camiseta polo/manga longa (tecido PV, fio 30, antipiling) na cor azul royal, gola com 02 botões de pressão, bolso a esquerda com brasão da prefeitura (silk), inscrição nas costas "Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária(silk) - tamanho GG	2	UNID	28,50	57,00
35	Camiseta polo/manga longa (tecido PV, fio 30, antipiling) na cor azul royal, gola com 02 botões de pressão, bolso a esquerda com brasão da prefeitura (silk), inscrição nas costas "Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária(silk) - tamanho EGG	2	UNID	29,00	58,00

5.244,80

Lote 2

36	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº36	2	UNID	35,00	70,00
37	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº38	6	UNID	35,00	210,00
38	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº40	2	UNID	35,00	70,00
39	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº42	12	UNID	35,00	420,00
40	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº44	6	UNID	35,00	210,00
41	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº46	6	UNID	35,00	210,00
42	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº50	4	UNID	35,00	140,00
43	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº52	2	UNID	35,00	70,00

1.400,00

Total 6.644,80

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017
PROCESSO Nº 165/17**

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS
HABILITATÓRIOS**

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº,
por intermédio de seu representante legal Sr(a)., CPF nº
....., RG nº, DECLARA, **sob as penas da lei**, estar cumprindo
plenamente os requisitos de habilitação conforme os documentos integrantes do envelope nº 02 –
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes do Edital de Pregão nº
101/2017.

Local/data:

Nome:

Cargo/função:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017
PROCESSO Nº 165/17**

ANEXO III – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

Razão Social da Proponente:	
Endereço:	
Telefone:	
CNPJ:	
Inscrição Estadual:	
E-mail institucional:	
E-mail pessoal:	

Lote 1						
Item	Descrição (SMAS - AE-PETI)	Qtde	Unid	V. Unit	V. Total	Marca
1	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho XGG, silk frontal, nas costas e nas duas mangas (conforme modelo anexo)	3	UNID			
2	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho GG, silk frontal, nas costas e nas duas mangas (conforme modelo anexo)	7	UNID			
3	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho M, silk frontal, nas costas e nas duas mangas (conforme modelo anexo)	30	UNID			
4	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho P, silk frontal, nas costas e nas duas mangas (conforme modelo anexo)	15	UNID			
5	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho PP, silk frontal, nas costas e nas duas mangas (conforme modelo anexo)	5	UNID			
6	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho G, silk frontal, nas costas e nas duas mangas (conforme modelo anexo)	10	UNID			
SMAS - CREAS/RENAS CER						
7	Camiseta decote V, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho P, silk frontal no lado direito do peito (conforme modelo anexo)	10	UNID			
8	Camisetadecote V, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho M, silk frontal no lado direito do peito (conforme modelo anexo)	30	UNID			
9	Camiseta decote V, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho G, silk frontal no lado direito do peito (conforme modelo anexo)	6	UNID			
10	Camiseta decote V, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho GG, silk frontal no lado direito do peito (conforme modelo anexo)	3	UNID			
11	Camiseta decote V, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho EGG, silk frontal no lado direito do peito (conforme modelo anexo)	1	UNID			

SMAS - BOLSA FAMÍLIA/RECADASTRAMENTO						
12	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho P, logo do Cadastro Único (anexo 3) na frente, logo da Prefeitura de Itararé e da Secretaria de Assist. Social (um em cada braço)	4	UNID			
13	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho M, logo do Cadastro Único (anexo 3) na frente, logo da Prefeitura de Itararé e da Secretaria de Assist. Social (um em cada braço)	14	UNID			
14	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho G, logo do Cadastro Único (anexo 3) na frente, logo da Prefeitura de Itararé e da Secretaria de Assist. Social (um em cada braço)	8	UNID			
15	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho GG, logo do Cadastro Único (anexo 3) na frente, logo da Prefeitura de Itararé e da Secretaria de Assist. Social (um em cada braço)	4	UNID			
16	Camiseta gola redonda - tipo baby look, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho P, logo do Cadastro Único (anexo 3) na frente, logo da Prefeitura de Itararé e da Secretaria de Assist. Social (um em cada braço)	2	UNID			
17	Camiseta gola redonda - tipo baby look, cor branca, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose) - tamanho M, logo do Cadastro Único (anexo 3) na frente, logo da Prefeitura de Itararé e da Secretaria de Assist. Social (um em cada braço)	4	UNID			
SMAS/BOLSA FAMÍLIA/USO DIÁRIO						
18	Camiseta gola polo cor preta, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose), logo do Cadastro Único (anexo 3) e Bolsa Família (anexo 4) sobre o peito esquerdo; logo da Prefeitura e da Secretaria de Assist. social nas mangas - tamanho P	1	UNID			
19	Camiseta gola polo cor preta, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose), logo do Cadastro Único (anexo 3) e Bolsa Família (anexo 4) sobre o peito esquerdo; logo da Prefeitura e da Secretaria de Assist. social nas mangas - tamanho M	9	UNID			
20	Camiseta gola polo cor preta, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose), logo do Cadastro Único (anexo 3) e Bolsa Família (anexo 4) sobre o peito esquerdo; logo da Prefeitura e da Secretaria de Assist. social nas mangas - tamanho G	7	UNID			
21	Camiseta gola polo cor preta, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose), logo do Cadastro Único (anexo 3) e Bolsa Família (anexo 4) sobre o peito esquerdo; logo da Prefeitura e da Secretaria de Assist. social nas mangas - tamanho GG	2	UNID			
22	Camiseta gola polo cor preta, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose), logo do Cadastro Único (anexo 3) e Bolsa Família (anexo 4) sobre o peito esquerdo; logo da Prefeitura e da Secretaria de Assist. social nas mangas - baby look P	1	UNID			
23	Camiseta gola polo cor preta, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose), logo do Cadastro Único (anexo 3) e Bolsa Família (anexo 4) sobre o peito esquerdo; logo da Prefeitura e da Secretaria de Assist. social nas mangas - baby look M	3	UNID			

24	Camiseta gola polo cor preta, tecido poliviscose (67%poliéster e 33% viscose), logo do Cadastro Único (anexo 3) e Bolsa Família (anexo 4) sobre o peito esquerdo; logo da Prefeitura e da Secretaria de Assist. social nas mangas - tamanho G	1	UNID			
SMAS - CRIANÇA FELIZ						
25	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) - tamanho: P, silk frontal e nas duas mangas	2	UNID			
26	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) - tamanho: M, silk frontal e nas duas mangas	8	UNID			
27	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) - tamanho: G, silk frontal e nas duas mangas	6	UNID			
28	Camiseta gola redonda, cor branca, tecido poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) - tamanho:GG, silk frontal e nas duas mangas	2	UNID			
SECRETARIA DE AGRICULTURA						
29	Camiseta polo (tecido PV, fio 30, antipiling) na cor azul royal, gola com 02 botões de pressão, bolso a esquerda com brasão da prefeitura (silk), inscrição nas costas "Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária(silk) - tamanho M	14	UNID			
30	Camiseta polo (tecido PV, fio 30, antipiling) na cor azul royal, gola com 02 botões de pressão, bolso a esquerda com brasão da prefeitura (silk), inscrição nas costas "Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária(silk) - tamanho G	10	UNID			
31	Camiseta polo (tecido PV, fio 30, antipiling) na cor azul royal, gola com 02 botões de pressão, bolso a esquerda com brasão da prefeitura (silk), inscrição nas costas "Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária(silk) - tamanho GG	6	UNID			
32	Camiseta polo/manga longa (tecido PV, fio 30, antipiling) na cor azul royal, gola com 02 botões de pressão, bolso a esquerda com brasão da prefeitura (silk), inscrição nas costas "Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária(silk) - tamanho M	6	UNID			
33	Camiseta polo/manga longa (tecido PV, fio 30, antipiling) na cor azul royal, gola com 02 botões de pressão, bolso a esquerda com brasão da prefeitura (silk), inscrição nas costas "Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária(silk) - tamanho GG	2	UNID			
34	Camiseta polo/manga longa (tecido PV, fio 30, antipiling) na cor azul royal, gola com 02 botões de pressão, bolso a esquerda com brasão da prefeitura (silk), inscrição nas costas "Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária(silk) - tamanho GG	2	UNID			
35	Camiseta polo/manga longa (tecido PV, fio 30, antipiling) na cor azul royal, gola com 02 botões de pressão, bolso a esquerda com brasão da prefeitura (silk), inscrição nas costas "Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária(silk) - tamanho EGG	2	UNID			
						R\$...

Lote 2						
Item	SECRETARIA DE AGRICULTURA	Qtde	Unid	V. Unit	V. Total	Marca
36	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº36	2	UNID			
37	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº38	6	UNID			
38	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº40	2	UNID			
39	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº42	12	UNID			
40	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº44	6	UNID			
41	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº46	6	UNID			
42	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº50	4	UNID			
43	Calça em tecido brim - cor azul royal, bolsos frontais e traseiros, passador para cinta e zíper na braguilha - nº52	2	UNID			
					R\$...	

DECLARAÇÃO

1 - O prazo de eficácia desta proposta: não inferior a 30 (trinta) dias, e não superior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93) e suas alterações.

2 - A eficácia suspensiva dos recursos hierárquicos que forem interpostos no curso da licitação estender-se-á ao prazo de convocação previsto no art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

3 - Condições de Pagamento: conforme item 11 e seus subitens do Edital.

Dados do representante da empresa que assinará o termo de contrato, conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
RG nº	

.....
 EMPRESA
 Representante Legal

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017
PROCESSO Nº 165/17**

ANEXO IV – MODELO DE PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIA”

OUTORGANTE:, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de, neste ato representada pelo(a) (sócio/diretor), Sr. (a) (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, na cidade de, Estado de, -----

OUTORGADO: Sr. (a) (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de; -----

PODERES: ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017, da Prefeitura Municipal de Itararé, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.-----

..... de de 2017

Outorgante

PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017
ANEXO V – DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

DECLARAÇÃO

..... Inscrito no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade
nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso
V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro
de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017
ANEXO VI - DECLARAÇÃO – ENQUADRAMENTO ME OU EPP

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Pregão Presencial nº 101/2017, realizada pela Prefeitura Municipal de Itararé.

....., de de 2017

.....
 (representante legal)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017
ANEXO VII - CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ

CONTRATADA:

CONTRATO N°: Entrega imediata

OBJETO: Aquisição de camisetas para os servidores Municipais da Secretaria Municipal de Agricultura e Assistência Social.

ADVOGADO(S): (*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Itararé, de.....de 2017.

CONTRATANTE

Nome e cargo: Heliton Scheidt do Valle - Prefeito Municipal

E-mail institucional: gabpref@itarare.sp.gov.br

E-mail pessoal: heliton@junitex.com.br

Assinatura: _____

CONTRATADA

Nome e cargo:.....

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: _____

(*) *Facultativo. Indicar quando já constituído*

PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017

ANEXO VIII - RELAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELOS RECEBIMENTOS, HORÁRIOS E LOCAIS.

Local de entrega	Endereço	Horário de recebimento	Responsáveis pelos recebimentos
Secretaria de Assistência Social	R. São Pedro, 420	8:30hs as 17:00 hs	Gabriela Almeida Oliveira
Secretaria Municipal de Agricultura	R. Frei Caneca, 1443	8:30hs as 17:00 hs	Iodete Salles da Silva

Recibo de Retirada de Edital

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ

Secretaria de Finanças

Departamento de Licitações

EDITAL Nº 101/2017

PROCESSO Nº 165/17

OBJETO: Aquisição de camisetas para os servidores Municipais da Secretaria Municipal de Agricultura e Assistência Social.

MODALIDADE: Pregão Presencial

Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Telefone: _____

Estado: _____ Fax: _____

Obtivemos, através do acesso à página www.itararé.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Nome:

____ de _____ de 2017.

Senhor Licitante, Visando à comunicação entre este Departamento e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, preferencialmente pelo e-mail: edital@itarare.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Itararé da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação. Recomendamos, ainda, consultas atualizadas à referida página para eventuais comunicações e/ ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

PROCESSO Nº 165/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017

AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA OS SERVIDORES MUNICIPAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ASSISTÊNCIA SOCIAL.